

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 июля 2017 г. N 1724-па

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

##### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска  
от 03.10.2017 N 2690-па, от 02.04.2018 N 650-па, от 28.04.2018 N 983-па,  
от 14.05.2018 N 1082-па, от 15.06.2018 N 1403-па, от 15.08.2018 N 1993-па,  
от 04.10.2018 N 2562-па, от 03.12.2018 N 3323-па, от 23.01.2019 N 339-па,  
от 26.02.2019 N 676-па, от 31.07.2019 N 2273-па, от 17.01.2020 N 57-па,  
от 08.07.2020 N 1945-па, от 10.09.2020 N 2622-па)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (прилагается).  
(п. 1 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 N 1403-па)

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 19.12.2016 N 4057 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" муниципальным казенным предприятиям на возмещение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.  
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2018 N 2562-па)

Мэр г. Южно-Сахалинска  
С.А.Надсадин

Утвержден  
постановлением  
администрации г. Южно-Сахалинска  
от 05.07.2017 N 1724-па

#### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**"ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ)  
И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ  
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ  
С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска  
от 03.10.2017 N 2690-па, от 02.04.2018 N 650-па, от 28.04.2018 N 983-па,  
от 14.05.2018 N 1082-па, от 15.06.2018 N 1403-па, от 15.08.2018 N 1993-па,  
от 04.10.2018 N 2562-па, от 03.12.2018 N 3323-па, от 23.01.2019 N 339-па,  
от 26.02.2019 N 676-па, от 31.07.2019 N 2273-па, от 17.01.2020 N 57-па,  
от 08.07.2020 N 1945-па, от 10.09.2020 N 2622-па)

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Порядок), устанавливает процедуру предоставления средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в форме субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа на текущий финансовый год и плановый период, в целях исполнения заказа на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - муниципальный заказ), по следующим видам затрат:

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 N 1403-па)

- по обновлению информационных систем градостроительной деятельности, в т.ч. топографо-геодезических работ по съемке М 1:500, 1:1000, 1:2000 в электронном виде;

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 02.04.2018 N 650-па)

- по формированию и обновлению сводного плана сетей инженерных коммуникаций на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" в электронном виде;

- по образованию земельных участков в целях размещения объектов местного значения;

- по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав общего имущества такого дома объекты, с целью проведения государственного кадастрового учета для оформления права общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме;

- по образованию земельных участков под объектами муниципальной собственности в целях регистрации права муниципальной собственности на земельные участки;

- по образованию земельных участков с целью изъятия для муниципальных нужд земельных участков, расположенных в границах зоны планируемого размещения объектов местного значения, для строительства, реконструкции которых осуществляется такое изъятие;

- по образованию земельных участков в целях проведения аукциона по продаже земельных участков или аукциона на право заключения договора аренды земельных участков;

- по образованию земельных участков, подлежащих предоставлению семьям, имеющим трех и более детей;

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 N 1403-па)

- по образованию земельных участков для жилищного строительства, для строительства социальных объектов и объектов инженерно-технического обеспечения, в том числе предоставляемых муниципальным учреждениям;

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 N 1403-па; в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 15.08.2018 N 1993-па)

- по образованию земельных участков, расположенных в городском округе "Город Южно-Сахалинск", в целях дальнейшей продажи права их аренды (собственности) на аукционе для строительства автостоянок;

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 N 1403-па)

- по изготовлению технических планов, актов обследования, подтверждающих прекращение существования объектов недвижимого имущества, постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества;

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2020 N 57-па)

- по созданию инженерно-топографического плана с одновременной подеревной съемкой и таксацией лесонасаждений;

- по изготовлению межевых планов и карт (планов) территорий;

абзац исключен. - Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 08.07.2020 N 1945-па;

- по выносу в натуру границ земельных участков по имеющимся в государственном кадастре недвижимости (ГКН) сведениям о координатах для проведения муниципального земельного контроля;

- по выполнению работ координирования объектов капитального строительства для проведения муниципального земельного контроля;

- по установлению фактических границ землепользования в целях муниципального земельного контроля;

- по обеспечению подготовки документации по планировке территорий, в том числе по линейным объектам;

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 08.07.2020 N 1945-па)

- по изготовлению схем расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 28.04.2018 N 983-па)

- по изготовлению схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории;

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 28.04.2018 N 983-па)

- по разработке проектов благоустройства территорий, скверов, зеленых зон, проектов фасадов зданий и входных зон, разработке эскизов и других документов, подготавливаемых в рамках проектной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 08.07.2020 N 1945-па)

