

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28 марта 2018 г. N 630

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ)  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОПЛАТЕ УСЛУГ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ,  
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ СБОР, ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ О ПЛАТЕЖАХ  
ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ВЫСТАВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ  
НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска  
от 25.03.2019 N 863-па, от 08.10.2020 N 3000-па)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат по оплате услуг информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 18.11.2015 N 3217 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оплате услуг информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг".

3. Опубликовать постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

(п. 4 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2020 N 3000-па)

Мэр г. Южно-Сахалинска  
С.А.Надсадин

Утвержден  
постановлением  
администрации г. Южно-Сахалинска  
от 28.03.2018 N 630

ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ)  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОПЛАТЕ УСЛУГ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ,  
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ СБОР, ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ О ПЛАТЕЖАХ  
ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ВЫСТАВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ  
НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска  
от 25.03.2019 N 863-па, от 08.10.2020 N 3000-па)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее - Получатель) затрат по оплате услуг информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг (далее - субсидия), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и возврата субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам затрат по оплате услуг информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг, не включенных в регулируемый тариф, Получателям, оказывающим услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителям городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также реализация муниципальной программы "Развитие коммунальной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 08.06.2020 N 1624-па.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2020 N 3000-па)

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", как получателем бюджетных средств при предоставлении субсидии, является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на текущий финансовый год.

1.5. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам, соответствующим одновременно следующим критериям:

- использование в своей деятельности оборудования, находящегося в муниципальной собственности;
- отсутствие в регулируемом тарифе источника на покрытие расходов;
- оказание услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения потребителям городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.6. Соглашение на предоставление субсидии на возмещение затрат по оплате услуг информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг (далее - соглашение), является основанием для предоставления субсидии юридическому лицу.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель предоставляет в Департамент следующие документы:

- заявку на получение субсидии по форме N 1 к настоящему Порядку;
  - копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
  - справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  - справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск";
  - справку о том, что Получатель субсидии не получал средства из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
  - справку о том, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- (в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2020 N 3000-па)
- расчет объема субсидии по форме N 2 к настоящему Порядку;
  - реестр договоров аренды муниципального имущества, согласованный с уполномоченным органом администрации города, выступающим собственником имущества;
  - копию договора на возмездное оказание услуг по приему показаний квартирных приборов учета (при наличии);
  - копию договора на выполнение функций по начислению и обработке платежей населения за коммунальные услуги и ведению аналитического учета операций, связанных с оплатой за коммунальные услуги;
  - копии счетов, платежных поручений по оплате за прием показаний квартирных приборов учета и выполнение функций по начислению и обработке платежей населения за коммунальные услуги и ведению аналитического учета операций, связанных с оплатой за коммунальные услуги;
  - акт сверки взаимных расчетов по каждому договору, составленный на дату подачи заявки.

Документы должны быть прошнурованы, сброшюрованы в один или несколько томов, пронумерованы и скреплены печатью Получателя.  
(п. 2.1 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 25.03.2019 N 863-па)

2.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения представленного пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- определяет соответствие Получателя субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.10 настоящего Порядка;

- проверяет полноту и достоверность представленных Получателем субсидии документов;

- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов условиям и требованиям, указанным в пунктах 1.5 и 2.10 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

- отсутствие в бюджете городского округа лимитов для предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Письменное уведомление причины отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет Получателю в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ Получателю в получении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.5. Расчет размера субсидии производится по формуле:

$$C = \Phi_{об},$$

где:

C - размер субсидии, причитающиеся конкретному Получателю;

$\Phi_{об}$  - принятые к возмещению затраты Получателя, связанные оплатой услуг информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату коммунальных услуг.

2.6. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска" (далее - Соглашение).

Изменение заключенного Соглашения на предоставление субсидии осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2020 N 3000-па)

Дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2020 N 3000-па)

2.7. Соглашение заключается при условии согласия Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на расчетный счет или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

(п. 2.8 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 25.03.2019 N 863-па)

2.9. Для осуществления финансирования затрат по настоящему Порядку Департамент предоставляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска Соглашение и расчет объема субсидии.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение, следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2020 N 3000-па)

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.11. В целях оценки эффективности использования субсидии применяется показатель результативности.

2.12. Результат предоставления субсидии должен соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка.  
(п. 2.12 введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2020 N 3000-па)

### 3. Требования к отчетности

3.1. Исключен. - Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 25.03.2019 N 863-па.

3.1. Получатель субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Департамент отчет о достижении результатов использования субсидии, предоставленной из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", по форме N 3 к настоящему Порядку.  
(п. 3.1 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2020 N 3000-па)

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляют проверку за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также недостижения результатов, показателей, указанных в программе подпункта 1.2 пункта 1 настоящего документа, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в объеме допущенных нарушений в течение 5 рабочих дней после получения юридическим лицом требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.  
(п. 4.3 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 08.10.2020 N 3000-па)

4.4. Исключен. - Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 25.03.2019 N 863-па.

4.4. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии;

$m$  - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования субсидии, на основании представленных Получателями отчетов о достижении показателей результативности.

4.6. Основаниями для освобождения хозяйствующих субъектов от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка, является документальное подтверждение проведения ремонтных и (или) аварийно-восстановительных работ, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.7. В случае отказа от добровольного исполнения требований Департамента суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Получатель несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

## 5. Заключительные положения

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма N 1  
к Порядку  
предоставления субсидии  
за счет средств бюджета  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
на возмещение затрат  
по содержанию информационных систем,  
обеспечивающих сбор, обработку  
и хранение данных о платежах  
за коммунальные услуги,  
выставление платежных документов  
на оплату коммунальных услуг

### ЗАЯВКА на получение Субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Просим предоставить Субсидию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное название юридического лица)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"  
на возмещение затрат от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Субсидии)

за период \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

ОГРН, дата регистрации: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, БИК, кор. счет): \_\_\_\_\_

Подтверждаем, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

- производит работы, услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое описание)

\_\_\_\_\_;  
- задолженность по налоговым платежам, поступающим в бюджет городского  
округа "Город Южно-Сахалинск", отсутствует.

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма N 2  
к Порядку  
предоставления субсидии  
за счет средств бюджета  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
на возмещение затрат  
по содержанию информационных систем,  
обеспечивающих сбор, обработку  
и хранение данных о платежах  
за коммунальные услуги,  
выставление платежных документов  
на оплату коммунальных услуг

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска  
от 25.03.2019 N 863-па)

Расчет  
объема субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование Субсидии)  
за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

N п/п	Наименование затрат	Основание возникновения затрат	Сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	6
Всего:				

К оплате подтверждено субсидии на сумму \_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма прописью)

Руководитель организации \_\_\_\_\_/  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/  
(подпись) (расшифровка подписи)

Проверено: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма N 3  
к Порядку  
предоставления субсидии  
за счет средств бюджета  
городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
на возмещение затрат  
по содержанию информационных систем,  
обеспечивающих сбор, обработку  
и хранение данных о платежах  
за коммунальные услуги,

Список изменяющих документов  
(введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска  
от 08.10.2020 N 3000-па)

ОТЧЕТ  
о достижении результатов использования субсидии  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Наименование мероприятия	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
1.					

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет проверен:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)