



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной Программой «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок (предложений) на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений (приложение № 2).

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок (предложений) на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение

мероприятий по защите растений (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2018 № 225-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 04.02.2019 № 438-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2018 № 225-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений»;

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 11.02.2020 № 439-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 30.01.2018 № 225-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений»

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Кузенкова Р.Б.).

Мэр города

С.А.Надсадин

**Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений (далее - Порядок) определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений (далее - Субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.6. настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии является администрация города Южно-Сахалинска (далее — Администрация). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Категорию получателей Субсидии составляют заявители - сельскохозяйственные товаропроизводители (организации, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее промышленную переработку и реализацию), зарегистрированные в установленном порядке на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», предоставляющие отчетность в органы статистики, налоговые органы (далее — Получатель).

1.5. Субсидия предоставляется Получателю при условии фактического выполнения мероприятий по защите растений в части предупреждения и уничтожения вредителей, болезней растений и сорняков с использованием

химических и биологических средств в полевых условиях на площадях, занятых под картофель и овощи открытого грунта.

1.6. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятия муниципальной программы «Развитие в городском округе «Город Южно-Сахалинск» сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2019 № 1979-па, направленного на создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков потери урожая, стабильность в производстве качественной сельскохозяйственной продукции.

1.7. В настоящем Порядке используются следующие определения и понятия:

1.7.1. Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые лицам, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с проведением мероприятий по защите растений.

1.7.2. Заявитель (участник отбора) - сельскохозяйственный товаропроизводитель (организация, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство, осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции, ее промышленную переработку и реализацию), зарегистрированный в установленном порядке на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и представляющий отчетность в органы статистики, налоговые органы.

1.7.3. Соглашение, Дополнительное соглашение - соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленные в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказами Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.7.4. Получатели субсидии - лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, соответствующие критериям настоящего Порядка и заключившие с Уполномоченным органом Соглашение на предоставление Субсидии;

1.7.5. Комиссия - временный коллегиальный орган, рассматривающий заявки и принимающий решение о предоставлении Субсидии (далее - Комиссия).

1.8. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.9. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), представленных

заявителями в Уполномоченный орган для участия в отборе на предоставление субсидии (далее - Отбор).

2.2. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи заявки о предоставлении субсидии:

- у Заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- Заявитель не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

- Заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого Уполномоченным органом с Получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Комиссией.

Уполномоченный орган указывает в Соглашении результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам реализации муниципальной программы, показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при реализации соответствующей муниципальной программы (при возможности такой детализации), значение которых устанавливается в Соглашении.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе расторжение Соглашения, являющиеся его неотъемлемой частью, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Изменения заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, является неотъемлемой его частью и вступает в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, является неотъемлемой его частью и вступает в действие после его подписания.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в соответствии с пунктами 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение должно включаться условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.4. Объявление о проведении Отбора подлежит размещению на едином портале, в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 календарных дней до даты начала приема заявок в обязательном порядке, содержит следующие сведения:

- сроки проведения Отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие Отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа как получателя бюджетных средств;

- цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

- сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками Отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок участников Отбора, порядок возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки (проекты) участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки участников Отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого участник Отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;

- условия признания участника Отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

- результаты Отбора размещаются на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

2.5. Для участия в Отборе Заявители не позднее срока окончания приема заявок, указанного в информационном извещении, представляют в Уполномоченный орган заявку на участие в отборе по установленной форме в которой дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1). Один Заявитель может подать не более одной заявки.

2.6. К Заявке прилагаются следующие документы:

- расчет затрат Заявителя на проведение мероприятий по защите растений на площадях, занятых под картофель и овощи, подписанный или заверенный руководителем организации (главой крестьянского (фермерского) хозяйства (Приложение № 2);

- копии документов, подтверждающих произведенную поставку биологических и химических средств защиты растений (договор поставки, товарная накладная, платежные документы), заверенные руководителем организации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

- акты выполненных работ, подписанные представителем филиала ФГБУ "Россельхозцентр" по Сахалинской области;

- копию статистической отчетности по формам федерального статистического наблюдения «Сведения об итогах сева под урожай» № 1-фермер (для крестьянских (фермерских) хозяйств), № 4-СХ (для сельскохозяйственных предприятий) за год предоставления субсидии.

