

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24 июня 2015 г. N 1582-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" ИЗ ЧИСЛА МОЛОДЕЖИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 01.04.2016 N 1024-па, от 16.08.2016 N 2641-па, от 11.07.2017 N 1832-па,
от 16.07.2018 N 1680-па, от 12.03.2019 N 747-па, от 22.07.2019 N 2088-па,
от 28.01.2020 N 333-па)

Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па в преамбулу внесены изменения, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 N 2190-па "Об утверждении муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 12.03.2019 N 747-па, от 28.01.2020 N 333-па)

Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па в пункт 1 внесены изменения, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" из числа молодежи (прилагается).

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра города.

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 24.06.2015 N 1582-па

Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па в наименование внесены изменения, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" ИЗ ЧИСЛА МОЛОДЕЖИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 16.07.2018 N 1680-па, от 12.03.2019 N 747-па, от 22.07.2019 N 2088-па,
от 28.01.2020 N 333-па)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па в пункт 1.1 внесены изменения, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

1.1. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" из числа молодежи (далее - Порядок), определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" из числа молодежи (далее - субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 12.03.2019 N 747-па, от 28.01.2020 N 333-па)

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. "Заявитель" - субъект малого или среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект из числа молодежи (юридическое лицо, в уставном капитале, паевом фонде которого доля (доли), принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50%, а также руководителем (руководителями) которого является физическое лицо (физические лица) в возрасте до 30 лет (включительно) или индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет (включительно)), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющий хозяйственную деятельность более одного года с даты государственной регистрации на дату подачи документов, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка.

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 12.03.2019 N 747-па, от 22.07.2019 N 2088-па)

1.2.2. "Уполномоченный орган" - Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 12.03.2019 N 747-па)

1.2.3. "Комиссия" - комиссия по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", осуществляющая свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на рассмотрение документов Заявителя и принятие решений в рамках своих полномочий.

1.2.4. "Главный распорядитель" - администрация города Южно-Сахалинска - главный распорядитель средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", принимающий решение о предоставлении субсидии и осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.2.5. "Соглашение" - договор (соглашение) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленный в соответствии

с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.6. "Получатель субсидии" - Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.2.7. "Основные средства" - часть имущества, используемого Заявителем в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), или для управления организацией (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов), соответствующая Положению по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 N 26н, первоначальной стоимостью от 5000 рублей за единицу.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 12.03.2019 N 747-па)

1.2.8. "Отчетные периоды" - промежуток времени хозяйственной деятельности Заявителя, используемый Уполномоченным органом для проведения оценки документов Заявителя:

- для Заявителей, осуществляющих деятельность более двух календарных лет, - два последних отчетных года;

- для Заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, - два аналогичных отчетных квартала.

1.2.9. Субъекты социального предпринимательства - Заявители, соответствующие условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(пп. 1.2.9 введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)

Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па в пункт 1.3 внесены изменения, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 N 2190-па (далее - Программа), для достижения результатов федерального проекта "Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", в целях возмещения части затрат Заявителя из числа молодежи.

(п. 1.3 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)

1.4. Категорию получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- соблюдающие условия Федерального закона от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (для Заявителей, имеющих наемных работников);

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 12.03.2019 N 747-па)

- предоставляющие отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- соответствующие следующим требованиям по состоянию на дату, указанную в информационном сообщении о начале приема документов на предоставление субсидии:

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 12.03.2019 N 747-па)

получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и сведений о Заявителе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

1.5. Приоритетной целевой группой получателей субсидии являются Заявители из числа следующих категорий:

- имеющие опыт благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки или предшествующего года;

- индивидуальные предприниматели, получившие земельные участки на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- обеспечивающие занятость граждан с ограниченными физическими возможностями;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность менее трех лет с даты государственной регистрации на дату регистрации заявки в Уполномоченном органе;

- относящиеся к субъектам социального предпринимательства.

