



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2021 № 779-па

О проведении месячника по благоустройству территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в 2021 году

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Правил благоустройства городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденных решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 №177/12-15-5, и в целях наведения на территории городского округа надлежащего санитарного порядка и благоустройства администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Провести с 01 по 30 апреля 2021 года месячник по благоустройству территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2. Предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, владельцам частных домовладений организовать в период месячника работы по ворошению снега, уборке снега, наледи, мусора - полной очистке территорий, прилегающих к объектам любого назначения по периметру 10-ти (десяти) метров от объекта или границы земельного участка, на котором находится объект, а также прилегающих элементов благоустройства, озеленённых территорий и участков тротуаров.

3. Провести 17 апреля 2021 года общегородской субботник по уборке мест общего пользования города: скверов, парков, берегов рек, территорий жилых районов и территорий, прилегающих к объектам любого назначения, уделив особое внимание очистке тротуаров и прилотовых частей дорог. Руководителям предприятий всех форм собственности и учреждений, обеспечить наиболее полное участие в субботнике работников всех сфер деятельности, учащейся молодежи и населения.

4. Провести 24 апреля 2021 года общероссийский субботник

по санитарной очистке мест общего пользования города: скверов, парков, берегов рек, территорий жилых районов и территорий, прилегающих к объектам любого назначения, уделив особое внимание очистке тротуаров и прилотовых частей дорог. Руководителям предприятий всех форм собственности и учреждений, обеспечить наиболее полное участие в субботнике работников всех сфер деятельности, учащейся молодежи и населения.

5. Создать штаб по проведению месячника по благоустройству территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - штаб по проведению месячника) в составе:

- Гринберг А.М. - вице-мэр, начальник штаба
- Трофимов Д.И. - директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска, заместитель начальника штаба
- Кушнарева О.А. - инспектор по основной деятельности отдела мониторинга санитарного состояния МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства», ответственный секретарь штаба

Члены штаба:

- Вторушин О.А. - начальник МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства»
- Баженов А.Л. - заместитель руководителя ГКУ СО «Дирекция по реализации программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области» (по согласованию)
- Матвеев Т.Г. - начальник отдела по работе с управляющими организациями Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
- Харлов П.А. - начальник Тыла Управления Министерства внутренних дел России по городу Южно-Сахалинску (по согласованию)
- Коршун Т.Б. - заместитель начальника отдела мониторинга санитарного состояния МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства»
- Кузнецова Е.А. - главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области (по согласованию)
- Парфёнчик В.Ф. - полковник войсковой части 23641

(по согласованию)

- Дачилова Е.А. - заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска
- Каширин А.В. - заместитель начальника ОГИБДД УМВД России по городу Южно-Сахалинску (по согласованию)
- Логинов И.В. - заместитель директора Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска
- Братчиков А.Б. - начальник отдела производственного планирования и контроля Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
- Тарасов Р.В. - советник производственного планирования и контроля Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска
- Янкин А.В. - заместитель директора Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска
- Сенникова И.В. - заместитель директора Департамента, начальник отдела контроля за благоустройством и содержанием территории Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
- Каурова Н.К. - начальник Общего отдела МКУ «Управление капитального строительства»
- Карпов Д.В. - отдел материально-технического обеспечения и охраны труда Министерства здравоохранения Сахалинской области (по согласованию)
- Паршин И.В. - инженер по надзору за строительством отдела по капитальному ремонту, ремонту объектов дорожного хозяйства и благоустройству МКУ «Управление дорожного хозяйства и благоустройства»
- Чернуха Д.В. - начальник отдела озеленения МКУ «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска»

5.1. Заседания штаба по проведению месячника проводить по мере необходимости.

6. На период проведения месячника установить еженедельный день «санитарная пятница». Руководителям организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и владельцам частных

домовладений организовать проведение работ по рыхлению снега и санитарной очистке прилегающих территорий по пятницам, во второй половине дня.

7. МУП «ЖЭУ-10»:

7.1. В дни проведения субботников 17 и 24 апреля 2021 года предоставить хозяйствующим субъектам право на бесплатное пользование полигоном ТБО.

7.2. Для вывоза в полном объеме мусора, собранного в день проведения субботников на территории учреждений образования и здравоохранения, осуществлять его приём на городском полигоне ТБО в бесплатном режиме в дополнительные дни до дней субботников и после них, согласно списку номеров автотранспорта, представленному Департаментом городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

7.3. Список номеров автотранспорта, задействованного на вывозе мусора, собранного в дополнительные дни в рамках месячника по благоустройству формируются на основании заявок, направленных по тел. 300461 (доб. 2-11).