2.7. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента приема заявок готовит межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8. Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Возврату подлежат документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

2.9. Рассмотрение заявки и представленных документов Заявителем для участия в Отборе производится Уполномоченным органом в порядке очередности их поступления в уполномоченный орган (в соответствии с порядковым номером регистрации заявки) в течение 10 рабочих дней с момента приема заявок.

2.10. Основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленным Заявителем заявок и документов требованиям к Заявкам участников Отбора, установленным в извещении о проведении отбора;

- недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе Заявителя;

- подача участником Отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов и требований, определенных пунктом 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, и перечню представляемых документов, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Заявителем информации, непредставление либо предоставление в неполном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении субсидии.

Отказ Заявителю в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней готовит сводный расчет и предоставляет его, а также заявки участников Отбора, для рассмотрения и утверждения Комиссии, положение и состав которой утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.13. Решение по предоставлению Субсидии Заявителю принимается Комиссией по результатам оценки соответствия Заявки следующим критериям:

- соответствие Заявки целям предоставления субсидии;

- соответствие приложенных к Заявке документов условиям предоставления субсидии, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 Порядка;

- соответствие суммы субсидии, определенной в сводном расчете размера субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений (далее - Расчет) сумме субсидии, указанной в расчетах затрат получателей субсидии.

2.14. Решение Комиссии по результатам рассмотрения Заявок оформляется протоколом, который в течении 14 календарных дней со дня его утверждения подлежит размещению на едином портале, официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и является основанием для заключения Соглашения.

Протокол включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место оценки Заявок (предложений) участников Отбора;

- информация об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

2.15. Субсидия перечисляется Администрацией на основании заключенного Соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый Заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных



организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде заключенного Соглашения.

2.16. Размер Субсидии для каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя определяется по формуле:

$$So' = S / Zo \times Zo',$$

где:

$So'$  - размер субсидии на возмещение затрат каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя на проведение мероприятий по защите растений на площадях, занятых под картофель и овощи;

$S$  - размер субсидии на возмещение затрат на проведение мероприятий по защите растений на площадях, занятых под картофель и овощи, предусмотренный в бюджете городского округа;

$Zo$  - объем подтвержденных затрат всех сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение мероприятий по защите растений на площадях, занятых под картофель и овощи;

$Zo'$  - объем подтвержденных затрат каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя на проведение мероприятий по защите растений на площадях, занятых под картофель и овощи.

2.17. Размер Субсидии для каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя не должен превышать его фактические затраты на проведение мероприятий по защите растений на площадях, занятых под картофель и овощи, указанные в акте приемки выполненных работ, подписанном представителем филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Сахалинской области.

2.18. В случае нарушения условий предоставления Субсидии возврат Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляется в соответствии с пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка.

2.19. Эффективность использования Субсидии оценивается ежегодно по следующим показателям-значениям результатов предоставления Субсидии:

- урожайность картофеля в сельскохозяйственных предприятиях и в крестьянских (фермерских) хозяйствах ;

- урожайность овощей открытого грунта в сельскохозяйственных предприятиях и в крестьянских (фермерских) хозяйствах.

### 3. Требование к отчетности

3.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств Получатель субсидии обязан в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - Отчет) по установленной форме (приложение № 3).

Оценка достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления данных отчета и сведений по формам федерального статистического наблюдения Получателя Субсидии с установленными значениями результатов предоставления Субсидии в Соглашении.

3.2. Сроки и формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением. Уполномоченный орган, как главный распорядитель бюджетных средств, вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

#### **4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль использования бюджетных средств осуществляет Администрация.

4.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля в лице Департамента контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их Заявителями.

4.3. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, недостоверности представленных документов, средства, составляющие сумму Субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателя субсидии письменного требования Администрации о возврате средств.

4.4. В случае если Заявителем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений результатов предоставления Субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии;

$m$  - общее количество результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Уполномоченным органом в срок до 15 февраля года, следующего за годом получения Субсидии, на основании представленных Получателем субсидии отчетов.

4.6. Основаниями для освобождения хозяйствующих субъектов от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка, является

документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.7. В случае отказа от добровольного исполнения требований Администрации суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Уполномоченный орган документов и сведений.

