



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2021 № 581-па

О специализированном транспортном средстве для перевозки инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.08.2015 № 224/14-15-5 «О нормах финансового обеспечения расходов на проведение социально значимых мероприятий для отдельных категорий граждан, финансируемых за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальной программой «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Положение о специализированном транспортном средстве для перевозки инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов

ВОВ и маломобильных граждан (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 12.08.2019 № 2384-па «О специализированном транспортном средстве для перевозки инвалидов, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 27.12.2019 № 4114-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.08.2019 № 2384-па «О специализированном автобусе для перевозки инвалидов, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- от 06.05.2020 № 1311-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.08.2019 № 2384-па «О специализированном транспортном средстве для перевозки инвалидов, находящемся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» и признании утратившим силу постановления администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2020 № 844-па».

4. Финансирование расходов, возникающих в связи с принятием настоящего постановления, осуществлять в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных на соответствующий финансовый год до главного распорядителя бюджетных средств - администрации города Южно-Сахалинска в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Юркова Э.А.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Фризюк

Утверждено  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 05.03.2021 № 581-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ ДЛЯ**  
**ПЕРЕВОЗКИ ИНВАЛИДОВ, ВЕТЕРАНОВ ВОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ**  
**ГРАЖДАН**

1. Положение о специализированном транспортном средстве для перевозки инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан (далее - Положение), определяет условия и механизм предоставления специализированного транспортного средства, находящегося в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» и закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за юридическим лицом, являющимся коммерческой организацией (далее - Исполнитель), для перевозки инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и маломобильных граждан (далее — Пассажиры), за исключением детей-инвалидов, не достигших возраста 16 лет.

2. Перевозка Пассажиров осуществляется специализированными транспортными средствами (ЛиАЗ 529267, ГАЗ-3221, Луидор-2250D3), находящимися в муниципальной собственности (далее - ТС).

3. ТС предоставляется для осуществления перевозок Пассажиров следующим лицам:

3.1. Общественным организациям, деятельностью которых в соответствии с учредительными документами является социальная поддержка граждан.

3.2. Структурным подразделениям и отраслевым (функциональным) органам администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Органам исполнительной власти Сахалинской области.

3.4. Проживающим (зарегистрированным по месту жительства либо пребывания) на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

3.4.1. Инвалидам, имеющим 1, 2, 3 группу инвалидности.

3.4.2. Ветеранам Великой Отечественной войны.

3.4.3. Маломобильным гражданам, к которым относятся:

3.4.3.1. Инвалиды Великой Отечественной войны.

3.4.3.2. Вдовы ветеранов Великой Отечественной войны.

3.4.3.3. Граждане, достигшие возраста 70 лет.

3.4.3.4. Испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении вследствие нарушения опорно-двигательного аппарата:

- ветераны боевых действий;
- граждане с временным нарушением здоровья;
- беременные женщины.

Детям-инвалидам, не достигшим возраста 16 лет, ТС не предоставляется.

4. ТС предоставляется в следующих случаях:

4.1. Организациям, указанным в пунктах 3.1-3.3 Положения:

- для проведения оздоровительных, спортивных, культурных, досуговых, реабилитационных и иных социально-значимых мероприятий и перевозки Пассажиров к месту их проведения;
- для перевозки Пассажиров к месту проведения тематических конференций, коллегий, круглых столов, семинаров, совещаний, направленных на решение социальных проблем;
- для перевозки Пассажиров к социальным объектам городской инфраструктуры;
- для перевозки Пассажиров-членов общественных организаций при проведении траурных церемоний по случаю смерти членов общественных организаций.

4.2. Лицам, указанным в пункте 3.4 Положения, ТС предоставляется только для их перевозки к социальным объектам городской инфраструктуры.

Маршрут следования ТС марки «ЛиАЗ 529267» составляет городской округ «Город Южно-Сахалинск, а от черты города Южно-Сахалинска до конечного пункта назначения не может превышать 50 км.

Маршрут следования ТС марок ГАЗ-3221, Луидор-2250D3 составляют городские округа «Город Южно-Сахалинск», «Анивский», «Холмский», «Долинский», «Невельский», «Корсаковский» Сахалинской области.

5. Использование ТС осуществляется по заявке (приложение), направленной в Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент) не менее чем за 5 рабочих дней до планируемого мероприятия по адресу: Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, д.169, и (или) на адрес электронной почты: [osv@yuzhno-sakh.ru](mailto:osv@yuzhno-sakh.ru), и (или) на факс: 8(4242)300724.