(п. 1.5 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)

1.6. Критериями конкурсного отбора Заявителей согласно приложению N 1 являются:

- основной вид экономической деятельности Заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 Порядка;
- темп роста объема выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода;
- увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора, при соблюдении Заявителем требований Порядка, для возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя, произведенных в течение года оказания поддержки и три предшествующих года, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на реализацию Программы на текущий финансовый год. (в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)

2.2. Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:

- приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов); (в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 12.03.2019 N 747-па)
- оплата стоимости аренды (субаренды) нежилого помещения, используемого Заявителем для целей ведения предпринимательской деятельности; (в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)
- оплата стоимости взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- затраты на технологическое присоединение к инженерной инфраструктуре (электрические сети, газоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение).

2.3. Предельный размер субсидии на Заявителя в течение финансового года составляет 300,00 тысяч рублей, но не более 90% произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_{(9)} = \frac{\sum Z * 90}{100},$$

$C_{(9)}$ - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя;

$\sum Z$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

2.4. Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя, произведенных:

- в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми;
- за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный пунктом 6 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов".

2.5. Для юридических лиц - получателей субсидии установлен запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6. Для участия в конкурсном отборе и получения субсидии Заявитель в обязательном порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.6.1. Заявка по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

2.6.2. Копия второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации.

Для Заявителя - юридического лица копия документа предоставляется в отношении физического лица (физических лиц) - учредителя в возрасте до 30 лет (включительно), которому принадлежит не менее 50% доли в уставном капитале, паевом фонде этого юридического лица, а также в отношении физического лица (физических лиц) - руководителя (руководителей) юридического лица, находящихся в возрасте до 30 лет (включительно).

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска от 12.03.2019 N 747-па, от 22.07.2019 N 2088-па)

В случае если учредителем Заявителя - юридического лица является одно или несколько юридических лиц, Заявитель предоставляет копии документов в отношении учредителей в возрасте до 30 лет (включительно), которым принадлежит не менее 50% доли в уставном капитале, паевом фонде этих юридических лиц.

2.6.3. Копии документов, подтверждающих факт осуществления Заявителем затрат, представленных к субсидированию (в зависимости от вида затрат: договоры аренды (субаренды), договоры купли-продажи, договоры технологического присоединения, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов).

2.6.4. Копии документов, подтверждающих принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, - предоставляются при наличии:

- копии документов, подтверждающих осуществление Заявителем благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и (или) предшествующего года (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные и рекомендательные письма, газетные и журнальные публикации, платежные поручения, договоры, соглашения);

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)

- копии документов, подтверждающих трудоустройство Заявителем граждан с ограниченными физическими возможностями (приказ о приеме на работу; документ, подтверждающий инвалидность работника, и т.д.);

- копия документа, подтверждающего наличие у Заявителя - индивидуального предпринимателя земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих принадлежность Заявителя к категории социального предпринимательства.

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 12.03.2019 N 747-па)

2.6.5. Справка, составленная в произвольной форме от имени Заявителя, содержащая сведения об объеме выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности работников за отчетные периоды - для Заявителей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и (или) патентную систему налогообложения, а также для Заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет с даты государственной регистрации;

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 12.03.2019 N 747-па)

2.7. Копии документов должны быть заверены подписью Заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) или законного представителя Заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за

исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2.11.2 Порядка.

2.8. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

2.8.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности Заявителя и сведения об учредителях (участниках) юридического лица, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до даты подачи документов;

2.8.2. Копию документа, подтверждающего объем выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода - форма N 2 к бухгалтерскому балансу или налоговая декларация) за отчетные периоды с отметкой налогового органа;

2.8.3. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников (по форме КНД 1110018) за отчетные периоды с отметкой налогового органа;
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 12.03.2019 N 747-па)

2.8.4. Копию документа, содержащего сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", выданного налоговым органом, - для Заявителей, осуществляющих деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", не по месту государственной регистрации.