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений

### ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений

Прошу в \_\_\_\_\_ году предоставить субсидию на возмещение затрат на проведение мероприятий по защите растений на площадях, занятых под картофель и овощи открытого грунта

Наименование (Ф.И.О.) заявителя	
ИНН	
Юридический адрес (адрес регистрации)	
Адрес местонахождения хозяйства	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя (главы)	
Телефон (по желанию заявителя)	
Расчетный (лицевой) счет заявителя Наименование банка БИК Корреспондентский счет банка	

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, на получение персональных данных, необходимых для предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение мероприятий по защите растений, из иных государственных органов и органов местного самоуправления.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений

## Расчет

затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на проведение мероприятий по защите растений на площадях, занятых под картофель и овощи открытого грунта  
по \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предпринимателя, КФХ)  
за период \_\_\_\_\_

Наименование работ, вид пестицида	Норма применения препарата (л/га, кг/га, л/т, кг/т, мл/га, мл/т)	Объем выполненных работ (га, т)	Количество примененного препарата (л, кг, мл)	Цена за единицу, руб.	Сумма затрат, руб.

Объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

## Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений

## ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии  
за \_\_\_\_\_ год

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Периодичность: до 15 февраля года, следующего за годом получения субсидии

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Плановое значение	Достигнуто значение	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Получатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

МП

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
Утверждено  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о комиссии по рассмотрению заявок (предложений) на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению заявок (предложений) на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений на площадях, занятых под картофель и овощи открытого грунта (далее - Комиссия), создается с целью принятия решения о предоставлении Субсидии.

1.2. Комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает заявки (предложения) сельскохозяйственных товаропроизводителей и принимает решение о предоставлении субсидии

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. Для организационного, технического и информационного обеспечения отбора определяется уполномоченный орган в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Уполномоченный орган).

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Рассмотрение заявок (предложений), поданных на участие в отборе

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения отбора, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Решение о предоставлении субсидии получателям, которое оформляется протоколом заседания Комиссии

**3. Формирование Комиссии**

3.1. Члены Комиссии формируются из:

- представителей уполномоченного органа;
- представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;

3.2. Не могут быть членами Комиссии:

- представители политических партий и движений;
- представители религиозных организаций;
- представители некоммерческих иностранных организаций;
- представители организаций, участвующих в конкурсе.

3.3. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.5. Возглавляет работу Комиссии председатель - директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии - заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска

3.6. Члены Комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.7. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии. При наличии уважительных причин уведомить председателя Комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

#### **4. Компетенция Комиссии**

4.1. Комиссия:

4.1.1. Рассматривает представленные на отбор заявки на:

- соответствие целям предоставления субсидии;
- соответствие приложенных к заявке документов условиям предоставления субсидии, указанных в Порядке;
- соответствие суммы субсидии, определенной в сводном расчете размера субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений (далее — Расчет), сумме субсидии, указанной в расчетах получателей субсидии.

4.2. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее чем 50% от общего числа ее членов.

#### **5. Компетенция уполномоченного органа**

5.1. Уполномоченный орган в лице Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска:

5.1.1. Осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие Порядку и регистрацию заявок (предложений).

5.1.2. Предоставляет Комиссии информацию о поступивших заявках (предложениях) и предварительную информацию о соответствии заявок (предложений) требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений на площадях, занятых под картофель и овощи открытого грунта.



5.1.3. На основании решения Комиссии о предоставлении субсидии секретарь Комиссии подготавливает протокол заседания Комиссии

5.1.4. Уведомляет заявителей о решении Комиссии.

5.1.5. Обеспечивает размещение протокола Комиссии на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

5.1.6. Организует подписание Соглашений о предоставлении субсидии с получателями субсидии.

## **6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

6.3. Комиссия проводит заседание, на котором принимает решение о предоставлении субсидии в разрезе получателей субсидии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии действителен, если его подписали члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у Уполномоченного органа.

## **7. Гласность и открытость работы Комиссии**

7.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>.

7.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в статье 15 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

7.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.4. Секретарь комиссии перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации лиц, принимающих участие в заседании Комиссии.

7.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

Приложение № 3  
Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению заявок (предложений) на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мероприятий по защите растений**

- директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (председатель комиссии);
- заместитель директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (заместитель председателя комиссии);
- ведущий советник отдела развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска (секретарь комиссии).

Члены Комиссии:

- представитель бухгалтерии МКУ Управление делами администрации города Южно-Сахалинска;
- начальник отдела развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.