

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 июля 2020 г. N 2059-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И (ИЛИ) РЕМОНТУ ЭЛЕМЕНТОВ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

В соответствии с п. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Источником финансового обеспечения принятого расходного обязательства в 2020 году являются бюджетные ассигнования, предусмотренные Департаменту городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 17.05.2019 N 1355-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, обслуживающим многоквартирные жилые дома, на возмещение части затрат по содержанию детских игровых площадок, расположенных на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск".

4. Опубликовать постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Приложение

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 16.07.2020 N 2059-па

ПОРЯДОК

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАТРАТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И (ИЛИ) РЕМОНТУ ЭЛЕМЕНТОВ ДЕТСКИХ
ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЯХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, критерии отбора, порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Субсидия).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющие управление многоквартирным домом (домами);

- получатель субсидии - Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- уполномоченное лицо - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска;

- элемент детской игровой площадки:

а) оборудование, установленное на детской игровой площадке, с которым или на котором дети могут играть индивидуально или группой по своему усмотрению и правилам и является составляющей детских игровых площадок;

б) покрытие - участок поверхности детской игровой площадки размером не менее зоны приземления, используемый совместно с элементами детской игровой площадки;

- содержание элементов детской игровой площадки - комплекс мероприятий и профилактических работ, направленных на поддержание работоспособности и исправности оборудования и (или) покрытия, выполняемый с периодичностью и в объеме, установленных в нормативно-технической документации, независимо от состояния объекта, которые включают в себя:

а) обновление окраски элементов детских игровых площадок;

б) восстановление ударопоглощающих резиновых покрытий;

в) восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировка их уровня;

- ремонт элементов детской игровой площадки - устранение неисправности и восстановление работоспособности оборудования, а именно:

а) замену крепежных деталей;

б) сварку неисправных металлических частей оборудования;

в) замену частей оборудования;

г) замену структурных элементов оборудования;

д) монтаж и демонтаж оборудования.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск" городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.4. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск".

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.7. Категории Получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- наличие у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей элементов детских игровых площадок, находящихся в составе общего имущества многоквартирного дома (домов), либо в оперативном управлении или в хозяйственном ведении;

- осуществление юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями работ по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, оплата которых не включена в утвержденный тариф;

- ведение получателем субсидии раздельного бухгалтерского учета операций по бюджетным средствам, полученным на выполнение работ по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения Субсидии Заявитель предоставляет в Департамент следующий пакет документов:

2.1.1. заявление на получение субсидии согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2.1.4. справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.5. копию учетной политики;

2.1.6. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск";

2.1.7. справку о том, что Заявителю не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на указанные цели.

2.1.8. справку о том, что Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.1.9. справку об отсутствии в тарифе расходов на содержание и ремонт, заявленных детских игровых площадок;

2.1.10. документ, подтверждающий передачу элементов детских игровых площадок в оперативное управление или в хозяйственное ведение, либо копию договора на управление многоквартирным домом, подтверждающий включение детских игровых площадок в состав общего имущества;

2.1.11. дефектные ведомости элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях, подлежащих содержанию и (или) ремонту, согласованные с представителем уполномоченного лица;

2.1.12. локальный сметный расчет на выполнение работ по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях;

2.1.13. перечень элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях, подлежащих содержанию и (или) ремонту в текущем финансовом году согласно Приложению N 2.

Копии документов, предоставляемых для получения Субсидии, заверяются в установленном порядке.

2.2. Представленные документы регистрируются в день подачи с указанием даты подачи документов.

2.3. Заявитель вправе отозвать пакет документов на предоставление субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней с момента регистрации пакета документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- определяет соответствие Заявителя критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.1, 2.10 настоящего Порядка;
- проверяет полноту и достоверность представленных Заявителем документов;
- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Право получения Субсидии предоставляется Заявителю в порядке очередности поступления заявок, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в текущем финансовом году.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Заявителем документов критериям, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.1, 2.10 настоящего Порядка;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- представление Заявителем недостоверной информации;
- отсутствие в бюджете городского округа лимитов для предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа Департамент направляет Заявителю в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ Заявителю в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, определяется локальным сметным расчетом, проверенным представителем уполномоченного лица.

2.9. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Соглашение).

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- ликвидации, прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- включение в Соглашение запрета приобретения Получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными актами, правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

2.12. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании его заявки, составленной в произвольной форме.

2.13. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется Департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), указанный в Соглашении, не позднее 15 рабочих дней с момента подачи заявки.

2.14. Для подтверждения фактических затрат Получатель субсидии предоставляет:

а) в случае выполнения работ подрядным способом - копию договора, акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3, акт приемки выполненных работ, подписанный представителем уполномоченного лица;

б) в случае выполнения работ хозяйственным способом - акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3, подписанные представителем уполномоченного лица; акт приемки выполненных работ, подписанный представителем уполномоченного лица.

2.15. В целях оценки эффективности использования субсидии применяется результат предоставления субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 2 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет о достижении результатов использования субсидии, предоставленной из бюджета

городского округа "Город Южно-Сахалинск", по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.

3.2. Порядок, сроки и форма предоставления дополнительной отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, устанавливается Департаментом в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидий.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств о достижении значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле, установленной Соглашением.

4.5. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования субсидии, на основании представленных получателями отчетов о достижении результатов предоставления субсидии.

4.6. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в следующих случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации в обоснование получения субсидии, в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней после получения письменного требования Департамента;

- не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии подлежат возврату в течение 20 рабочих дней с начала очередного финансового года.

4.7. В случае отказа Получателя от добровольного исполнения требований Департамента суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку

предоставления субсидии
из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат по содержанию
и (или) ремонту элементов детских
игровых площадок, расположенных
на дворовых территориях
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

Заявление
о предоставлении субсидии

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)
в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по содержанию и (или) ремонту элементов детских игровых площадок, расположенных на дворовых территориях городского округа "Город Южно-Сахалинск", прошу предоставить субсидию в сумме

(сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящим заявлением гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____ и т.д.

В дополнение предоставляем следующую информацию:

1. Адрес (местонахождение) :

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо :

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Должность	
Рабочий телефон	
Электронная почта	

3. Банковский реквизиты:

р/с	
Наименование банка	
БИК	
к/с	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.
 (дата составления)

Приложение N 2
 к Порядку
 предоставления субсидии
 из бюджета городского округа
 "Город Южно-Сахалинск"
 юридическим лицам (за исключением
 государственных (муниципальных)
 учреждений), индивидуальным
 предпринимателям на финансовое
 обеспечение затрат по содержанию
 и (или) ремонту элементов детских
 игровых площадок, расположенных
 на дворовых территориях
 городского округа
 "Город Южно-Сахалинск"

Утвержден
 приказом
 Департамента городского хозяйства
 от _____ N ____

Перечень
элементов детских игровых площадок, расположенных
на дворовых территориях городского округа "Город
Южно-Сахалинск", подлежащих содержанию и (или) ремонту
в _____ году

N п/п	Наименование объекта	Местоположение объекта	Правоустанавливающий документ	Планируемые мероприятия	Способ выполняемых работ (подряд/хозспособ)	Основание для включения в Перечень
1.						
2.						

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат по содержанию
и (или) ремонту элементов детских
игровых площадок, расположенных
на дворовых территориях
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

Показатели
результативности использования Субсидии

N п/п	Наименование показателя	Количественная оценка показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					

Подписи сторон:

Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2020 N 2059-па "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат...
