



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2021 № 866-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление информационно - финансового обеспечения земельными ресурсами», утвержденное постановлением администрации города Южно - Сахалинска от 09.03.2016 № 525

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города **постановляет**:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.03.2016 № 525 (далее-Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Должностные оклады Работников Учреждения устанавливаются в рублях в соответствии со Схемой должностных окладов:

№ п/п	Наименование должностей работников	Должностной оклад
1	Директор	11 043
2	Заместитель директора	10 518
3	Начальник отдела, главный бухгалтер	9 015
4	Начальник отдела	9 015

5	Секретарь руководителя	7 086
6	Бухгалтер 1 категории	7 086
7	Юрисконсульт	7 086
8	Инженер-электроник 1 категории	7 086
9	Экономист 1 категории	7 086
10	Старший инспектор	7 086
11	Специалист	6 655
12	Экономист	5 367
13	Специалист 1 категории	5 367
14	Программист 1 категории	5 367
15	Архивист	5 367
16	Делопроизводитель	4940
17	Инспектор 1 категории	4940

1.2. Подпункт 4.2.4 пункта 4.2 раздела IV Положения изложить в следующей редакции:

«4.2.4 Исчисление стажа работы проводится работником с должностными обязанностями по ведению кадровой работы Учреждения на основании трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, являющимися основными документами, подтверждающими трудовую деятельность и трудовой стаж.

При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, при утрате трудовой книжки, а также в случае наличия в ней неправильных или неточных записей, исчисление трудового стажа производится по другим подтверждающим работу документам (военный билет, справка с прежнего места работы, архивная справка и т. п.).».

1.3. В подпункте 4.3.5 пункта 4.3 раздела IV Положения слово «(прилагаются)» заменить словами «(приложение № 1)».

1.4. Подпункт 4.5.3 пункта 4.5 раздела IV Положения изложить в следующей редакции:

«4.5.3 Работники в период действия испытательного срока к премированию не представляются.

Работники не могут быть представлены к премированию в течении срока действия дисциплинарного взыскания.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается не чаще 1 раза в квартал в размере не более четырех окладов в год в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда Работников.

За выполнение одного особо важного или сложного задания

предусматривается выплата данной премии не более двух должностных окладов.

Экономия средств по фонду оплаты труда не является основанием для выплаты данной премии».

1.5. Раздел VI Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«По согласованию с руководителем Департамента землепользования города Южно-Сахалинска, руководителю Учреждения устанавливается премия за выполнение особо важных и сложных заданий согласно форме представления о премировании руководителя за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение № 2) в размере не более четырех окладов в год.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается руководителю Учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.».

1.6. Дополнить Положение приложением № 2 «Представление о премировании руководителя за выполнение особо важных и сложных заданий» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1., действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020.

3. Финансирование расходов, возникающих в связи с принятием настоящего постановления осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств — Департамента землепользования города Южно-Сахалинска для муниципального казенного учреждения «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами» на 2021 год.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 29.03.2021 № 866-па

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
руководителей и специалистов
муниципального казенного
учреждения «Управление
информационно-финансового
обеспечения земельными
ресурсами»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о премировании руководителя за выполнение особо важных и сложных
заданий

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись директора
Департамента землепользования города
Южно-Сахалинска)

« ____ » _____ 20__

Представление о премировании директора Муниципального казенного учреждения «Управление информационно - финансово обеспечения земельными ресурсами», подведомственного Департаменту землепользования города Южно-Сахалинска.

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора МКУ «Управление ИФО»)

2. _____ Основание

премирования: _____

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения директором МКУ «Управление ИФО» особо важных и сложных заданий:

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается _____ в размере: _____

— (устанавливается директором Департамента землепользования города Южно-Сахалинска)

5. _____ Дисциплинарные
взыскания _____

— (указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

« _____ » _____
(Ф.И.О. директора Департамента землепользования
города Южно-Сахалинска)

(подпись)

_____ (дата)