Заявки, направленные позже установленного настоящим пунктом срока, исполнению не подлежат.

6. При первичном направлении заявки на использование ТС и далее один раз в год общественные организации предоставляют копию своего устава.

7. Лицам, указанным в пункте 3.4 Положения, ТС предоставляются на основании заявки, указанной в пункте 5 Положения, с приложением следующих документов, подтверждающих право на пользование ТС:

- для инвалидов копий паспорта, справки об инвалидности;
- для ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, вдов ветеранов Великой Отечественной войны копий паспорта, удостоверения;
- для граждан, достигших возраста 70 лет копии паспорта;
- для ветеранов боевых действий копий паспорта, удостоверения,

документа, подтверждающего нарушение опорно-двигательного аппарата (выписка из истории болезни/справка/заключение, выданные учреждением здравоохранения);

- для граждан с временным нарушением здоровья копий паспорта, документа, подтверждающего нарушение опорно-двигательного аппарата (выписка из истории болезни/справка/заключение, выданные учреждением здравоохранения);

- для беременных женщин копий паспорта, документа, подтверждающего нарушение опорно-двигательного аппарата (выписка из истории болезни/справка/заключение/иные документы, выданные учреждением здравоохранения), справки о состоянии беременности.

Регистрация Пассажиров по месту жительства на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» подтверждается паспортом. В случае регистрации Пассажиров по месту пребывания в городском округе «Город Южно-Сахалинск» в дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, заявитель также предоставляет копию свидетельства о регистрации по месту пребывания в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

Срок действия документов, подтверждающих нарушения опорно-двигательного аппарата, составляет не более шести месяцев с даты их выдачи до даты обращения заявителя за предоставлением ТС.

Одному и тому же физическому лицу ТС предоставляется не более двух раз в календарном месяце.

8. ТС предоставляется для перевозки Пассажиров, а также при необходимости сопровождающим их лицам. ТС не предоставляется в отношении лежачих больных.

9. Об отказе в использовании заказанных ТС Пассажиры обязаны сообщить в Департамент не позднее чем за 24 часа до заказанного времени. Извещение об отказе направляется по адресу Департамента, либо на электронный адрес, либо на факс, указанные в пункте 5 Положения, либо по тел.: 8(4242)300714.

10. Основаниями для отказа в предоставлении ТС являются:

- отсутствие свободных ТС на заявленное время либо их неисправность;

- заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3 Положения;

- заявителем не предоставлены документы, указанные в пунктах 6, 7 Положения;

- цель поездки не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 4 Положения;

- использование ТС одним и тем же физическим лицом более двух раз в календарном месяце;

- заявка направлена для перевозки лежачего больного и (или) детей-инвалидов, не достигших возраста 16 лет;

- период времени планируемой поездки превышает время, установленное пунктом 12.2 Положения.

11. Департамент обязан:

11.1. Направлять Исполнителю заявку на использование ТС не менее чем за 2 рабочих дня до планируемого мероприятия.

11.2. Осуществлять контроль исполнения заявок Исполнителем.

12. Исполнитель обязан:

12.1. Своевременно, по заявке Департамента, предоставлять ТС с водителем, имеющим водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории.

12.2. Обеспечивать перевозку инвалидов ТС по заявкам Заказчика в рабочие, выходные и праздничные дни с 8 до 22 часов.

12.3. Оказывать услуги по перевозке инвалидов с соблюдением установленных требований к техническому состоянию ТС, правил его эксплуатации, правил безопасности перевозок пассажиров транспортными средствами.

12.4. Перед выездом на маршрут проводить контроль технического состояния ТС и предрейсовый медицинский осмотр водителя.

12.5. Содержать закрепленное за Исполнителем ТС в чистоте.

12.6. Осуществлять контроль за соблюдением водителем правил технической эксплуатации ТС и оказывать ему необходимую техническую помощь на линии.

12.7. Обеспечить наличие в ТС аптечки, огнетушителей, других необходимых в соответствии с нормативными требованиями приспособлений, средств и документов.

12.8. Обеспечить исправное состояние ТС, его техническое обслуживание, диагностику, ремонт, горюче-смазочными материалами, проведение своевременного обязательного страхования гражданской ответственности владельцев ТС.

