

### Администрация города Южно-Сахалинска

в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в городском округе «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 31.01.2018 № 1033/54-18-5 объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации города Южно-Сахалинска

<b>Наименование муниципальной должности</b>	<b>Квалификационные требования</b>	<b>Дополнительные требования с учетом специфики работы</b>
<p>Директор Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска (должность муниципальной службы категории «руководители» высшей группы должностей)</p>	<p>Высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- знание основ государственной политики в области имущественных отношений, основ функционирования системы учета муниципального имущества, контроля за его использованием;</li><li>- знание основ владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;</li><li>- знание законодательства Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, требований к служебному поведению муниципального служащего;</li><li>- обладание навыками организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; контроля выполнения заданий подчиненными;</li><li>- владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, управления персоналом; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;</li><li>- знание методов планирования и организации рабочего времени, систематизации и структурирования информации;</li><li>- знание этики делового общения, государственных стандартов по оформлению управленческих документов, методов подготовки и обработки информации с применением основных современных технических средств, подготовки аналитических обзоров;</li><li>- навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений.</li></ul>

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, копии документов об образовании, о переподготовке и повышении квалификации, о присвоении ученого звания - заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- 5) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
  - 5.1) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
- 6) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 7) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- 8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 9) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 10) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Документы направлять на адрес электронной почты:** [a.korsun@yuzhno-sakh.ru](mailto:a.korsun@yuzhno-sakh.ru) , с последующим представлением оригиналов документов по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, каб. 312 (Департамент кадровой политики) тел. 300-913 доб. 5 (рабочие дни с 09.00 до 17.15 ежедневно, пятница с 09.00 до 17.00), с 08 по 29 апреля 2021 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса 11 мая 2021 года. О конкретной дате, месте и времени проведения конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено дополнительно в сроки, установленные Порядком проведения конкурса.