



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2021 № 1173-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2019 № 177-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальной программой «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 — 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести изменение в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2019 № 177-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части

затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений»:

1.1. Изложить наименование в новой редакции «Об утверждении Порядка предоставления субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ».

1.2. В преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Внести изменение в Порядок предоставления субсидий садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных объединений, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2019 № 177-па», изложив его в новой редакции (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению Заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ (приложение № 2).

4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению Заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ (приложение № 3).

5. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Приложение № 1
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 23.04.2021 № 1173-па

**Порядок предоставления субсидий садоводческим или
огородническим некоммерческим товариществам городского округа
«Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное
обеспечение территорий данных товариществ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ (далее — Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 — 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па (далее — Программа), и определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. «Заявитель» - садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество, зарегистрированное в установленном порядке на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», участник отбора.

1.2.2. «Субсидия» - бюджетные средства, предоставляемые Заявителям, указанным в подпункте 1.2.1 настоящего Порядка, на возмещение части затрат, направленных Заявителем на инженерное обеспечение садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ.

1.2.3. «Получатели субсидии» - Заявители, указанные в подпункте 1.2.1 настоящего Порядка, соответствующие критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и заключившие с Уполномоченным органом Соглашение на предоставление Субсидии.

1.2.4. «Инженерное обеспечение территорий» - обеспечение садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ:

- электроснабжением (возведение, ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение электродвигателей, оборудования для управления насосными агрегатами);

- водоснабжением и водоотведением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство), капитальный ремонт и реконструкция насосных станций, приобретение насосов и насосных агрегатов, строительство, капитальный ремонт и реконструкция водопроводов);

- транспортной доступностью (строительство и ремонт дорог, включая мосты);

- повышенным уровнем защищенности от чрезвычайных ситуаций (приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения (сигнализации) людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, строительство пожарных водоемов, пожарных пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для установки пожарных автомобилей, установка пожарных постов, приобретение контейнеров для сбора твердых бытовых отходов).

1.2.5. «Соглашение» - Соглашение, Дополнительное соглашение - соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказами Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.6. «Главный распорядитель» - администрация города Южно-Сахалинска — главный распорядитель бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск», принимающий решение о предоставлении субсидии и осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и бюджетных ассигнований, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии (далее - Администрация).

1.2.7. «Комиссия» - временный коллегиальный орган, рассматривающий Заявки на участия в отборе на предоставление субсидии садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ (далее — Заявка на участие в отборе) и принимающий решение о предоставлении Субсидии.

1.2.8. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора.

Способом проведения отбора является запрос предложений, на основании Заявок на участие в отборе, направленных Заявителем для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления Заявок на участие в отборе (далее — отбор).

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка ведения садоводства и огородничества, в части возмещения части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ (электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, транспортной доступностью, повышенным уровнем защищенности от чрезвычайных ситуаций).

1.4. Субсидия предоставляется Заявителю в соответствии с муниципальной программой «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период на цели указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Категорию получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие следующим критериям, условиям и требованиям на дату подачи Заявки на участие в отборе:

- осуществляющие свою деятельность более 1 года с момента государственной регистрации;

- оплатившие работы, направленные на инженерное обеспечение территории, произведенные в период с 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, до 15 октября года предоставления субсидии.

- у Заявителя отсутствует на дату подачи Заявки на участие в отборе, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Заявителя отсутствует на дату подачи Заявки на участие в отборе, просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- Заявитель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у Заявителя открыт расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.7. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия на инженерное обеспечение территорий предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе, при соблюдении Заявителем требований Порядка, для возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на реализацию Программы на текущий финансовый год.

Субсидия предоставляется на возмещение части произведенных Заявителем расходов, направленных на инженерное обеспечение территорий, в соответствии с пунктом 1.2.4 настоящего Порядка.

2.2. Субсидия на инженерное обеспечение территорий предоставляется на основании заключенного Соглашения.

2.3. Размер предоставляемой субсидии не должен превышать 50 процентов от фактических и документально подтвержденных расходов Заявителя на инженерное обеспечение территорий садоводческих или

огороднических некоммерческих товариществ, но не более 1000,0 тыс. рублей в текущем году на одного получателя поддержки.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = F * 50 / 100,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставляемой субсидии;

F - фактические и документально подтвержденные затраты на инженерное обеспечение территории Заявителя.