Приложение  
к Положению о специализированном  
транспортном средстве для  
перевозки инвалидов, ветеранов ВОВ  
и маломобильных граждан

Департамент социальной политики  
аппарата администрации города  
Южно-Сахалинска

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО заявителя, адрес, номер  
телефона (при наличии), электронный адрес (при наличии),  
факс (при наличии))

**Заявка  
на обеспечение перевозки Пассажиров  
специализированным транспортным средством (ТС)**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО заявителя)

просит обеспечить перевозку \_\_\_\_\_ чел. из числа  
\_\_\_\_\_  
(указать количество) (указать категорию граждан)

в том числе инвалидов-колясочников \_\_\_\_\_ чел.

Цель поездки: \_\_\_\_\_  
(указать цель поездки в соответствии с Положением, наименование мероприятия)

Маршрут: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать места остановок)

Дата, время, место (адрес) прибытия ТС: \_\_\_\_\_

Планируемое время использования ТС: с \_\_\_\_\_ час. до \_\_\_\_\_ час.

Контактное лицо (при наличии): \_\_\_\_\_  
(указать ФИО, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 05.03.2021 № 581-па

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК» ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА  
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)  
УЧРЕЖДЕНИЙ) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ  
ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ ПО ПЕРЕВОЗКЕ ИНВАЛИДОВ, ВETERАНОВ ВОВ  
И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРАЖДАН**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан (далее — Пассажиры), за исключением детей-инвалидов, не достигших возраста 16 лет, специализированным транспортным средством, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па, на возмещение затрат в целях оказания транспортных услуг по перевозке Пассажиров, нуждающихся в предоставлении специализированного транспортного средства.

1.3. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной основе администрацией города Южно-Сахалинска, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Главный распорядитель).

1.4. Категорию получателей субсидии составляют заявители — юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, за

исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее — получатели субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям:

- наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров;

- наличие согласия на принятие в оперативное управление или хозяйственное ведение специализированных транспортных средств, находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- наличие государственной регистрации получателя субсидии в качестве юридического лица;

- наличие учредительных документов;

- наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора путем запроса предложений на основании заявок, направленными участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, а также требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Уполномоченным органом по реализации настоящего порядка, а также организацией, проводящей отбор, является Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, расположенный по адресу: ул.Комсомольская, д.169, город Южно-Сахалинск, Сахалинская область, Российская Федерация, 693010, электронный адрес: [osv@yuzhno-sakh.ru](mailto:osv@yuzhno-sakh.ru), факс:84242300724 (далее - Уполномоченный орган).

1.7. Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска (при наличии технической возможности) размещает информацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведений о субсидиях.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Получатель субсидии определяется по результатам отбора путем запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Главным распорядителем или Уполномоченным органом, на основании заявок, направленными участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, а также требованиям, указанным в

пункте 2.3 настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган не менее чем за 30 календарных дней до начала проведения отбора размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

2.2.1 Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения.

2.2.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа.

2.2.3. Целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка.

2.2.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора.

2.2.5. Требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4 и 2.3 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.2.6. Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего порядка.

2.2.7. Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора.

2.2.8. Правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка.

2.2.9. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2.10. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

2.2.11. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка.

2.2.12. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2.13. . Иной информации, определенной настоящим порядком.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, соответствующего месяцу подачи заявки:

2.3.1 У участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.3.3 Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.3.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

2.4.1 Заявка (приложение № 1) на участие в отборе подается участником отбора в письменной форме в Уполномоченный орган по почтовому и (или) электронному адресу и (или) факсу.

2.4.2. В заявку включается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копия учредительных документов;
- копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров;
- реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия.

Соответствие участника отбора требованиям подпунктов 2.3.2-2.3.6 пункта 2.3, абзаца 3 пункта 1.4 настоящего порядка подтверждается заявкой на участие в отборе.

2.5. На участие в отборе участник может подать только одну заявку, предусмотренную пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.6. Правила рассмотрения заявок участников отбора:

2.6.1. Уполномоченный орган принимает заявки участников отбора и в день принятия регистрирует их в установленном делопроизводством порядке.

Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок. По результатам рассмотрения заявок Уполномоченный орган принимает решение о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Данное решение оформляется в виде протокола об итогах рассмотрения заявок. На основании протокола об итогах рассмотрения заявок участнику (-ам) отбора, соответствующему (-им) требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предоставляется субсидия в соответствии с условиями настоящего порядка.

