



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2021 № 413-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 № 2602-па «О порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в администрации города Южно-Сахалинска»

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 24.09.2020 № 450 «О порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в правительстве Сахалинской области и иных органах исполнительной власти Сахалинской области», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 10.09.2020 №2602-па «О порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в администрации города Южно-Сахалинска» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении № 2 «Перечень служебной информации ограниченного распространения в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, функции и полномочия учредителя которых осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска», утвержденном постановлением, раздел 2 дополнить подпунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. Учетные данные пользователей.».

1.2. В приложении №3 «Инструкция о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных автономных, казенных и бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, функции и

полномочия учредителя которых осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска», утвержденном постановлением:

1.2.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14. Проверка наличия документов, учета, копирование, хранение и использование документов, с отметкой «Для служебного пользования» в подразделениях осуществляется Департаментом мобилизационной подготовки и защиты информации не реже одного раза в три года. Результаты проверки оформляются актом.»

1.2.2. В разделе 6 пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Документы, дела и издания с пометкой «Для служебного пользования», а также реестры их учета должны храниться в служебных помещениях в запираемых шкафах (сейфах), исключающих доступ к ним посторонних лиц.»

1.2.3. Раздел 7 дополнить пунктом 7.4 следующего содержания:

«7.4. В случае ликвидации, решение о дальнейшем использовании служебной информации ограниченного распространения принимает ликвидационная комиссия.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на первого вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Фризюк А.В.).

Мэр города

С.А.Надсадин