- по обеспечению и организации выполнения разработки проектной документации для формирования архитектурно-художественного облика;

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 08.07.2020 N 1945-па)

- по подготовке предпроектной документации на размещение, строительство и реконструкцию объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур;

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 08.07.2020 N 1945-па)

- по координации разработки всех разделов проектной документации для строительства (реконструкции);

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 08.07.2020 N 1945-па)

- по авторскому (техническому) надзору;

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 08.07.2020 N 1945-па)

- по обеспечению разработки архитектурно-градостроительных решений в целях обновления территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 08.07.2020 N 1945-па)

- по выполнению аэрофотосъемки местности с использованием беспилотных летательных аппаратов (БПЛА), по созданию ортофотопланов;

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 08.07.2020 N 1945-па)

- по подготовке, оформлению и восстановлению материала для ведения дежурного и адресного планов города Южно-Сахалинска, плана геологической изученности в графическом и электронном виде;

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 N 2622-па)

- по обеспечению работ по созданию трехмерной объектной модели городского округа "Город

Южно-Сахалинск" на геоинформационной платформе;

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 N 2622-па)

- по координации и контролю за разработкой схем городской инфраструктуры, дорожно-транспортного комплекса;

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 N 2622-па)

- по согласованию вопросов по перспективным и текущим направлениям жилищного строительства в части обеспечения транспортной инфраструктурой;

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 N 2622-па)

- по согласованию Плана строительства (реконструкции) автомобильных дорог местного значения при территориальном планировании, градостроительном зонировании и планировке территории;

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 N 2622-па)

- по подготовке предложений в стратегию развития транспортной инфраструктуры городского округа "Город Южно-Сахалинск";

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 N 2622-па)

- по моделированию транспортных связей с применением специализированного программного обеспечения.

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 N 2622-па)

1.1.1. Затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, включают в себя расходы, возникающие при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, в том числе: расходы на содержание юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей - получателей субсидии, включая расходы на наем (поднайм), аренду жилых помещений работникам, приглашаемому на выполнение муниципального заказа с других муниципальных образований Сахалинской области и регионов Российской Федерации, и иные расходы, возникающие при выполнении муниципального заказа.

(пп. 1.1.1 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2019 N 2273-па)

1.2. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее - получатели субсидии), выполняющие заказ по видам работ (услуг), указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка.

(п. 1.2 введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 N 1403-па)

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление субсидии, а также уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка, является Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.4. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, в рамках реализации муниципальных программ:

- "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2021 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.08.2014 N 1522-па;

- "Совершенствование пространственной организации территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2019 N 2057-па;

- "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2015 - 2021 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2014 N 1540-па;

- "Обеспечение населения городского округа "Город Южно-Сахалинск" качественным жильем на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 N 3618-па;

- "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2021 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 20.08.2014 N 1532-па;

- "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом городского округа "Город

Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.10.2019 N 3022-па.

(п. 1.4 введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2020 N 57-па)

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие утвержденной муниципальной программы городского округа "Город Южно-Сахалинск";
  - проведение получателями субсидии процедуры осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае, если для реализации программных мероприятий на договорной основе привлекаются исполнители (подрядчики);
  - осуществление деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка;
  - наличие на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для выполнения работ, оказания услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.
- (п. 2.1 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 N 1403-па)

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области, бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск", из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск", из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2020 N 57-па)

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Сахалинской области, бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- ведение получателем субсидии раздельного учета затрат, связанных с выполнением муниципального заказа, и иных осуществляемых видов деятельности;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения

получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), целей и порядка предоставления субсидии.  
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 N 1403-па)

Перечень документов для получения субсидии представляется получателем в соответствии с приложением N 1 к Порядку.

2.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Департаментом с получателем субсидии (далее - Соглашение).

Департамент указывает в Соглашении результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам реализации муниципальных программ, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, и показатели с их значением, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при реализации соответствующих муниципальных программ (при возможности такой детализации).

В Соглашении указываются сроки и формы предоставления отчетности о достижении указанных в настоящем пункте результатов и показателей.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, являющиеся его неотъемлемой частью, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

(п. 2.3 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2020 N 57-па)

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 N 1403-па)

- заявление на получение субсидии (по форме согласно приложению N 1 к Перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии);

- справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска (по форме приложения N 2 к Перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии);

- размер субсидии, расчет размера субсидий на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с выполнением муниципального заказа;

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 N 1403-па)

- расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия в соответствии с настоящим Порядком;

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2019 N 339-па)

- копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- копию принятой учетной политики.

