



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2021 № 502-па

О внесении изменения в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2020 № 3633-па «Об утверждении Порядка размещения информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2014 № 57/5-14-5 «О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.12.2020 № 3633-па «Об утверждении Порядка размещения информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления» изменение, изложив Порядок размещения информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых

(функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Хайбриев Д.Ф.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 26.02.2021 № 502-па

Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 02.12.2020 № 3633-па

Порядок

размещения информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет способы, сроки подготовки и размещения информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска (далее - подразделения администрации города), а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления (далее - Информация) муниципальным казенным учреждением «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска» (далее - Агентство) в средствах массовой информации (далее - СМИ), в сети «Интернет», через участие в телевизионных программах и радиопередачах, на уличных информационных конструкциях, светодиодных экранах, а также на (в) ином движимом и недвижимом имуществе и муниципальным автономным учреждением «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня» (далее - Издательский дом) в газете «Южно-Сахалинск сегодня», на официальном сайте Издательского дома, а также страницах социальных сетей - аккаунтов Издательского дома в соответствии с Перечнем информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска, а также права, обязанности и ответственность лиц, уполномоченных на

подготовку и размещение Информации.

1.2. Учредителем Агентства и Издательского дома является городской округ «Город Южно-Сахалинск» (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска. Организация исполнения функций и полномочий Учредителя от администрации города Южно-Сахалинска осуществляется Департаментом внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

1.3. Подготовка и размещение Информации Агентством осуществляется на основании расходных обязательств администрации Южно-Сахалинска, в том числе в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Подготовка и размещение Информации Издательским домом осуществляется на основании расходных обязательств администрации Южно-Сахалинска за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках решения Городской Думы города Южно-Сахалинска от 23.12.2014 № 57/5-14-5 «О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.05.2019 № 1255-па «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2019 № 3391-па «Об установлении расходных обязательств городского округа «Город Южно-Сахалинск» в сфере средств массовой информации».

2. Порядок подготовки и размещения Информации Агентством

2.1. Агентство является подведомственным учреждением администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим подготовку и размещение Информации о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления в СМИ, на официальном сайте администрации Южно-Сахалинска, в официальных аккаунтах администрации Южно-Сахалинска сети «Интернет», через участие в телевизионных программах и радиопередачах, на уличных информационных конструкциях, светодиодных экранах, а также на (в) ином движимом и недвижимом имуществе в рамках своих полномочий, за исключением Информации, подлежащей официальному опубликованию.

2.2. Размещение Информации Агентством осуществляется:

2.2.1. В СМИ посредством рассылки Информации в редакции СМИ официальных информационных материалов, подготовленных непосредственно

Агентством (официальные пресс-релизы, анонсы, объявления), а также посредством направления заявок Агентством на производство и (или) размещение Информации сетевым изданиям, СМИ и иным организациям (статьи, интервью, новостные сообщения и сюжеты на радио и телевидении, телевизионные и радио программы, публикации в газетах, сетевых изданиях, бегущие строки на телевидении) в рамках муниципальных контрактов.

2.2.2. На официальном сайте администрации Южно-Сахалинска в разделах «Новости», «Актуально» и «Для населения».

2.2.3. В социальных сетях - аккаунтах администрации города Южно-Сахалинска, размещенных в сети «Интернет» в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.2.4. На уличных информационных конструкциях, светодиодных экранах и на поверхностях объектов движимого и недвижимого имущества в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.2.5. На специализированных информационных мероприятиях (путем организации и проведения пресс-конференций, брифингов, пресс-подходов, «круглых столов», онлайн трансляций и конференций, пресс-туров, презентаций, тематических конференций).

2.2.6. Через тиражируемую печатную продукцию (путем организации изготовления и распространения баннеров, постеров, буклетов, плакатов, флаеров, бюллетеней, презентаций).

2.3. С целью подготовки Информации Агентство вправе осуществлять сбор данных и сведений посредством запросов руководителей подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий и назначенных ими ответственных лиц. Список ответственных лиц закрепляется распоряжением администрации города Южно-Сахалинска. Запрашиваемые сведения могут предоставляться Агентству путем их передачи на e-mail press@yuzhno-sakh.ru, через систему электронного документооборота (далее - СЭД), устно по телефону или с помощью мессенджеров.

