

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 декабря 2020 г. N 3630-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ
ДОХОДОВ И ВОЗМЕЩЕНИЕ ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ
ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых правовых актов правительства Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск" (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 01.06.2016 N 1648 "Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда";

- от 20.12.2016 N 4112 "О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2016 N 1648 "Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда";

- от 24.04.2017 N 1123 "О внесении изменений в Порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) субсидий за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда", утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.06.2016 N 1648".

3. Опубликовать постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Трофимов Д.И.).

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Приложение

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 01.12.2020 N 3630-па

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ
ДОХОДОВ И ВОЗМЕЩЕНИЕ ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ
ОТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, категорию получателей, порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Субсидия).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющие управление многоквартирным домом (домами);

- получатель субсидии - Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск", а также на реализацию муниципальной программы "Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 27.01.2020 N 306-па.

1.4. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск" по следующим направлениям расходов:

- оплата налогов, сборов, платежей, взносов и другие отчисления и выплаты, производимые в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации;

- электроэнергия;

- теплоэнергия;

- водоснабжение и водоотведение;

- аренда транспорта и спецтехники;

- содержание и ремонт собственных транспортных средств, используемых в целях обслуживания жилищного фонда;

- содержание и ремонт мест общего пользования (общего имущества) жилых домов в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

- амортизация основных средств;

- информационные услуги и услуги связи;

- очистка кровель жилищного фонда от снега и наледи в зимний период;

- закупка оборудования в целях организации аварийно-диспетчерского обслуживания;

- проведение ремонта и переустройства производственных помещений в целях организации условий труда, хранения инвентаря, оборудования мастерских для осуществления деятельности по содержанию жилищного фонда;

- профессиональная подготовка и повышение квалификации персонала;

- расчетно-кассовое обслуживание по лицевым счетам;

- судебные решения;

- оплата труда;

- привлечение специализированных организаций для выполнения работ по обследованию жилых домов на предмет признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

- прочие общехозяйственные расходы в соответствии с принятой учетной политикой в организации и фактическими данными бухгалтерского учета.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

1.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и (или) плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.7. К категории Получателей субсидии относятся Заявители, соответствующие одновременно следующим требованиям:

- ведение получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета операций по бюджетным средствам, полученным на выполнение работ по содержанию жилищного фонда;

- оказание услуг по содержанию аварийного жилого фонда на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", переданного по итогам несостоявшегося конкурса по отбору управляющих организаций.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения Субсидии Заявитель предоставляет в Департамент следующий пакет документов:

2.1.1. заявление о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. расчет объема субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск" согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (оборотно-сальдовая ведомость, справка об объеме средств, собранных по тарифу);

2.1.3. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2.1.5. справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.6. копию учетной политики;

2.1.7. справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск";

2.1.8. справку о том, что Заявителю не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на указанные цели.

2.1.9. справку о том, что Заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, либо деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.10. перечень аварийных многоквартирных домов (включая жилые помещения, не пригодные для проживания) по форме N 3 к Порядку;

2.1.11. перечень договоров, заключенных по результатам несостоявшегося открытого конкурса по отбору управляющих организаций на обслуживание аварийного жилого фонда.

Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью получателя субсидии (при наличии).

2.2. Представленные документы регистрируются в день подачи с указанием даты подачи документов.

2.3. Заявитель вправе отозвать пакет документов на предоставление субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней с момента регистрации пакета документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- определяет соответствие Заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.1, 2.10 настоящего Порядка;

- проверяет полноту и достоверность представленных Заявителем документов;

- принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Право получения Субсидии предоставляется Заявителю в порядке очередности поступления заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств на данные цели в текущем финансовом году.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Заявителем документов условиям и требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.1, 2.10 настоящего Порядка;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- представление Заявителем недостоверной информации;

- отсутствие в бюджете городского округа лимитов для предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа Департамент направляет Заявителю в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Отказ Заявителю в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.8. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, определяется по формуле:

$$V = S - T,$$

где:

V - объем субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск";

S - принятые к возмещению затраты Получателя субсидии, связанные с выполнением мероприятий по содержанию жилищного фонда, подтвержденные документами, указанными в пункте 2.1;

T - объем денежных средств, предъявленный по тарифам, за оказание услуг по содержанию жилищного фонда.

2.9. В течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - Соглашение).

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания.

Изменение Соглашения возможно в том числе в случае уменьшения Департаменту, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, и при условии согласования новых условий соглашения.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения, вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, и при недостижении согласия по новым условиям;
- ликвидации, прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

2.10. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- включение в Соглашение запрета приобретения Получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными актами, правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

- согласие Получателя субсидии на осуществление Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидии.

2.11. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и сведений.

2.12. Финансирование субсидии Получателю субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения и расчета объема субсидии на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск" согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.13. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется Департаментом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения.