2.8.5. Выписку из реестра членов саморегулируемой организации, оформленную по форме, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи документов, - для Заявителей, претендующих на возмещение части затрат на оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.9. Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении субсидии получает следующие документы (информацию, сведения) в отношении Заявителя:

2.9.1. Документы, указанные в пункте 2.8 Порядка, в случае их непредоставления Заявителем по собственной инициативе;

2.9.2. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, указанную в информационном сообщении о начале приема документов на предоставление субсидии;
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 12.03.2019 N 747-па)

2.9.3. Сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании Заявителю аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли;

2.9.4. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у Заявителя:

- нарушений по исполнению обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

2.9.5. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.10. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;

- предоставления документов и информации, указанных в пункте 2.8 Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

В случае если документы, указанные в пункте 2.8 Порядка, не предоставлены Заявителем, Уполномоченный орган запрашивает данные документы в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке, при этом Заявитель вправе по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

2.11. Уполномоченный орган в целях организации и проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии осуществляет следующие административные процедуры:

2.11.1. Принимает решение о проведении конкурса и публикует информационное сообщение о начале конкурсного отбора в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2918>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- предмет конкурсного отбора;
- категория получателей субсидии;
- критерии конкурсного отбора;
- перечень документов, предоставляемых Заявителем в обязательном порядке для участия в конкурсном отборе и получения субсидии;
- срок приема документов;
- контактная информация Уполномоченного органа (адрес местонахождения, номер телефона).

Уполномоченный орган вправе принять решение о продлении срока приема документов на предоставление субсидии, о чем публикуется информационное сообщение в соответствии с требованиями настоящего подпункта.

2.11.2. Принимает документы на предоставление субсидии в течение 20 рабочих дней с даты, указанной в информационном сообщении о начале приема заявок.

Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)

2.11.3. Проверяет и оценивает документы на предоставление субсидии - в течение 33 рабочих дней после окончания срока, отведенного на прием документов.

Проверка документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

Для рассмотрения документов и проведения их оценки Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения), указанные в пункте 2.9 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оценка документов производится в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными в пункте 1.6 Порядка, по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

По результатам оценки документы распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов оценки по нескольким пакетам документов приоритетным правом пользуются индивидуальные предприниматели, предоставившие документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и

расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с учетом даты и номера регистрации документов (от меньшего к большему).

2.11.4. Организует заседание Комиссии для рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидии - в течение 20 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку документов.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного Заявителя, соответствующих требованиям Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

Решения, принятые в ходе заседания Комиссии, оформляются в форме протокола.

2.11.5. Информировать каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

(пп. 2.11.5 в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 12.03.2019 N 747-па)

2.11.6. Обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии - в течение 15 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

Заявитель при поступлении проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю согласно распределению документов в соответствии с подпунктом 2.11.3 Порядка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае:

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)

- ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- (абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)
- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)

2.11.7. Публикует в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/2919>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационное сообщение об итогах конкурса, а также вносит сведения о получателях субсидии в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа "Город Южно-Сахалинск" - в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

2.12. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям пункта 2.6 Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Заявителем информации;

- несоответствие Заявителя требованиям пункта 1.4 Порядка;

- невыполнение условий оказания поддержки;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- выявление в документах Заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;
- отсутствие неиспользованного остатка бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году;
- для Заявителей, претендующих на возмещение части затрат на оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации дополнительным основанием для отказа в предоставлении субсидии является отсутствие сведений о саморегулируемой организации, членом которой является Заявитель, в государственном реестре саморегулируемых организаций, размещенном на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, определенном постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.13. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату, указанную в информационном сообщении о начале приема документов на предоставление субсидии:
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 12.03.2019 N 747-па)

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

абзац исключен. - Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 12.03.2019 N 747-па;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(абзац введен Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)

- не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.14. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) получателем субсидии среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления

субсидии устанавливается главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии, в связи с чем перечисленная субсидия подлежит возврату в соответствии с разделом IV Порядка.
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)

2.15. Порядок и сроки перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде заключенного Соглашения.

3. Требования к отчетности

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны предоставлять в Уполномоченный орган следующую отчетность:

- Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в приложении к Соглашению - в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

- Анкету получателя муниципальной поддержки за соответствующий отчетный год по форме, установленной в приложении N 7 к Программе, - в срок до 1 февраля в течение двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Мониторинг достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Уполномоченным органом на основании данных анкеты получателя муниципальной поддержки путем сопоставления показателей среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии и год, предшествующий году предоставления субсидии, с учетом сведений, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

4. Требования

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па)

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Информация о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа "Город Южно-Сахалинск". В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителя допустившим нарушение.

Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па в Приложение N 1 внесены изменения, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
субъектам малого
и среднего предпринимательства
городского округа "Город Южно-Сахалинск"
из числа молодежи

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 12.03.2019 N 747-па, от 28.01.2020 N 333-па)

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЯ

(полное наименование Заявителя)

N п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	<p>Основной вид экономической деятельности Заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) <*></p>	<p>- раздел А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство" и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</p> <p>- раздел С "Обрабатывающие производства" и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</p> <p>- раздел D "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха" и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</p> <p>- раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений" и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</p> <p>- раздел F "Строительство" и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</p> <p>- вид 49.31.21 "Деятельность автобусного транспорта по регулярным внутригородским и пригородным пассажирским перевозкам" раздела Н "Транспортировка и хранение";</p> <p>- классы 87 "Деятельность по уходу с обеспечением проживания", 88 "Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания" раздела</p>	10	20	2,00

	<p>Q "Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг" и включенные в них классы, подклассы, группы, подгруппы и виды</p> <p>- подкласс 45.2 "Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств" раздела G "Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов" и включенные в него группы и подгруппы;</p> <p>- классы 58 "Деятельность издательская", 59 "Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот" раздела J</p> <p>"Деятельность в области информации и связи" и включенные в них подклассы, группы и подгруппы;</p> <p>- подгруппа 68.32.1 "Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе";</p> <p>- класс 71 "Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа" раздела M "Деятельность профессиональная, научная и техническая";</p> <p>- раздел Р "Образование" и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды;</p> <p>- классы 90 "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений", 91 "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры", 93 "Деятельность в области спорта,</p>	1,00	5
--	--	------	---

	<p>отдыха и развлечений" раздела R "Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений";</p> <p>- классы 95 "Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения", 96 "Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг" раздела S "Предоставление прочих видов услуг"</p> <p>прочие</p>	0		0,00
2.	<p>Приоритетные целевые группы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие опыта благотворительной и (или) меценатской деятельности в течение года оказания финансовой поддержки и (или) года, предшествующего оказанию поддержки; - наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта "О Дальневосточном гектаре" в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ (для индивидуальных предпринимателей); - обеспечение занятости граждан с ограниченными физическими возможностями; - срок осуществления предпринимательской деятельности менее 3 лет с даты государственной 	10	10	1,00
		8		0,80
		6		0,60
		4		0,40
		2		0,20
	не принадлежит	0		0,00

регистрации; - принадлежность к категории "социального предпринимательства"						
3. Темп роста объема выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) за два аналогичных отчетных периода (%)	более 25	10	30	3,00		
	от 10 до 25	7,5		2,25		
	до 10	5		1,50		
	для Заявителей, имеющих значение показателя за предшествующий отчетный период равное нулю, но увеличивших значение показателя во втором отчетном периоде (руб.)	2,5		0,75		
	нет	0		0,00		
4. Увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода (чел.)	более 5	10	40	4,00		
	до 5 (включительно)	7,5		3,00		
	не изменилось	5		2,00		
	отрицательное или равно нулю	0		0,00		
Итого:			100			

<*> Оценка основного вида экономической деятельности Заявителя производится по данным выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). При несоответствии основного вида экономической деятельности Заявителя фактически реализуемому оценка производится по фактическому виду экономической деятельности.

Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 28.01.2020 N 333-па в Приложение N 2 внесены изменения, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат
субъектам малого
и среднего предпринимательства
городского округа "Город Южно-Сахалинск"
из числа молодежи

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 12.03.2019 N 747-па, от 28.01.2020 N 333-па)

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК" ИЗ ЧИСЛА МОЛОДЕЖИ

(указывается полное наименование Заявителя - юридического лица
или индивидуального предпринимателя)

(указывается коммерческое наименование - при наличии)

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество
(последнее - при наличии) руководителя)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" из числа молодежи. В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

1. Общие сведения о Заявителе

ИНН N [] от " " г.

ОГРН/ОГРНИП N [] от " " г.

Адрес регистрации: []

(указывается адрес регистрации Заявителя
в соответствии с данными ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес: []

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП _____

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом: _____

(указывается полностью фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), полное наименование должности, контактный номер телефона)

В прошедшем отчетном году Заявителем применялась _____ система налогообложения, в текущем году применяется _____ система налогообложения.

