



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2021 № 1208-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на финансовое обеспечение затрат по содержанию светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.03.2021 № 526/24-21-6 «О внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 08.12.2020 №414/20 вн-20-6 «О бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на финансовое обеспечение затрат по содержанию

светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Источником финансирования принятого расходного обязательства в 2021 году являются бюджетные ассигнования, предусмотренные Департаменту дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2021.

4. Опубликовать постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (Калашников И.М.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 28.04.2021 № 1208-па

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск» муниципальному унитарному предприятию  
«Электросервис» на финансовое обеспечение затрат по содержанию  
светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Электросервис» на финансовое обеспечение затрат по содержанию светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - Субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат муниципального унитарного предприятия «Электросервис» городского округа «Город Южно-Сахалинск», возникающих в связи с исполнением обязанности по надлежащему содержанию муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, а также в целях обеспечения бесперебойного функционирования светофорных объектов и безопасности дорожного движения в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» является Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной инфраструктуры и дорожного хозяйства городского округа «Город Южно-

Сахалинск» на 2020-2025годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 13.12.2019 № 4027-па

1.5. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Электросервис» (далее – Предприятие, Получатель).

1.6. Средства субсидии не направляются Получателем на увеличение доходов в целях получения экономической выгоды, не являются оплатой за реализованные работы (услуги) и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

1.7 Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.7.1. Светофор дорожный - светосигнальное устройство для регулирования движения

1.7.2. Светофорный объект - группа светофоров дорожных, установленных на участке улично - дорожной сети, очередность движения по которому конфликтующих транспортных средств или транспортных средств, и пешеходов регулируется светофорной сигнализацией, работающей в едином цикле.

1.7.3. Содержание светофорных объектов - совокупность мероприятий и работ, перечень которых утверждается приказом Департамента.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе единого портала при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие Предприятия по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Предприятия должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Предприятия должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- Предприятие не должно находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства,

деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Предприятие не должно получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- Предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.2. Ведение Предприятием отдельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности.

2.2. Для получения субсидии Предприятие направляет в Департамент следующий пакет документов:

2.2.1. Письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов Предприятия для перечисления субсидий, сведений о Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридическом и фактическом адресах юридического лица, контактных телефонах;

2.2.2. Копию приказа по учетной политике Предприятия, подтверждающей ведение отдельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности;

2.2.3. Перечень светофорных объектов, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» и переданных в хозяйственное ведение Предприятия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2.4. Документы, подтверждающие соответствие Предприятия условиям и требованиям, указанным на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.2.4.1 Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.4.2 Справку о том, что Предприятие не предоставляется средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.2.4.3 Справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие не-

исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.4.4 Справку о том, что Предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, либо деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью Предприятия.

Предприятие несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

2.3. Предприятие вправе отозвать пакет документов на предоставление субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

2.4. Представленные документы регистрируются в день подачи с указанием даты подачи.

2.5. Департамент рассматривает заявление и представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации, в том числе:

2.5.1 Определяет соответствие Предприятия условиям и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.5.2 Проверяет полноту и достоверность представленных Предприятием документов;

2.5.3 Принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие Предприятия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

- несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- представление Предприятием недостоверной информации;

- отсутствие в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа Департамент направляет предприятию в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения. Отказ Предприятию в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой Предприятию на содержание светофорных объектов, определяется Департаментом по формуле:

$$C = (N_{co} \times K_{co}) + (N_{эл} \times K_{эл}),$$

где:

$N_{co}$  - норматив финансовых затрат на содержание одного светофорного объекта, утвержденного в установленном Порядке;

$K_{co}$  - количество светофорных объектов, находящихся в хозяйственном ведении Предприятия;

$N_{эл}$  - стоимость 1 кВт·ч электроэнергии, утвержденная решением Региональной энергетической комиссии Сахалинской области;

$K_{эл}$  - плановое количество расхода электроэнергии на светофорные объекты.

2.9 В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

2.10. Обязательным условием заключения Соглашения является запрет приобретения Предприятием за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными актами, правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

2.11. Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в том числе, в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и при условии согласования новых условий Соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

2.12. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в

размере, определенном в соглашении и при не достижении согласия по новым условиям;

- ликвидации, прекращения деятельности предприятия;
- нарушения предприятием целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком;
- несоответствия предприятия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.13. Финансирование субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения и графика перечисления субсидии.

2.14. Департамент осуществляет перечисление субсидии на указанный в Соглашении расчетный счет Получателя, открытый Получателем в кредитной организации.

### **3. Требования к содержанию светофорных объектов**

3.1. Содержание светофорных объектов осуществляется Предприятием в соответствии с установленным Порядком.

3.2. Результатом предоставления субсидии в текущем году является обеспечение доли исправно функционирующих светофорных объектов в размере 100 процентов.

Показателями, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество эксплуатируемых светофорных объектов;
- количество устраненных дефектов и замечаний.

3.3. В случае, если Предприятием не достигнуты установленные значения результатов предоставления субсидии, в отношении него применяются штрафные санкции, порядок и сроки расчета которых установлены пунктом 5.4. настоящего Порядка.

3.4. В целях контроля за выполнением мероприятий по содержанию светофорных объектов проводятся плановые и внеплановые осмотры.

