



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2021 № 768-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности

В соответствии со пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.03.2017 № 729/38-17-5 «О Положении об организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городском округе «Город Южно-Сахалинск», муниципальной программой «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского

округа «Город Южно-Сахалинск» общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 06.07.2020 № 1912-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности»;

- от 17.08.2020 № 2422-па «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.07.2020 № 1912-па».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 22.03.2021 № 768-па

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК» ОБЩЕСТВЕННЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СОЦИАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ И
ЗАЩИТУ ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД
ЮЖНО-САХАЛИНСК», НА РАЗВИТИЕ ИХ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии (далее - субсидия) на развитие уставной деятельности осуществляющих социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» региональных и местных общественных организаций, а также местных филиалов (представительств) региональных общественных организаций (далее — ОО).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па, на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления уставной деятельности ОО, осуществляющих социальную поддержку и защиту инвалидов, и направляется на:

1.2.1. Оплату услуг связи.

1.2.2. Оплату услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по подключению и установке, а также ежемесячную абонентскую плату.

1.2.3. Оплату коммунальных услуг.

1.2.4. Оплату сопутствующих расходов при проведении социальных, спортивных, реабилитационных, туристических, праздничных мероприятий, осуществлении творческой деятельности:

- расходы по оформлению помещений;
- оплата услуг баяниста;
- чествование юбиляров;
- оплата услуг экскурсовода;
- приобретение призов и спортивного инвентаря;
- оплата транспортных расходов;

- приобретение оборудования, инструментов, материалов и фурнитуры для шитья, рукоделия и иной художественно-творческой деятельности;

- приобретение туристического снаряжения;

- приобретение музыкальных инструментов.

1.2.5. Приобретение оргтехники, расходных материалов, канцелярских принадлежностей, конвертов, открыток, предметов офисной мебели.

1.2.6. Уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.2.7. Проезд, проживание членов ОО при проведении образовательных, спортивных и культурных мероприятий за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации.

1.2.8. Оплату комиссии банку за ведение расчетного счета.

1.2.9. Оплату услуг по установке, обслуживанию информационно-справочных систем, компьютерных программ.

1.2.10. Оплату подписки на периодическую печать, соответствующую целям деятельности.

1.2.11. Приобретение продуктов питания/продуктовых наборов, горячего питания, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки, антисептики), необходимых для проведения социально значимых мероприятий.

1.3. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной основе администрацией города Южно-Сахалинска, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Главный распорядитель).

1.4. Категорию получателей субсидии составляют заявители - региональные и местные общественные организации, а также местные филиалы (представительства) региональных общественных организаций (далее — получатели субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям:

- наличие государственной регистрации региональных и местных общественных организаций в качестве юридического лица. Местные филиалы (представительства) региональных общественных организаций без образования юридического лица должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц;

- осуществление деятельности по социальной поддержке и защите инвалидов;

- наличие учредительных документов;

- наличие сметы расходов и плана мероприятий на год, в котором планируется предоставлении субсидии;

- наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях.

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора путем запроса предложений на основании заявок, направленными участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Уполномоченным органом по реализации настоящего порядка, а также организацией, проводящей отбор, является Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, расположенный по адресу: ул.Комсомольская, д.169, город Южно-Сахалинск, Сахалинская область, Российская Федерация, 693010, электронный адрес: osv@yuzhno-sakh.ru, факс:84242300724 (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска (при наличии технической возможности) размещает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведений о субсидиях.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора путем запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Уполномоченным органом, на основании заявок, направленными участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган не менее чем за 30 календарных дней до начала проведения отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

2.2.1 Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения.

2.2.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

2.2.3. Целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2

настоящего порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка.

2.2.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.5. Требований к участникам отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего порядка.

2.2.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.2.8. Правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка.

2.2.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.10. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.11. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка.

2.2.12. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, соответствующего месяцу подачи заявки:

2.3.1 У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.3.3 Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.3.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1 Заявка (приложение № 1) на участие в отборе подается участником отбора в письменной форме в Уполномоченный орган по почтовому и (или) электронному адресу и (или) факсу.

2.4.2. В заявку включается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

2.4.3.1. Копия учредительных документов (устава/положения).

2.4.3.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.3.3. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.3.4. Смета (приложение № 2).

2.4.3.5. План мероприятий на год (приложение № 3);

2.4.3.6. Реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия.

В случае направления заявления на предоставление субсидии филиалом (представительством) региональной общественной организации документы, предусмотренные подпунктами 2.4.3.1-2.4.3.3 настоящего пункта,

предоставляются от имени юридического лица, образовавшего данный филиал (представительство), если наличие указанных документов не предусмотрено учредительными документами юридического лица для филиала (представительства).

Соответствие участника отбора требованиям подпунктов 2.3.2-2.3.6 пункта 2.3 настоящего порядка подтверждается заявкой на участие в отборе.

2.5. На участие в отборе участник может подать только одну заявку, предусмотренную пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.6. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

2.6.1. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. По результатам рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Участнику (-ам) отбора, соответствующему (-им) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предоставляется субсидия в соответствии с условиями настоящего порядка.