2.4. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году (последующих годах) при наличии, предусмотренных на эти цели бюджетных ассигнований в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск», в соответствии с очередностью регистрации Заявок на участие в отборе, без предоставления документов, предусмотренных подпунктами 2.6.2 — 2.6.6, пунктами 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, без повторного осуществления приема объема выполненных работ специалистами Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (в соответствии с произведенными Заявителем работами) при условии соответствия критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка на дату подачи Заявки на участие в отборе.

2.5. Объявление о проведении отбора подлежит размещению на едином портале, в газете «Южно-Сахалинск сегодня», на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 календарных дней до даты начала приема Заявок и в обязательном порядке содержит следующие сведения:

- роки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) Заявок на участие в отборе), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа как получателя бюджетных средств;

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка;

- сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка и перечень документов, подаваемых участниками отбора

для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи Заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядок отзыва Заявок участников отбора, порядок возврата Заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата Заявок участников отбора, порядка внесения изменений в Заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки Заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- порядок отклонения Заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

- срок, в течение которого участник отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;

- условия признания участника отбора, уклонившимся от заключения Соглашения.

Результаты отбора размещаются на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии.

2.6. Для участия в отборе Заявители не позднее срока окончания приема Заявок на участие в отборе, указанного в информационном извещении, представляют в Уполномоченный орган документы в двух экземплярах, на каждой странице должны иметь надпись «копия верна». Один Заявитель может подать не более одной Заявки на участие в отборе, заверенные подписью председателя и печатью Заявителя:

2.6.1. Заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в которой дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

2.6.2. расчет размера субсидии садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.6.3. информацию об общей площади товарищества по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с указанием общего количества граждан, обладающих правом участия в товариществе;

2.6.4. копию утвержденной общим собранием Заявителя приходно-расходной сметы, предусмотренной Федеральным законом от 29.07.2017

№ 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на текущий год и (или) на предшествующий год, в случае подачи документов на возмещение части произведенных расходов за предшествующий год, с указанием произведенных (запланированных) расходов на инженерное обеспечение территорий;

2.6.5. схему выполненных работ по инженерному обеспечению территорий в которой в графическом и текстовом виде указаны вид и геометрические параметры выполненных в текущем и (или) предшествующем году работ (части работ);

2.6.6. копии документов, подтверждающие фактические произведенные расходы Заявителя по инженерному обеспечению территории (накладные, платежные поручения, кассовые документы, заверенные председателем Заявителя или кредитной организацией).

2.7. В случае выполнения строительства или ремонта дорог, включая мосты, дополнительно предоставляются документы, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.8. В случае обеспечения территорий электроснабжением, дополнительно предоставляются документы, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.9. В случае обеспечения территорий водоснабжением и водоотведением, дополнительно предоставляются документы, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.10. В случае приобретения противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения (сигнализации) людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, дополнительно предоставляется договор купли — продажи.

2.11. Заявитель вправе представить по собственной инициативе в Уполномоченный орган:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.12. В случае отсутствия документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней готовит межведомственный запрос в ИФНС России по Сахалинской области.

2.13. Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

2.14. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представляемой информации.

2.15. Документы, представленные Заявителем, регистрируются в день их поступления в Уполномоченный орган в соответствии с установленными в уполномоченном органе правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

2.16. В течение 10 рабочих дней, со дня поступления Заявления, Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных документов Заявителя на соответствие критериям, условиям и требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, в случае соответствия, в течение 5 рабочих дней направляет с сопроводительным письмом документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Порядка (в соответствии с произведенными Заявителем работами), для проверки объёма фактически выполненных работ в Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска.

Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, Департамент дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (в соответствии с произведенными Заявителем работами) в течении 10 рабочих дней осуществляет проверку объемов фактически выполненных работ по договору подряда или иному гражданско-правовому договору, предусматривающему выполнение работ по инженерному обеспечению территории Заявителя, на их соответствие представленным Заявителем локально — сметным расчетам и актам выполненных работ. По результатам проверки в течении 3 рабочих дней направляется соответствующее заключение в Уполномоченный орган.