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью получателя субсидии.  
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 N 1403-па)

Получатели субсидии вправе предоставить по собственному желанию документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка);

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - справка).

В случае непредоставления получателем субсидии выписки и справки Департамент самостоятельно запрашивает указанные документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае замечаний, возникших при проверке, Департамент направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием срока устранения замечаний.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 N 1403-па)

2.5. Департамент в срок не более 5 рабочих дней со дня получения представленного пакета документов, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность предоставленных получателем субсидии документов;
- проверяет расчет размера субсидии на выполнение муниципального заказа;
- принимает решение о заключении либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Получателю субсидии отказывается в ее предоставлении в случае:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2017 N 2690-па)

- отказа от подписания соглашения о предоставлении субсидии или нарушения срока его подписания;
- превышения лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период;
- недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, в т.ч. нецелевого использования бюджетных средств.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа Департамент направляет получателю субсидии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ получателю в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Департаментом получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения заключает с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

(п. 2.7 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2017 N 2690-па)

2.8. Размер субсидии устанавливается в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на текущий финансовый год и плановый период, но не более фактических затрат, произведенных получателем субсидии в отчетном году на осуществление градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, с учетом амортизации основных средств, налога на добавленную стоимость и других налогов, сборов, платежей, взносов, а также иных обязательных отчислений и выплат, производимых в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации.

Расходование субсидии получателем производится в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной Департаментом.

Фактические расходы на выполнение муниципального заказа не должны превышать норматив расходов, утвержденный приказом Департамента.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом на указанный в реквизитах расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежемесячно на основании графика перечисления субсидии по форме приложения N 4 к Порядку.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2019 N 339-па)

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае неисполнения получателем субсидии обязательств, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, Департамент вправе принять решение о приостановлении перечисления субсидии.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 N 1403-па)

2.10. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее - показатели результативности), соответствуют значениям целевых показателей муниципальных программ по соответствующему мероприятию.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2020 N 57-па)

Показатели результативности использования субсидии устанавливаются по форме приложения N 5 к Порядку.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2017 N 2690-па)

2.11. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется на основании сравнения плановых и достигнутых значений показателей эффективности, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

Эффективность использования субсидии оценивается согласно следующим значениям:

- высокий уровень эффективности, если достигнутое значение показателей результативности составляет более 95% планового значения;

- средний уровень эффективности, если достигнутое значение показателей результативности составляет от 90 до 95% планового значения;

- низкий уровень эффективности, если достигнутое значение показателей результативности составляет от 83 до 90% планового значения.

В остальных случаях эффективность использования субсидии признается неудовлетворительной.

### III. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии ежемесячно представляют в Департамент:

3.1.1. не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных затратах на выполнение муниципального заказа за текущий месяц (по форме приложения N 3 к Порядку) с приложением документов, подтверждающих фактические затраты.

Для подтверждения фактических затрат получатели субсидии предоставляют оборотно-сальдовые ведомости, расшифровки (при необходимости).

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2020 N 57-па)

Документы, подтверждающие фактические затраты, должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии.

3.1.2. не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, отчет о достижении результатов предоставления субсидии, значений показателей результативности за отчетный месяц, за декабрь отчетного года не позднее 5 (пяти) рабочих дней очередного года, следующего за отчетным, по форме приложения N 6 к Порядку.

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2017 N 2690-па, от 17.01.2020 N 57-па)

Департамент в течение 3 рабочих дней проверяет и утверждает отчеты, представленные получателем субсидии.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 15.06.2018 N 1403-па)

3.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Департамент и органы муниципального финансового контроля городского округа "Город Южно-Сахалинск" осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.4. В случае просрочки исполнения обязательств сторон, предусмотренных Соглашением, начисляется пеня за каждый день просрочки исполнения обязательств начиная со дня, следующего после



дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательств.

Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

3.5. В случае недостижения получателем результатов предоставления субсидии, значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N 7 к Порядку, с обязательным уведомлением получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения.

(п. 3.5 введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2017 N 2690-па; в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2020 N 57-па)

**IV. Требования к осуществлению контроля  
за соблюдением условий, целей, порядка  
и случаев предоставления, возврата субсидии  
и ответственность за их нарушение**

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска  
от 03.10.2017 N 2690-па)

4.1. Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое использование субсидии, несоблюдение условий предоставления субсидии и недостоверность представляемых сведений.

Средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в объеме допущенных нарушений в течение 5 календарных дней в следующих случаях:

- с момента установления контролирующими органами нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, предоставленных в обоснование получения субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата перечисленной суммы субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(п. 4.1 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2017 N 2690-па)

4.2. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств субсидии, не подтвержденный исполнением объемов муниципального заказа и образовавшийся за счет экономии средств в ходе деятельности получателя субсидии, подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 5 рабочих дней с начала очередного финансового года.

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2017 N 2690-па, от 15.06.2018 N 1403-па)

4.3. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено недостижение результатов предоставления субсидии, показателей, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату местный бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 17.01.2020 N 57-па)

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет

положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

4.4. При расчете объема средств, подлежащих возврату Получателем субсидии в местный бюджет, в размере субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

4.5. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

4.6. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

4.6.1. для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

4.6.2. для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

4.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, начисляется пеня за каждый день просрочки исполнения обязательств.

Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы возврата субсидии.

Основанием для освобождения начисления пени является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

(п. 4.7 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2017 N 2690-па)

4.8. В случае нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета и органами муниципального финансового контроля.

4.10. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом

муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату. (п. 4.10 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2017 N 2690-па)

4.11. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник департамента  
архитектуры и градостроительства  
города Южно-Сахалинска  
А.А.Брусенцев

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из бюджета городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с осуществлением  
градостроительной деятельности  
на территории городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска  
от 15.06.2018 N 1403-па)

1. Заявление Получателя о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Южно-Сахалинска (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

- регистры бухгалтерского учета в форме оборотно-сальдовых ведомостей;
- копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Перечню  
документов, представляемых  
для получения субсидии

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска  
от 15.06.2018 N 1403-па)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением градостроительной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ (далее – Правила), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_.

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к Перечню  
документов, предоставляемых  
для получения субсидии

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям,  
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным  
из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"  
в соответствии с нормативными правовыми актами  
администрации города Южно-Сахалинска  
на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из местного бюджета	Нормативный правовой акт муниципального образования, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета				Соглашение (договор), заключенное между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (номер телефона)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления субсидии  
из бюджета городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
муниципальным казенным предприятиям  
на возмещение затрат,  
связанных с осуществлением  
градостроительной деятельности  
на территории городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ  
о предоставлении субсидии на возмещение затрат,  
связанных с осуществлением градостроительной деятельности  
на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск"

Утратила силу. - Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 03.10.2017 N 2690-па.

Приложение N 3  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из бюджета городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с осуществлением  
градостроительной деятельности  
на территории городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска  
от 15.06.2018 N 1403-па, от 04.10.2018 N 2562-па)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Департамента  
архитектуры и градостроительства  
города Южно-Сахалинска

(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М. П.

ОТЧЕТ  
о произведенных затратах  
на выполнение муниципального заказа  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_ (текущий месяц)

Наименование затрат	Сумма затрат, рублей	Сумма субсидии, рублей

Итого подлежит к возмещению \_\_\_\_\_ рублей

Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

М.П.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Проверил: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение N 4  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из бюджета городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с осуществлением  
градостроительной деятельности  
на территории городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска  
от 26.02.2019 N 676-па)

### График перечисления Субсидии

N п/п	Наименование мероприятия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, руб.
		код Распоряди теля	раздел подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							



3.							
----	--	--	--	--	--	--	--

### ПОДПИСИ СТОРОН

Сокращенное наименование Департамента		Сокращенное наименование Получателя	
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

Приложение N 5  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из бюджета городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с осуществлением  
градостроительной деятельности  
на территории городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска  
от 26.02.2019 N 676-па)

**Показатели  
результативности использования Субсидии**

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Количестве нная оценка показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя	Примечание
			Наименова ние	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 6  
к Порядку  
предоставления субсидий  
из бюджета городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"  
юридическим лицам  
(за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с осуществлением  
градостроительной деятельности  
на территории городского округа  
"Город Южно-Сахалинск"

Список изменяющих документов  
(введено Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска  
от 03.10.2017 N 2690-па;  
в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска  
от 15.06.2018 N 1403-па, от 17.01.2020 N 57-па)

ОТЧЕТ  
о достижении результатов предоставления субсидии,  
значений показателей результативности

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причина отклонения
			Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



N п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативно сти (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативно сти (иного показателя)	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - (гр. 4 / гр. 3) x (гр. 5 - гр. 6)
				Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7

ПОДПИСИ СТОРОН

Краткое наименование Распорядителя

Краткое наименование получателя Субсидии

---

(подпись)

---

(ФИО)

---

(подпись)

---

(ФИО)

---