2.14. Результат предоставления субсидии должен соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.15. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления субсидии, в отношении него применяются штрафные санкции, порядок и сроки расчета которых установлены пунктом 4.4 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент отчет о достижении результатов использования субсидии, предоставленной из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

3.2. В срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, Получатель субсидии предоставляет Отчет по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов.

3.3. Порядок, сроки и форма предоставления дополнительной отчетности об осуществлении расходов, источником возмещения выпадающих доходов которых является Субсидия, устанавливаются Департаментом в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидий.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования Департамента об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств о достижении значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий перечислению в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

4.5. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом в срок до 15 февраля года, следующего за годом использования субсидии, на основании представленных получателями отчетов о достижении результатов предоставления субсидии.

4.6. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в следующих случаях:

- нарушение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установление нецелевого использования бюджетных средств или предоставление недостоверной информации в обоснование получения субсидии - в объеме допущенных нарушений в течение 10 рабочих дней после получения письменного требования Департамента;

- не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки средств субсидии подлежат возврату в течение 20 рабочих дней с начала очередного финансового года.

4.7. В случае отказа Получателя от добровольного исполнения требований Департамента суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение недополученных доходов
и возмещение фактически понесенных
затрат от оказания услуг
по содержанию жилищного фонда
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель)
в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя)

ознакомившись с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда городского округа "Город Южно-Сахалинск", прошу предоставить субсидию в сумме _____,

(сумма указывается цифрами и прописью)

Настоящим заявлением гарантируем достоверность указанных сведений и целевое использование средств субсидии.

В дополнение предоставляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения):

Почтовый индекс	
Наименование населенного пункта	
Наименование улицы	
Номер дома	
Корпус (строение)	
Квартира (офис)	
ИНН/КПП	
Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации (ПФР)	

2. Контактное лицо:

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Должность	
Рабочий телефон	

Электронная почта	
-------------------	--

3. Банковские реквизиты:

р/с	
Наименование банка	
БИК	
к/с	

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.
" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата составления)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение недополученных доходов
и возмещение фактически понесенных
затрат от оказания услуг
по содержанию жилищного фонда
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

РАСЧЕТ
объема субсидии на возмещение недополученных доходов
и возмещение фактически понесенных затрат от оказания услуг
по содержанию жилищного фонда городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

N п/п	Наименование затрат	Фактические затраты, руб.	Объем денежных средств, предъявленных по тарифам за оказание услуг по содержанию жилищного фонда, руб.	Сумма субсидии
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Итого:			

Руководитель юридического лица (ИП) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер юридического лица (ИП) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

Директор Департамента городского хозяйства _____

(подпись)

расшифровка подписи

Отчет проверил:

(наименование должности специалиста
Департамента городского хозяйства)

(подпись)

расшифровка подписи

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение недополученных доходов
и возмещение фактически понесенных
затрат от оказания услуг
по содержанию жилищного фонда
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

Утвержден
приказом Департамента
городского хозяйства
от _____ N ____

Перечень
аварийного жилого фонда
(включая жилые помещения, не пригодные для проживания)
городского округа "Город Южно-Сахалинск"

N п/п	Адрес	Номер дома	Основание для включения в Перечень (правоустанавливающий документ)
1.			
2.			
...			

Руководитель юридического лица (ИП)

(подпись)

расшифровка подписи

М.П.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение недополученных доходов
и возмещение фактически понесенных
затрат от оказания услуг
по содержанию жилищного фонда
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

ОТЧЕТ
о достижении результатов использования субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Количественная оценка показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.					

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение недополученных доходов
и возмещение фактически понесенных
затрат от оказания услуг
по содержанию жилищного фонда
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

ОТЧЕТ
об использовании субсидии, предоставленной из бюджета
городского округа "Город Южно-Сахалинск" на возмещение
недополученных доходов и возмещение фактически понесенных
затрат от оказания услуг по содержанию жилищного фонда
городского округа "Город Южно-Сахалинск"

(наименование организации)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Дата оплаты	Номер платежного поручения, расходного кассового ордера	Основание платежа
1	2	3	4	5	6
1.					
1.1.					
1.2.					

Руководитель юридического лица (ИП)

(подпись)

расшифровка подписи

Главный бухгалтер юридического лица (ИП)

(подпись)

расшифровка подписи

М.П.

Согласовано:

Директор Департамента городского хозяйства

(подпись)

расшифровка подписи

Отчет проверил:

(наименование должности специалиста
Департамента городского хозяйства)

(подпись)

расшифровка подписи

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск"
юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение недополученных доходов
и возмещение фактически понесенных
затрат от оказания услуг
по содержанию жилищного фонда
городского округа
"Город Южно-Сахалинск"

Расчет
размера штрафных санкций при недостижении
установленных значений результатов использования Субсидии

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - (гр. 4 / гр. 3) x (гр. 5 - гр. 6))
				Всего	Израсходовано Получателем	
1	2	3	4	5	6	7