2.17. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня поступления положительного заключения Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, Департамента дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска (в соответствии с произведенными Заявителем работами) готовит сводный расчет и предоставляет его, а также Заявки на участие в отборе, для рассмотрения и утверждения Комиссии, положение и состав которой утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.18. Решение по предоставлению Субсидии Заявителю принимается Комиссией по результатам оценки соответствия Заявки на участие в отборе следующим критериям:

- соответствие Заявки на участие в отборе целям предоставления субсидии;

- соответствие представленных документов требованиям пункта 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 (в соответствии с произведенными Заявителем работами) Порядка;

- соответствие суммы субсидии, определенной в сводном расчете размера субсидии садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных

товариществ, (далее - Расчет) сумме субсидии, указанной в расчетах затрат получателей субсидии.

2.19. Решение Комиссии по результатам рассмотрения Заявок на участие в отборе оформляется протоколом, который в течении 14 календарных дней со дня его утверждения подлежит обязательному размещению на едином портале, официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и является основанием для заключения Соглашения.

Протокол включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место оценки Заявок на участие в отборе;
- информация об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган заключает Соглашение с Заявителем.

Уполномоченный орган указывает в Соглашении результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать направлениям, предусмотренным мероприятиями муниципальной программы, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при реализации соответствующей муниципальной программы (при возможности такой детализации), значение которых устанавливается в Соглашении.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении Соглашения, являющиеся его неотъемлемой частью, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Изменения заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, является неотъемлемой его частью и вступает в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, является неотъемлемой его частью и вступает в действие после его подписания.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение должно включаться условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.21. Перечисление средств на расчетный счет Заявителя производится Администрацией в течение 10 рабочих дней с даты получения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»

заключенного Соглашения.

2.22. Для осуществления санкционирования затрат по настоящему Порядку МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» представляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска Соглашение о предоставлении субсидии.

2.23. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие требованиям пункта 1.6 Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 (в соответствии с произведенными Заявителем работами) Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе о юридическом адресе (адресе регистрации), фактическом адресе (месторасположении) Заявителя;
- не выполнение условий оказания поддержки;
- выявление в документах Заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;
- отсутствие неиспользованного остатка бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году;
- подача Заявителем Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя, произведенных:

- в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;
- за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Указанием Центрального Банка Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента принятия данного решения уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении субсидии.

Отказ Заявителю в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.24. Основания для отклонения Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявки:

- несоответствие требованиям пункта 1.6 Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 (в соответствии с произведенными Заявителем работами) Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе о юридическом адресе (адресе регистрации), фактическом адресе (месторасположении) Заявителя;

- подача Заявителем Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

2.25. Эффективность использования субсидии в отчетном году оценивается по результату предоставления субсидии - сохранение (увеличение) площади земельных участков, используемых для выращивания сельскохозяйственных культур (далее — результат предоставления субсидии).

2.26. Для Заявителей - получателей субсидии установлен запрет приобретения за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.27. Порядок и сроки возврата субсидии, определены пунктом 4.3 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, предоставить в Уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Порядку и в Соглашении.

Значение показателя результата предоставления субсидии, порядок и сроки предоставления Заявителем отчетности об их достижении устанавливаются в Соглашении.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль использования бюджетных средств осуществляет Администрация.

4.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля в лице Департамента контроля в сфере закупок и финансов администрации города Южно-Сахалинска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Заявителю, а Заявитель дает согласие на осуществление данной проверки.

4.3. В случае нарушения условий предоставления субсидии, недостоверности представленных документов, субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с момента получения Заявителем письменного требования Администрации о возврате средств.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет

городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае если Заявителем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

Vсубсидии - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии (100%).

4.5. Основаниями для освобождения хозяйствующих субъектов от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае отказа от добровольного исполнения требований Администрации суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

4.7. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Уполномоченный орган документов и сведений.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ

Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска

ЗАЯВКА
на участие в отборе

Прошу в _____ году предоставить субсидию садоводческому (огородническому) некоммерческому товариществу на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ.

Наименование Заявителя	
ИНН	
Юридический адрес (адрес регистрации)	
Фактический адрес (месторасположение)	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. председателя садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества	
Телефон	
Расчетный (лицевой) счет Заявителя: Наименование банка: БИК: Корреспондентский счет банка:	

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов (листов)
1.		