8. В ходе проведения месячника и общегородских субботников:

8.1. Структурным подразделениям аппарата и отраслевым (функциональным) органам администрации города Южно-Сахалинска:

- организовать работы по уборке снега, льда и мусора на территории всех учреждений по подведомственности. Графики проведения работ представить в штаб по проведению месячника до 02 апреля 2021 года по электронной почте: o.kushnareva@yuzhno-sakh.ru;

- рекомендовать в течение месячника по санитарной очистке и в дни проведения субботника ученикам старших классов принять участие в работах по очистке территорий, прилегающих к учреждениям образования. При проведении работ назначить ответственных за соблюдение техники безопасности;

- обеспечить инвентарем подведомственные учреждения (лопаты, метелки, грабли, перчатки, мешки).

9.2. МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» организовать проведение работ по санитарной очистке придомовых и внутриквартальных территорий и улично-дорожной сети планировочных районов и сел. Графики проведения работ представить в штаб по проведению месячника до 02 апреля 2021 года.

9.3. Рекомендовать руководителям управляющих компаний в дни проведения месячника и субботников:

9.3.1. Активизировать работу по уборке придомовых и внутриквартальных территорий в границах жилых кварталов, включая гостевые парковки, детские и спортивные площадки.

9.3.2. Закрепить приказами по организациям:

- ответственных за организацию и проведение субботников по участкам;
- ответственных за соблюдение техники безопасности.

9.3.3. Приказы по организациям и графики проведения работ представить в штаб по проведению месячника до 02 апреля 2021 года по электронной почте:

o.kushnareva@yuzhno-sakh.ru;

9.3.4. Для населения, пожелавшего принять участие в субботниках и месячнике по санитарной очистке дворовых территорий, организовать необходимый запас лопат, метел, перчаток, мешков для сбора мусора.

9.3.5. Разместить внутри подъездов жилых домов объявления с указанием места, даты и времени сбора жильцов, места выдачи инструмента для уборки территории, номеров телефонов руководителей и мастеров жилищно-эксплуатационных организаций, ответственных за организацию субботников на придомовой территории.

Провести собрания, встречи, другие агитационные мероприятия по привлечению жителей подведомственного жилищного фонда для проведения работ по рыхлению снега и уборке мусора на придомовых и дворовых территориях, детских и игровых площадках в ходе месячника по благоустройству и субботников.

9.3.6. Организовать погрузку и вывоз собранного мусора на городской полигон ТБО.

9.3.7. Провести совещание с работниками по вопросам организации месячника по благоустройству и проведения субботников.

9.4. Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска организовать работу управляющих компаний по привлечению жителей городского округа для проведения работ на придомовых территориях по рыхлению снега и уборке мусора в ходе месячника по благоустройству и субботников.

9.5. Отделу мониторинга санитарного состояния МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства»:

9.5.1. До 16 апреля 2021 года провести проверку управляющих организаций на предмет готовности к проведению общегородского субботника, и до 23 апреля 2021 года провести проверку управляющих организаций на предмет готовности к проведению общероссийского субботника;

9.5.2. Представить предложения в штаб по проведению месячника по закреплению объектов городского хозяйства за структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска и Правительства Сахалинской области для проведения работ в период месячника по благоустройству и в дни субботников.

9.6. МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства», МБУ «Зеленый город» и МКП «Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А.Федотова» городского округа «Город Южно-Сахалинск» организовать работы по очистке скверов, улиц, тротуаров, ливневых колодцев, прилотовых частей дорог и внутриквартальных проездов от снега, льда и мусора. Графики проведения работ представить в штаб по проведению месячника до 16 марта 2020 года по электронной почте: o.kushnareva@yuzhno-sakh.ru.

9.7. МКП «Завод строительных материалов имени Героя Советского Союза М.А.Федотова» городского округа «Город Южно-Сахалинск»

производить вывоз мусора, собранного в ходе проведения субботников и еженедельных дней «санитарная пятница», на городской полигон ТБО.

9.8. Департаменту дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска и МКУ «Управление мониторинга городского хозяйства» обеспечить ежедневный контроль за выполнением работ, проводимых в рамках месячника по благоустройству. Информацию о выполненных работах представлять в штаб по проведению месячника еженедельно по понедельникам до 12 часов по электронной почте: o.kushnareva@yuzhno-sakh.ru.

10. МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска»:

10.1. Обратиться через средства массовой информации к руководителям предприятий и организаций всех форм собственности и населению с предложением принять активное участие в субботниках и месячнике.

10.2. Обеспечить размещение в СМИ оперативной информации о проведении и ходе месячника по благоустройству и субботников.

11. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска и МКУ «Управление капитального строительства» города Южно-Сахалинска:

- обеспечить контроль за проведением месячника по благоустройству на объектах строительства, объектах рекламы и прилегающих к ним территориях;

- осуществлять контроль за проведением мероприятий на строительных объектах города Южно-Сахалинска, препятствующих выносу грязи на дороги города.

12. Департаменту продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска организовать работы по приведению фасадов зданий и павильонов в надлежащий вид, по уборке снега, льда и мусора на территориях, прилегающих к объектам торговли, бытового обслуживания и общественного питания.

13. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

14. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства (Трофимов Д.И.).

Мэр города

С.А.Надсадин