2.3.1. Лица, уполномоченные на подготовку и предоставление исходной Информации для размещения, направляют в Агентство в плановом режиме:

- ежегодно, в срок до 1 декабря, отчетную информацию об основных достижениях, проблемных и путях их решения по курируемым направлениям за текущий год и о приоритетных планах на следующий год;

- еженедельно, по средам, до 16.00 общественно и социально-значимую информацию на предстоящую неделю по утвержденной форме плана;

- незамедлительно в случае возникших или прогнозируемых чрезвычайных ситуациях (стихийных бедствиях, авариях систем жизнеобеспечения, несчастных случаях на вверенном участке работы, назревающих и прогнозируемых социальных проблемах, отмене учебных занятий и т. п.).

2.3.2. В случае возникновения необходимости предоставления

официальных комментариев по запросам СМИ руководители подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий должны обеспечить предоставление официальных комментариев ответственным (назначенным) лицом в обозначенный Агентством срок и указанном месте (в случае необходимости видеозаписи).

2.4. Обеспечение доступа граждан к Информации осуществляется через предоставление ответов на запросы, поступающие в Агентство от представителей региональных и федеральных СМИ, в рамках требований Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и после согласования с руководителями профильных подразделений администрации города, а также муниципальных учреждений и предприятий.

2.4.1. Агентство вправе не предоставлять Информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Ежедневный медиаплан подготовки и размещения Информации, очередность ее размещения определяются директором Агентства, исходя из поставленных задач Учредителем и событий, происходящих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», информационных поводов, возникших в результате деятельности подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий.

2.6. Для подготовки и (или) размещения Информации Агентству предоставляется возможность использовать в рамках заключенных контрактов:

2.6.1. Производство и размещение еженедельных телевизионных 10-ти минутных программ с одним повтором – не более 1 программы (шт.) в неделю на 1 телеканале.

2.6.2. Производство и размещение телевизионных сообщений хронометражем от 55 до 65 сек. в выпуске новостей с повторами – не более 7 сообщений (шт.) в неделю на 1 телеканале.

2.6.3. Производство и размещение информационных телевизионных сюжетов хронометражем от 110 до 130 сек. в новостной программе с повторами – не более 5 сюжетов (шт.) в неделю на 1 телеканале.

2.6.4. Производство и размещение видеоматериалов в еженедельной общественно-политической программе на телевизионном канале хронометражем от 105 до 115 сек. – не более 1 видеоматериала (шт.) в неделю на 1 телеканале.

2.6.5. Размещение бегущих строк - не более 7 строк (шт.) в неделю на 1 на телеканале.

2.6.6. Размещение новостных сообщений хронометражем от 30 до 40 сек. в блоке новостей с двумя повторами – не более 5 сообщений (шт.) в неделю на 1 радиостанции.

2.6.7. Производство и размещение радио программ продолжительностью от 10 до 30 мин – не более 1 программы (шт.) в неделю на 1 радиостанции.

2.6.8. Опубликование информационных материалов в печатном издании

газеты, в том числе в специальной рубрике, формата А3– не более 2-х полос (1948 кв. см) в неделю в 1 издании. Опубликование информационных материалов в печатном издании газеты формата А2– не более 2-х полос (4151 кв. см) в неделю в 1 издании.

2.6.9. Размещение одготематических аудиороликов хронометражем до 30 сек в радиоэфире – не более 70 прокатов (2100 сек.) в неделю на 1 радиостанции.

2.6.10. Размещение одготематических видеороликов хронометражем до 30 сек в телеэфире – не более 84 прокатов (2520 сек.) в неделю на 1 телеканале.

2.6.11. Размещение одготематических видеороликов хронометражем до 30 сек в телевизионном эфире кабельного вещания - не более 84 прокатов (2520 сек.) в неделю на 1 телеканале.

2.6.12. Размещение одготематических видеороликов хронометражем до 30 сек в телевизионном эфире двух федеральных телеканалов - не более 84 прокатов (2520 сек.) в неделю на 1 телеканале.

2.6.13. Изготовление, размещение и демонтаж баннеров – не более 900 кв. метров в месяц.

2.6.14. Предоставление демонстрационной поверхности рекламной конструкции для размещения баннеров – не более 41 шт. в месяц.

2.6.15. Изготовление, размещение и демонтаж постеров – не более 300 кв. метров в год.

2.6.16. Размещение пресс-релизов, подготовленных Агентством, на сайте сетевого издания – не более 7 шт. в неделю на 1 сайте.