С Порядком предоставления субсидий ознакомлены и обязуемся соблюдать порядок и условия предоставления субсидии.

Гарантируем полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Принимаем обязательства по достижению результата предоставления субсидии — сохранение / увеличение (нужное подчеркнуть) площади участков товарищества.

Даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, в том числе информации о Заявлениях, которые были положительно рассмотрены (с указанием произведенных работ, суммы субсидии); Заявлениях которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

Садоводческое (огородническое) Главный бухгалтер (казначей)
некоммерческое товарищество садоводческого (огороднического)
некоммерческого товарищества

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП «___» _____ 20__ г

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ

Расчет размера субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ

(наименование садоводческого

или огороднического некоммерческого товарищества)

Наименование работ, связанных с инженерным обеспечением территорий	Фактическая стоимость оплаченных работ, связанных с инженерным обеспечением территорий - всего (рублей)	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3
Всего		
в том числе по видам работ:		

Садоводческое (огородническое) Главный бухгалтер (казначей)
некоммерческое товарищество садоводческого (огороднического)
некоммерческого товарищества

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП « ___ » _____ 20__ г

Приложение № 3 к субсидий
садоводческим или огородническим
некоммерческим товариществам на
возмещение части затрат на
инженерное обеспечение территорий
данных товариществ

Информация об общей площади товарищества, с указанием общего
количества граждан, обладающих правом участия в товариществе

От _____
в лице _____,

Юридический адрес садоводческого (огороднического) некоммерческого
товарищества : _____

Почтовый адрес садоводческого (огороднического) некоммерческого
товарищества: _____,

Фактическое
месторасположение _____,

Общее количество граждан, обладающих правом участия в
товариществе _____,

Телефон _____ Электронный адрес _____

Площадь садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества, в 202__ году (текущий год), га	
Площадь садоводческого (огороднического) некоммерческого товарищества, в 202__ году (предыдущий год), га	

Садоводческое (огородническое)
некоммерческое товарищество

(подпись) (И.О. Фамилия)

МП «___» _____ 20__ г

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ

Дополнительный перечень документов, предоставляемых в случае выполнения строительства или ремонта дорог, включая мосты

1.	Локальный — сметный расчет (утвержденный Заявителем), с приложением положительного заключения проверки достоверности сметной стоимости от организации, осуществляющей деятельность в области ценообразования в строительстве
2.	Договор подряда либо иного гражданско-правового договора, которые (й) полностью (частично) оплачены в предыдущем и (или) текущем финансовых годах, с приложением копии дефектной ведомости (при наличии), утвержденной председателем Заявителя
3.	Акт о приемке работ, выполненных в соответствии с договором (по договору, заключенному с юридическим лицом по форме КС-2, по договору гражданско-правового характера с указанием стоимости и объема выполненных работ)
4.	Акты освидетельствования скрытых работ, подписанные заказчиком и производителем работ
5.	Паспорт (сертификат качества) на используемые материалы, предоставленные подрядчику (заказчику) работ при приобретении

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ

Дополнительный перечень документов, предоставляемых в случае обеспечения территорий электроснабжением

1.	Локальный — сметный расчет (утвержденный Заявителем), с приложением положительного заключения проверки достоверности сметной стоимости от организации, осуществляющей деятельность в области ценообразования в строительстве
2.	Договор подряда либо иного гражданско-правового договора, которые полностью (частично) оплачены в предыдущем и (или) текущем финансовых годах, с приложением копии дефектной ведомости (при наличии), утвержденной председателем Заявителя
3.	Акт о приемке работ, выполненных в соответствии с договором (по договору, заключенному с юридическим лицом по форме КС-2, по договору гражданско-правового характера с указанием стоимости и объема выполненных работ);
4.	Договор технологического присоединения (технические условия)
5.	Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон
6.	Для объектов выше 6-10 кВ (и выше) акт допуска Сахалинского управления Ростехнадзора
7.	Копия договора купли — продажи оборудования

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ

Дополнительный перечень документов, предоставляемых в случае обеспечения территорий водоснабжением и водоотведением