2.6.2. Отклонение заявок участников отбора осуществляется Уполномоченным органом в пределах срока, указанного в подпункте 2.6.1. Отклоненные заявки включаются в протокол об итогах рассмотрения заявок с указанием причин их отклонения, предусмотренных подпунктом 2.6.4 настоящего порядка.

Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола об итогах рассмотрения заявок уведомляет каждого участника отбора о соответствии либо несоответствии его заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора. Уведомление направляется участнику отбора в письменном виде на почтовый адрес и (или) на адрес электронной почты и (или) на факс, указанные в заявке.

2.6.3. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, Уполномоченный орган размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном

сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;
- основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего порядка.

#### 2.6.4. Причины отклонения заявок участников отбора:

2.6.4.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего порядка.

2.6.4.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.6.4.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.6.4.4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.6.4.5. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.6.4.6. Наличие на рассмотрении Уполномоченного органа более одной заявки, поданной одним и тем же участником отбора.

2.6.4.7. Несоответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, на первое число месяца, в котором он обращается за предоставлением субсидии.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка:

3.2.1. Заявление на предоставление субсидии (приложение № 2);

3.2.2. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2.3. Копия акта приема-передачи транспортного средства в оперативное управление или хозяйственное ведение.

Соответствие получателя субсидии требованиям подпунктов 2.3.2-2.3.6 пункта 2.3 настоящего порядка подтверждается заявлением на предоставление субсидии.

3.3. Представленные документы рассматриваются Уполномоченным органом в течение 2 рабочих дней с даты поступления. По результатам рассмотрения Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. Уведомление о принятом решении направляется получателю субсидии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

3.4. В течение 60 календарных дней с даты размещения на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной пунктом 2.6.3 настоящего порядка, победитель отбора принимает в оперативное управление или хозяйственное ведение транспортные средства, предусмотренные настоящим порядком, и направляет документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего порядка в Уполномоченный орган.

В случаях, если победитель отбора не представил указанные в пункте 3.2 настоящего порядка документы в течение установленного настоящим пунктом срока, или не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение срока, установленного абзацем 2 пункта 3.9 настоящего порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения. Решение о признании уклонившимся от заключения соглашения принимается Уполномоченным органом и направляется победителю отбора, уклонившемуся от заключения соглашения, в течение 5 рабочих дней по истечении сроков, указанных в настоящем пункте и пункте 3.9 настоящего порядка. Соглашение с победителем отбора, уклонившимся от заключения соглашения, на заявленный год не заключается.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 3.2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии устанавливается в соответствии с расчетом ежемесячного размера субсидии. Расчет ежемесячного размера субсидии осуществляется с учетом количества часов оказанных транспортных услуг по перевозке Пассажирах согласно заказам-нарядам и норм расходов на оказание транспортных услуг по перевозке Пассажирах специализированным транспортным средством, утвержденных решением Городской Думы города Южно-Сахалинска, и определяется по формуле:

$$V = T \times N, \text{ где:}$$

V - ежемесячный размер Субсидии;

T - количество часов оказанных транспортных услуг по перевозке инвалидов в отчетном месяце согласно заказам-нарядам;

N - предельная норма расходов одного часа оказания услуг по перевозке инвалидов специализированным транспортным средством.

3.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 60 календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего порядка, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий/очередной финансовый год (далее — соглашение).

Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение, составляет 30 календарных дней с даты принятия решения, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего порядка.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска. Дополнительные соглашения заключаются в течение 30 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, предусматривающих изменения или расторжение соглашения.

3.10. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.11. Результатом предоставления субсидии является 100% выполнение заявок на оказание транспортных услуг по перевозке инвалидов.

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата, значение которых устанавливается в соглашении, является количество исполненных заявок на оказание транспортных услуг по перевозке Пассажира.

3.12. Субсидия перечисляется на основании следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, и представляемых получателем субсидии в Уполномоченный орган ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- заявки (приложение № 3);
- актов сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанных получателем субсидии;
- копий заказов-нарядов.

3.13. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного соглашения на представленный получателем субсидии расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежемесячно не позднее 10-го (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом документов, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего порядка.

3.14. Перечисление субсидии за декабрь осуществляется не позднее 30 декабря текущего финансового года (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего порядка).