2.6.17. Подготовка сетевым изданием пресс-релизов и размещение их на собственном сайте – не более 3 шт. в неделю на 1 сайте.

2.6.18. Подготовка и размещение статей или интервью на сайте сетевого издания – не более 3 шт. в месяц на 1 сайте.

2.6.19. Организация и проведение интернет-конференции на сайте сетевого издания – не более 1 шт. в месяц на 1 сайте.

2.6.20. Подготовка и размещение интернет-баннера на сайте сетевого издания – не более 2 шт. в месяц на 1 сайте.

2.6.21. Подготовка и размещение фоторепортажей на сайте сетевого издания – не более 2 шт. в месяц на 1 сайте.

2.6.22. Подготовка и размещение информационного видеоматериала на сайте сетевого издания – не более 5 шт. в месяц на 1 сайте.

2.6.23. Рассылка информационного материала в федеральные СМИ – не более 15 шт. в месяц.

2.6.24. Предоставление ежедневного доступа к информационному ресурсу материалов СМИ, оснащеному профессиональными инструментами для сбора и анализа текстовой информации – не более 1 доступа (шт.) в месяц.

2.6.25. Изготовление тиражируемой печатной продукции – не более 75000 экз. (шт.) в месяц.

3. Порядок подготовки и размещения Информации Издательским домом

3.1. Издательский дом является подведомственным учреждением администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов, подготовленных и принятых органами местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также подготовку и размещение Информации, в том числе подлежащей официальному опубликованию, о деятельности мэра города Южно-Сахалинска, подразделений администрации города, муниципальных учреждений и предприятий в пределах полномочий органов местного самоуправления в газете «Южно-Сахалинск сегодня», на официальном сайте Издательского дома и на страницах социальных сетей - аккаунтов Издательского дома в сети «Интернет».

3.2. Размещение Информации Издательским домом осуществляется:

3.2.1. В газете «Южно-Сахалинск сегодня» посредством выпусков – 1 (один) раз в неделю по четвергам (основной выпуск) и 1 (один) раз в две/три недели по вторникам в зависимости от количества календарных дней (дополнительный выпуск). По согласованию с первым вице-мэром, руководителем аппарата администрации города Южно-Сахалинска Информация может быть дополнительно размещена в специальном выпуске газеты «Южно-Сахалинск сегодня» в иные дни.

Опубликование срочных материалов и выход специального выпуска газеты «Южно-Сахалинск сегодня» осуществляется на основании служебной записки, завизированной первым вице-мэром, руководителем аппарата администрации города Южно-Сахалинска, с указанием точной даты опубликования срочных материалов и их объема.

3.2.3. На официальном сайте Издательского дома не позднее 1 (одного) дня с момента выхода газеты «Южно-Сахалинск сегодня».

3.2.4. На страницах социальных сетей - аккаунтов Издательского дома не позднее 1 (одного) дня с момента выхода газеты «Южно-Сахалинск сегодня».

3.3. Подготовленная к размещению Информация передается в Издательский дом лицами, уполномоченными на подготовку Информации в электронном (и) бумажном виде с указанием предельного срока ее размещения с обязательным визированием Информации лицом, уполномоченным на ее подготовку.

3.3.1. Информация в виде статей, интервью и аналитических материалов подготавливается и передается на утверждение для размещения главному редактору газеты «Южно-Сахалинск сегодня» сотрудниками Издательского дома в электронной форме.

3.3.2. Информация в виде официальных пресс-релизов, анонсов, объявлений подготавливается и передается для размещения Информационным управлением МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска» в электронной форме, посредством рассылки по электронной почте.

3.3.3. Информация в виде официальных документов (постановления, распоряжения администрации города Южно-Сахалинска) передается для размещения Управлением документационного обеспечения МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», под роспись через разносную книгу и в электронной форме.

3.3.4. Информация, подготовленная подразделениями администрации города, а также муниципальными учреждениями и предприятиями передается для размещения в бумажной и электронной форме с сопроводительным письмом на имя директора Издательского дома.

3.4. Требования к документам, предоставляемым для размещения.

3.4.1. Официальные документы должны отвечать требованиям Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденный приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст.