1.	Локальный — сметный расчет (утвержденный Заявителем), с приложением положительного заключения проверки достоверности сметной стоимости от организации, осуществляющей деятельность в области ценообразования в строительстве
2.	Договор подряда либо иного гражданско-правового договора, которые полностью (частично) оплачены в предыдущем и (или) текущем финансовых годах, с приложением копии дефектной ведомости (при наличии), утвержденной председателем Заявителя
3.	Акт о приемке работ, выполненных в соответствии с договором (по договору, заключенному с юридическим лицом по форме КС-2, по договору гражданско-правового характера с указанием стоимости и объема выполненных работ)
4.	Договор технологического присоединения (технические условия)
5.	Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон
6.	Копия договора купли — продажи оборудования

Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ

Отчет о достижении показателя результата предоставления субсидии

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия, услуги)	Наименование показателя	Единица измерения		Плановое значение показателя, га.	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предоставление субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ	Площадь (садоводческого, огороднического некоммерческого товарищества)				

Подписи Сторон:

Администрация
города Южно-Сахалинска

Садоводческое (огородническое)
некоммерческое товарищество

(подпись)

(подпись)

Приложение № 2
Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 23.04.2021 № 1173-па

**Положение
о комиссии по рассмотрению Заявок на участие в отборе на
предоставление субсидий садоводческим или огородническим
некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на
инженерное обеспечение территорий данных товариществ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению Заявок на участие в отборе на предоставление субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ (далее - Комиссия), создается с целью принятия решения о предоставлении Субсидии.

1.2. Комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает Заявки для участия в отборе садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ и принимает решение о предоставлении субсидии.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. Для организационного, технического и информационного обеспечения отбора определяется уполномоченный орган в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Уполномоченный орган).

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение Заявок, поданных для участия в отборе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения

отбора, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Решение о предоставлении субсидии Заявителям, которое оформляется протоколом заседания Комиссии

3. Формирование Комиссии

3.1. Члены Комиссии формируются из:

- представителей уполномоченного органа;
- представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;
- представителей общественных организаций.

3.2. Не могут быть членами Комиссии:

- представители религиозных организаций;
- представители некоммерческих иностранных организаций;
- представители организаций, участвующих в конкурсе.

3.3. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.5. Возглавляет работу Комиссии председатель - директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии - заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска или лицо его замещающее.

3.6. Члены Комиссии вправе знакомиться с Заявками на участие в отборе, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов.

3.7. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии. При наличии уважительных причин уведомить председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

4. Компетенция Комиссии

4.1. Комиссия:

4.1.1. Рассматривает представленные Заявки на участие в отборе в части:

- соответствия целям предоставления субсидии;
- соответствия приложенных документов условиям предоставления субсидии, установленным Порядком;
- соответствия суммы субсидии, сумме субсидии, указанной в расчетах Заявителя.

4.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее чем 50% от общего числа ее членов.

5. Компетенция Уполномоченного органа

5.1. Уполномоченный орган:

5.1.1. Осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие Порядку и регистрацию Заявок на участие в отборе.

5.1.2. Предоставляет Комиссии информацию о поступивших Заявках на участие в отборе и предварительную информацию о соответствии Заявок требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ.

5.1.3. На основании решения Комиссии о предоставлении субсидии секретарь Комиссии подготавливает протокол заседания Комиссии.

5.1.4. Уведомляет Заявителей о решении Комиссии.

5.1.5. Обеспечивает размещение протокола Комиссии на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

5.1.6. Организует подписание Соглашений о предоставлении субсидии с получателями Субсидии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

6.2. Комиссия проводит заседание, на котором принимает решение о предоставлении субсидии в разрезе получателей субсидии.

6.3. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии действителен, если его подписали члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у Уполномоченного органа.

7. Гласность и открытость работы Комиссии

7.1. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в статье 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

7.2. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.3. Секретарь комиссии перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации лиц, принимающих участие в заседании Комиссии.

7.4. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

Приложение № 3
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 23.04.2021 № 1173-па

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению Заявок на участие в отборе на предоставление субсидии садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ

- директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (председатель Комиссии);
- заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (заместитель председателя Комиссии);
- ведущий советник отдела развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (секретарь Комиссии).

Члены Комиссии:

- представитель бухгалтерии МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска»;
- начальник отдела развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска;
- представитель общественной организаций, представляющей интересы садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ, зарегистрированных в установленном порядке на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (по согласованию).