



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2021 № 1020-па

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», подведомственных Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2019 № 3137-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений «Город Южно-Сахалинск», подведомственных Департаменту городского хозяйства администрации города Южно - Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2019 № 3137-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. В пункте 2.2 слова «Отраслевым тарифным соглашением в жилищно - коммунальном хозяйстве Сахалинской области на 2019 - 2021 годы» заменить словами «действующим Отраслевым тарифным соглашением в жилищно - коммунальном хозяйстве Сахалинской области».

1.1.2. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Оклады (должностные оклады) работникам Учреждений устанавливаются в соответствии со штатным расписанием в пределах фонда

оплаты труда.».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. В пункте 3.2 слова «Отраслевым тарифным соглашением в жилищно - коммунальном хозяйстве Сахалинской области на 2019 - 2021 годы» заменить словами «действующим Отраслевым тарифным соглашением в жилищно - коммунальном хозяйстве Сахалинской области».

1.2.2. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Оклады (должностные оклады) работникам Учреждений устанавливаются в соответствии со штатным расписанием в пределах фонда оплаты труда.».

1.3. В разделе 5:

1.3.1. Пункты 5.1 и 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся следующие выплаты, характеризующие результаты труда работников:

5.1.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

5.1.2. Премияльные выплаты по итогам работы, в том числе:

- премия по итогам работы за месяц, год;

- премия за выполнение особо важных и сложных работ.

5.1.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, в том числе:

- ежемесячная премия в размере до 45% к окладу.

5.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, отработанных на федеральной, государственной и муниципальной службе, на руководящих должностях в государственных и муниципальных предприятиях (организациях, учреждениях), работа в службе государственного, муниципального заказчика, прохождения военной службы и службы в правоохранительных органах, органах налоговой полиции, таможенных органах, органах судебной власти и прокуратуры; работы в государственных и муниципальных организациях (учреждениях, предприятиях) по специальности, соответствующей направлению деятельности, работы в аппаратах советских, партийных (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах; обучения в учебных заведениях с отрывом от производства по направлению государственных и партийных (до 14 марта 1990 года) органов.

5.2.1. Исчисление стажа работы производится специалистом по кадрам Учреждения на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, являющимися основными документами, подтверждающими трудовую деятельность и трудовой стаж.

5.2.2. При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, при утрате трудовой книжки, а также в случаях наличия в ней неправильных или неточных записей, исчисление трудового стажа

производится по другим подтверждающим работу документам (военный билет, архивная справка, справка с прежнего места работы и т.п.).

5.2.3. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Если у работника право на назначение надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Назначение надбавки производится на основании приказа руководителя Учреждения.

5.2.4. Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет, суммируются независимо от перерыва в работе или иной трудовой деятельности. Периоды работы, которые были включены в установленном порядке в стаж для выплаты надбавки до вступления в силу настоящего Положения, сохраняются и включаются в стаж работы, дающий право на получение надбавки.

5.2.5. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от стажа работы:

- при стаже от 1 года до 5 лет - 5%;
- при стаже от 5 лет до 10 лет — 10%;
- при стаже свыше 10 лет — 15%.»

1.3.2. В пункте 5.3 слово «квартал» исключить.

1.3.3. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ (далее - премия) выплачивается работникам в целях материального стимулирования труда работников и повышения их уровня ответственности за порученную работу, с учетом качественного обеспечения задач и функций структурных подразделений Учреждения.

5.4.1. Основными критериями для установления премии являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений руководителя Учреждения;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов.

5.4.2. Премия производится за счет имеющихся средств, а также при наличии средств от иной приносящей доход деятельности и выплачивается не чаще 1 раза в квартал в размере не более четырех должностных окладов в год.

За выполнение одного особо важного или сложного задания предусматривается выплата данной премии в размере не более двух должностных окладов.

Экономия средств по фонду оплаты труда не является основанием для выплаты данной премии.

5.4.3. Работники в период прохождения срока испытания к

премированию не представляются.

Работники не могут быть представлены к премированию в течении срока действия дисциплинарного взыскания.

5.4.4. Ходатайство о согласовании выплаты премии представляется непосредственным руководителем работника и утверждается приказом руководителя Учреждения.».

1.4. В разделе 7:

1.4.1. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Размеры должностного оклада заместителей директора Учреждения устанавливаются на 15 процентов ниже должностного оклада директора Учреждения.

Должностной оклад директору Учреждения устанавливается исходя из установленной минимальной месячной тарифной ставки работников 1 разряда с учетом межразрядных коэффициентов, установленных действующим Отраслевым тарифным соглашением в жилищно - коммунальном хозяйстве Сахалинской области, по согласованию с Учредителем.».

1.4.2. Пункт 7.3 признать утратившим силу.

1.4.3. Пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.».

1.4.4. В абзаце 2 пункта 7.6 слово «квартал» исключить.

1.4.5. Пункт 7.9 изложить в следующей редакции:

«7.9. Решение о выплате премии по итогам работы за месяц, год, в том числе ее размер, принимается Учредителем, с учетом результатов деятельности Учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.».

1.4.6. Пункт 7.10 изложить в следующей редакции:

«7.10. Премия за выполнение особо важных и сложных работ директору Учреждения устанавливается Учредителем по согласованию с курирующим вице - мэром города Южно - Сахалинска, по форме представления о премировании, согласно Приложению к настоящему Положению, исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений Учредителя;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от иной приносящей доход деятельности.».

1.4.7. Пункт 7.17 изложить в следующей редакции:

«7.17. Должностному лицу, исполняющему обязанности руководителя Учреждения, на период отсутствия руководителя Учреждения, конкретный размер премий устанавливается приказом Учредителя.».

1.5. В пункте 8.4 раздела 8 слово «квартал» исключить.

1.6. Приложение № 1 «Должностной оклад директора муниципального бюджетного учреждения «Бюро ритуальных услуг» и Приложение № 2 «Должностной оклад директора муниципального бюджетного учреждения «Зеленый город» к Положению признать утратившими силу.

1.7. Дополнить Положение приложением «Представление о премировании руководителя Учреждения за выполнение особо важных и сложных работ» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением подпунктов 1.1, 1.4.1, 1.6 настоящего Постановления, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4 Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Трофимов Д.И.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук

Приложение
к постановлению
администрации города Южно-Сахалинска
от 08.04.2021 № 1020-па

Приложение к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципальных бюджетных учреждений
городского округа «Город Южно-Сахалинск,
подведомственных Департаменту городского хозяйства
администрации города Южно-Сахалинска

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о премировании руководителя Учреждения
за выполнение особо важных и сложных работ

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись курирующего вице-мэра
« ____ » _____
(дата)

Представление о премировании руководителя _____,
(наименование учреждения)

подведомственного _____.
(наименование органа)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения
особо важных и сложных работ: _____

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в
размере: _____

5. Дисциплинарные взыскания _____

_____ (Ф.И.О. директора Департамента городского хозяйства) _____ подпись