3.4.2. В электронном виде документы направляются на адрес электронной почты usnews@bk.ru либо предоставляются в Издательский дом курьерами на любом электронном носителе. Текстовые файлы в электронном виде передаются в форматах, DOC, ODT, RTF, TXT., графические файлы (фотографии или сканированные копии документов) передаются в форматах JPEG, TIFF, PNG, PDF. Тексты электронной копии документа и на бумажном носителе должны быть идентичны.

3.4.3. Документы для опубликования, передаваемые с сопроводительным письмом, должны в обязательном порядке обозначать предельный срок опубликования: «Необходимо опубликовать не позднее (число, месяц, год)».

3.4.4. Документы, подготовленные к опубликованию, должны предоставляться в Издательский дом не позднее чем за неделю до выхода газеты «Южно-Сахалинск сегодня».

3.4.5. Документы, содержащие срочную информацию, объемом не более 4000 знаков компьютерного набора, подготовленные к опубликованию, должны предоставляться в Издательский дом не позднее чем за одни сутки до выхода газеты «Южно-Сахалинск сегодня».

3.4.6. Внесение изменений и (или) дополнений в подготовленные к печати документы, сверстаные в виде оригинал-макета, возможны не позже чем за 1 (один) рабочий день до даты публикации, если объем правки составляет не более 1% от основного текста.

3.5. Сроки опубликования документов:

3.5.1. Официальные документы публикуются еженедельно.

3.5.2. Постановления и распоряжения нормативного характера администрации города Южно-Сахалинска подлежат официальному опубликованию в течение одного месяца со дня их издания.

3.5.3. Опубликование срочных материалов и выход дополнительного выпуска газеты «Южно-Сахалинск сегодня» осуществляется на основании служебной записки, завизированной первым вице-мэром, руководителем аппарата администрации города Южно-Сахалинска, с указанием точной даты опубликования срочных материалов и их объема.

3.5.4. Нормативные правовые акты Городской Думы города Южно-Сахалинска подлежат опубликованию (обнародованию) в течение месяца со дня подписания мэром города Южно-Сахалинска.

3.6. Информационная повестка и приоритет размещения Информации определяются директором Издательского дома и его учредителем, исходя из событий, происходящих на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» и соответствующих информационных поводов.

4. Права и обязанности лиц, уполномоченных на подготовку Информации и ее размещение

4.1. Лица, уполномоченные на подготовку Информации, имеют право:

4.1.1. Вносить предложения по повышению эффективности процессов информационного взаимодействия между Агентством, Издательским домом и подразделениями администрации города, а также муниципальными учреждениями и предприятиями.

4.1.2. Запрашивать и получать сведения о возможности и сроках размещения Информации.

4.1.3. Вносить предложения по изменению и совершенствованию способов размещения Информации, внедрению новых функциональных и технологических возможностей.

4.2. Лица, уполномоченные на подготовку Информации, обязаны:

4.2.1. Осуществлять подготовку Информации, непосредственно связанной с деятельностью мэра города Южно-Сахалинска, подразделений администрации города, а также муниципальных учреждений и предприятий, в пределах полномочий органов местного самоуправления.

4.2.2. Гарантировать идентичность Информации, переданной для размещения с обязательным согласованием профильными структурами администрации города фактажа на предмет достоверности Информации.

4.2.3. Своевременно информировать Агентство и Издательский дом о внесении изменений в Информацию, переданную для размещения ранее.

4.2.4. Соблюдать сроки предоставления информации для размещения, обозначенные в настоящем Порядке.

5. Финансирование расходов

5.1. Расходные обязательства, возникающие при подготовке и размещении Информации, подлежат исполнению в текущем финансовом году и

в плановом периоде в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в бюджетных сметах МКУ «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска» и в плане финансово-хозяйственной деятельности МАУ «Издательский дом «Южно-Сахалинск сегодня», а также в рамках муниципальных программ.

6. Ответственность за нарушение требований настоящего Порядка

6.1. Должностные лица Агентства несут персональную ответственность за своевременное и качественное рассмотрение запросов и сообщений, поступающих от СМИ, а также через официальные страницы (аккаунты) администрации города Южно-Сахалинска.

6.2. Должностные лица Издательского дома, несут персональную ответственность за своевременное и качественное размещение в газете «Южно-Сахалинск сегодня» документов, подлежащих официальному опубликованию.

6.3. Должностные лица Агентства, Издательского дома, подразделений администрации города, а также муниципальных учреждений и предприятий, виновные в несоблюдении требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную действующим законодательством.