2.6.2. Отклонение заявок участников отбора осуществляется Уполномоченным органом в пределах срока, указанного в подпункте 2.6.1. Отклоненные заявки включаются в протокол об итогах рассмотрения заявок с указанием причин их отклонения, предусмотренных подпунктом 2.6.4 настоящего порядка.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола об итогах рассмотрения заявок уведомляет каждого участника отбора о соответствии либо несоответствии его заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Уведомление направляется участнику отбора в письменном виде на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты и (или) на факс, указанные в заявке.

2.6.3. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6.4. Причины отклонения заявок участников отбора:

2.6.4.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего порядка.

2.6.4.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.6.4.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.6.4.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.6.4.5. Непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.6.4.6. Подача одним и тем же участником отбора двух и более заявок на участие в одном и том же отборе, при этом отклоняются все направленные таким участником отбора заявки.

2.6.4.7. Несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, на первое число месяца, соответствующего месяцу обращения за предоставлением субсидии.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка:

3.2.1. Заявление на предоставление субсидии (приложение № 4);

3.2.2. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Соответствие получателя субсидии требованиям подпунктов 2.3.2-2.3.6 пункта 2.3 настоящего порядка подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

3.3. Представленные документы рассматриваются Уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней с даты поступления. По результатам рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление о принятом решении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3.4. В течение 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.6.3 настоящего порядка, победитель отбора направляет документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего порядка в Уполномоченный орган.

В случаях, если победитель отбора не направил указанные в пункте 3.2 настоящего порядка документы в течение установленного настоящим пунктом срока, или не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение срока, установленного абзацем 2 пункта 3.9 настоящего порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения. Решение о признании уклонившимся от заключения соглашения принимается Уполномоченным органом и направляется победителю отбора, уклонившемуся от заключения соглашения, в течение 5 рабочих дней по истечении сроков, указанных в настоящем пункте и пункте 3.9 настоящего порядка. Соглашение с победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения, на заявленный год не заключается.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 3.2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии устанавливается в размере, определенном сметой расходов, представленной получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.4.3.4, но не более 100000 (ста тысяч) руб. 00 коп.

3.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 60 календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего порядка, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий/очередной финансовый год (далее — соглашение).

Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение, составляет 30 календарных дней с даты принятия решения, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего порядка.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска. Дополнительные соглашения заключаются в течение 30 календарных дней с момента возникновения обстоятельств,

предусматривающих изменения или расторжение соглашения.

3.10. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Результатом предоставления субсидии является 100% выполнение плана мероприятий, указанного в подпункте 2.4.3.5 пункта 2.4 настоящего порядка.

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата, значение которых устанавливается в соглашении, является количество запланированных мероприятий на год.

3.12. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного соглашения на представленный получателем субсидии расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, одновременно в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения, но не ранее года, в котором планируется предоставление субсидии.

3.13. О наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления субсидии (изменение наименования, расчетного счета организации и т.д.), получатель субсидии обязан сообщить в Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней с момента их наступления.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии обязаны представлять один раз в год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, Уполномоченному органу следующие отчеты по формам, определенным настоящим порядком, типовыми формами соглашений:

4.1.1. О достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.11 настоящего порядка (приложение № 5).

4.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложение № 6).

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных

при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании требования Главного распорядителя в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего порядка.

5.3. Контроль за соблюдением всех условий соглашения и проверку финансовой отчетности осуществляет Уполномоченный орган.

5.4. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 15 рабочих дней с начала финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя.

5.5. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 3.8, 5.2, 5.6 настоящего порядка Главный распорядитель обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В случае недостижения результатов и показателей, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего порядка получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 60 календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m / n) * 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств субсидии, подлежащих возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - объем предоставленной субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной ОО в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности

Департамент социальной
политики аппарата
администрации города Южно-
Сахалинска

от _____
(наименование организации,

адрес местонахождения, адрес электронной почты (при
наличии), номер телефона (при наличии))

Заявка на участие в отборе

_____ (далее — организация) заявляет о
(наименование организации)

своем участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности в размере _____ руб. ___ коп. в 20__ году.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

2. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4. Организация не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

Организация согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласна с условиями предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
- _____
- ...

_____ / _____
 (должность) (подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности

ПЛАН
мероприятий на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Наименование показателя	Единица измерения	Количество
			количество мероприятий	ед.	
			количество участников	чел.	
			количество мероприятий	ед.	
			количество участников	чел.	

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности

Департамент социальной
политики аппарата
администрации города Южно-
Сахалинска

от _____
(наименование организации,

адрес местонахождения, адрес электронной почты (при
наличии), номер телефона (при наличии))

Заявление на предоставление субсидии

Прошу _____ предоставить

_____ (наименование организации)

(далее — организация) как победителю отбора субсидию из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности на условиях и в размере, определенным в заявке на участие в отборе.

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

2. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4. Организация не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

Приложение: _____.

(должность)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности

ОТЧЕТ
о достижении результатов и показателей
предоставления субсидий
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

 (должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности

**Отчет
об осуществлении расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия
на «__» _____ 20__ г.**

Наименование Получателя _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов я Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	Фактическая сумма
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
Поступило средств, всего:	200	х		
Выплаты по расходам, всего:	300	83020		
Возвращено в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск»	400	х		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		

(должность)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(фамилия, инициалы)