3.15. Для перечисления ежемесячного размера субсидии за декабрь текущего календарного года получатель субсидии вправе направлять документы, предусмотренные пунктом 3.12 настоящего порядка, в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года.

3.16. В случае выполнения заявок на перевозку инвалидов после 20 декабря текущего финансового года, а также в случаях если в декабре текущего финансового года субсидия не предоставлялась или предоставлялась в объеме менее причитающего размера, субсидия перечисляется получателю в соответствии с положениями настоящего порядка в очередном финансовом году.

3.17. Для осуществления санкционирования затрат по настоящему порядку администрация города Южно-Сахалинска предоставляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска в срок не позднее 22 декабря следующие документы:

- копию соглашения о предоставлении субсидии;
- заявку (приложение № 3).

3.18. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.12 настоящего порядка, производит проверку расчета размера Субсидии.

В случае замечаний, возникших в ходе проверки, Уполномоченный орган направляет Получателю письменное уведомление с указанием срока устранения замечаний.

3.19. Затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, должны быть направлены на оказание транспортных услуг по перевозке Пассажинов специализированным транспортным средством.

3.20. О наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления субсидии (изменение наименования, расчетного счета организации и т.д.), получатель субсидии обязан сообщить в Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней с момента их наступления.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии обязаны представлять один раз в год в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, Уполномоченному органу следующие отчеты по формам, определенным настоящим порядком:

4.1.1. О достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.11 настоящего порядка (приложение № 4).

4.1.2. Об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложение № 5).

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании требования Главного распорядителя в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего порядка.

5.3. Контроль за соблюдением всех условий соглашения и проверку финансовой отчетности осуществляет Уполномоченный орган.

5.4. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 15 рабочих дней с начала финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя.

5.5. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 3.8, 5.2, 5.6 настоящего порядка Главный распорядитель обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В случае недостижения результатов и показателей, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего порядка получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 60 календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = n_{\text{неисп.заявок}} / n$ , где:

$n_{\text{неисп.заявок}}$  - количество неисполненных заявок на перевозку Пассажигов;

$n$  - количество направленных заявок на перевозку Пассажигов.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации,

адрес местонахождения, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии))

### Заявка на участие в отборе

\_\_\_\_\_ (далее — организация) заявляет о  
(наименование организации)

своем участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. в 20\_\_ году. в отношении \_\_\_\_\_ транспортного средства

(указать транспортное средство ЛИАЗ/ГАЗ/ЛУИДОР)

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

2. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность

организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4. Организация не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

5. Организация согласна принять в \_\_\_\_\_ специализированных транспортных средств,  
(оперативное управление/хозяйственное ведение)

находящихся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск».

6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

Организация согласна на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, а также согласна с условиями предоставления субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- ...

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан

Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации,

адрес местонахождения, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии))

### Заявление на предоставление субсидии

Прошу

предоставить

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(далее — организация) как победителю отбора субсидию из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан на условиях и в размере, определенным в заявке на участие в отборе.

Настоящим заявлением подтверждаем, что:

1. У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с порядком предоставления субсидии.

2. Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность

организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4. Организация не получает средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные порядком предоставления субсидии.

5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, являющейся юридическим лицом.

Приложение: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан

**ЗАЯВКА**  
на перечисление субсидии из бюджета городского округа  
«Город Южно-Сахалинск»

Прошу перечислить субсидию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан специализированным транспортным средством, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», согласно представленному расчету.

**РАСЧЕТ**  
объема субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный месяц)

Наименование расходов	Количество (час)	Цена (тариф) за единицу измерения (руб.)	Объем субсидии (руб.) гр. 2 * гр. 3	В том числе НДС (руб.)
1	2	3	4	5
Оказание транспортных услуг по перевозке Пассажиrow специализированным транспортным средством				

---

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан

**ОТЧЕТ**  
**о достижении результатов и показателей**  
**предоставления субсидий**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

\_\_\_\_\_  
 (должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение затрат, связанных с оказанием транспортных услуг по перевозке инвалидов, ветеранов ВОВ и маломобильных граждан

**Отчет  
об осуществлении расходах, источником финансового обеспечения  
которых является субсидия  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов я Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	Фактическая сумма
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
Поступило средств, всего:	200	х		
Выплаты по расходам, всего:	300	80283		
Возвращено в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск»	400	х		
Остаток Субсидии на конец отчетного	500	х		

периода, всего:				
-----------------	--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.