Плановые осмотры проводятся не реже одного раза в месяц совместным объездом Департамента и Предприятия по маршрутам объездов светофорных объектов, утверждаемым Департаментом, ежегодно на начало очередного года. В случае ввода в течение года в эксплуатацию светофорных объектов, маршруты объездов дополняются.

3.5. Внеплановые осмотры проводятся совместным объездом Департамента и Предприятия:

- по предписаниям Отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по городу Южно-Сахалинску;
- обращениям (жалобам) граждан, поступившим в Департамент;
- по инициативе Департамента.

По результатам плановых и внеплановых осмотров составляется акт планового (внепланового) осмотра светофорных объектов по форме согласно



приложению №2 к настоящему Порядку.

3.6. Повторные проверки устранения выявленных дефектов и неисправностей проводятся совместным объездом Департамента и предприятия в сроки, установленные в актах плановых и внеплановых проверок, по результатам которых составляется акт повторной проверки устранения неисправностей, замечаний и дефектов муниципальным унитарным Предприятием по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.7. Итоговый акт оценки качества содержания светофорных объектов муниципальным унитарным предприятием по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку составляется за отчетный месяц.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Предприятие ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет о произведенных затратах Предприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за отчетный месяц, а также копии следующих документов, подтверждающих фактические затраты:

4.1.1. Оборотные ведомости автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой фактических расходов по субсидируемому виду деятельности за отчетный период, подписанные руководителем и главным бухгалтером Предприятия;

4.1.2. Заверенные копии счетов-фактур за электроэнергию, потребленную светофорными объектами, реестр потребления электроэнергии светофорными объектами;

4.1.3. Документы, подтверждающие оказание услуг по предоставлению спецтехники (автогидроподъемников) сторонними организациями.

4.1.4. Итоговый акт оценки качества содержания светофорных объектов муниципальным унитарным предприятием по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Отчет за декабрь предоставляется в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

4.2. Предприятие не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным предоставляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предоставленной из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», по форме, установленной Соглашением.

4.3. Порядок, сроки и форма предоставления дополнительной отчетности устанавливается Департаментом в Соглашении (при необходимости).

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Предприятием.

5.3. В случае нарушения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Предприятию требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием Предприятия, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.4. В случае если Предприятием по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств о достижении значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий перечислению в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.5. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования субсидии, на основании представленных предприятием отчетов о достижении результатов предоставления субсидии.

5.6. Предприятие обязано вернуть средства субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в следующих случаях:

5.6.1. В случае нарушения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации в обоснование получения субсидии, в объеме допущенных нарушений - в течение 10 рабочих дней после получения письменного требования Департамента;

5.6.2. В случае неиспользования по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии - в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

5.7. В случае отказа Предприятием от добровольного исполнения требований Департамента суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
«Город Южно-Сахалинск» муниципальному  
унитарному предприятию «Электросервис»  
на финансовое обеспечение затрат  
по содержанию светофорных объектов,  
находящихся в муниципальной собственности  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

Перечень  
светофорных объектов , находящихся в муниципальной собственности городского  
округа «Город Южно-Сахалинск» и переданных в хозяйственное ведение МУП  
«Электросервис»

№ п/ п	Наименование объекта	Количество светофорных объектов, шт.	Местоположения объекта	Основание для включения в перечень (правоустанавливающий документ)
1				
2				
3				
	Всего			

М.П.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
«Город Южно-Сахалинск» муниципальному  
унитарному предприятию «Электросервис»  
на финансовое обеспечение затрат  
по содержанию светофорных объектов,  
находящихся в муниципальной собственности  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

АКТ  
планового (внепланового) осмотра светофорных объектов

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя Департамента ,должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя предприятия, должность)

произвели объезд и осмотр светофорных объектов, в результате которого установлено

N п/п	Место нахождения светофорных объектов	Выявленные неисправности, замечания, дефекты	Срок устранения	Примечания
1				
2				
3				
	Всего			

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Представитель Департамента

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Представитель МУП

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
«Город Южно-Сахалинск» муниципальному  
унитарному предприятию «Электросервис»  
на финансовое обеспечение затрат  
по содержанию светофорных объектов,  
находящихся в муниципальной собственности  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ОТЧЕТ

о произведенных затратах на содержание светофорных объектов, находящихся в  
муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»

по объектам \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 1. Сведения о предоставленных средствах Субсидии

Общий размер субсидии, предусмотренный Соглашением, руб.	
Размер предоставленных средств Субсидии с начала действия Соглашения (нарастающим итогом), руб.	
Размер предоставленных средств Субсидии в отчетном месяце, руб.	

Таблица 2. Сведения о фактических затратах Предприятия

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат за отчетный месяц, руб.	Сумма затрат нарастающим итогом (в рамках действия Соглашения), руб.
1	2	3	4
1			
2			
	Всего		

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отчет проверил:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности специалиста  
Департамента)

Директор Департамента

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
«Город Южно-Сахалинск» муниципальному  
унитарному предприятию «Электросервис»  
на финансовое обеспечение затрат  
по содержанию светофорных объектов,  
находящихся в муниципальной собственности  
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

АКТ  
повторной проверки устранения неисправностей,  
замечаний и дефектов муниципальным унитарным предприятием

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя Департамента, должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя предприятия, должность)

произвели проверку устранения выявленных замечаний, дефектов светофорных объектов, в результате которой установлено:

№ п/п	Место нахождения светофорного объекта	Выявленные замечания, дефекты	Дата устранения замечаний, дефектов	Примечания
1.				

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Представитель Департамента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Представитель МУП

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)