2. Банковские реквизиты Заявителя

БИК

корреспондентский счет N

наименование банка _____

расчетный счет N

3. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетные периоды <*>	
		(квартал/год)	(квартал/год)
1.	Объем выручки (для индивидуальных предпринимателей - доход) от реализации товаров, работ, услуг (без учета НДС) (руб.)		
2.	Среднесписочная численность работников (чел.)		

4. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

N п/п	Описание затрат с указанием документа-основания для приобретения	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего факт произведения затрат	Сумма затрат по статье без учета НДС, руб.	Сумма субсидии, рассчитанная Заявителем, руб. <***>	Сумма субсидии, одобренная Уполномоченным органом, руб. <***>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого:					

<*> "Отчетные периоды":

- для Заявителей, осуществляющих деятельность более двух календарных лет, - два последних отчетных года;

- для Заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, - два аналогичных квартала.

<*> - Расчет суммы субсидии производится Заявителем в соответствии с пунктом 2.3 Порядка по формуле: сумма затрат по статье без учета НДС (гр. 4) * 90 / 100;

Предельный размер субсидии на Заявителя в течение текущего финансового года (строка "Итого" по гр. 5) составляет 300,0 тысяч рублей;

<***> - Гр. 6 заполняется сотрудником Уполномоченного органа после проверки документов.

5. Обязательства Заявителя по соблюдению условий предоставления субсидии

С Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" из числа молодежи, ознакомлены и обязуемся соблюдать порядок и условия предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаем следующие сведения в отношении Заявителя по состоянию на дату подачи документов:

- состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- состоит на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- соблюдает условия Федерального закона от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (для Заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляет отчетность в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации,

из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

- не является взаимозависимым лицом в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации по отношению к другим сторонам сделок, совершенным в целях произведения затрат, представленных к возмещению в рамках настоящей заявки;

- наличные расчеты в целях произведения затрат, представленных к возмещению в рамках настоящей заявки, совершены в соответствии с Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов".

Гарантируем полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Принимаем обязательства по достижению показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии - сохранение/увеличение (нужное подчеркнуть) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в количестве _____ человек.

О необходимости предоставления отчетности в соответствии с требованиями раздела III Порядка проинформированы.

Подтверждаем согласие на включение в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", ведение которого осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом, в целях получения информации от Уполномоченного органа на адрес электронной почты, указанный в настоящей заявке.

6. Перечень прилагаемых документов

1. Документы, предоставляемые Заявителем в обязательном порядке:

1.1.	Копия второго главного разворота паспорта гражданина Российской Федерации	на _____ л. в _____ экз.
1.2.	Копии документов, подтверждающих факт осуществления Заявителем затрат, представленных к субсидированию (в зависимости от вида затрат: договоры аренды (субаренды), договоры купли-продажи, договоры технологического присоединения, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов)	на _____ л. в _____ экз.
1.3.	Копии документов, подтверждающих принадлежность	на _____ л. в _____ экз.

	Заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 Порядка, - предоставляются при наличии	
1.4.	Справка, составленная в произвольной форме от имени Заявителя, содержащая сведения об объеме выручки (для индивидуальных предпринимателей - дохода) от реализации товаров, работ, услуг (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности работников за отчетные периоды - для Заявителей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход и (или) патентную систему налогообложения, а также для Заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет с даты государственной регистрации	на _____ л. в _____ экз.

2. Документы, предоставляемые Заявителем по собственной инициативе:

2.1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности Заявителя и сведения об учредителях (участниках) юридического лица, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до даты подачи документов	на _____ л. в _____ экз.
2.2.	Копия документа, подтверждающего объем выручки (форма N 2 к бухгалтерскому балансу или налоговая декларация) за отчетные периоды с отметкой налогового органа	на _____ л. в _____ экз.
2.3.	Копия документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников (по форме КНД 1110018) за отчетные периоды с отметкой налогового органа	на _____ л. в _____ экз.
2.4.	Копия документа, содержащего сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", выданного налоговым органом, - для Заявителей, осуществляющих деятельность на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" не по месту государственной регистрации	на _____ л. в _____ экз.
2.5.	Выписка из реестра членов саморегулируемой организации, оформленная по форме, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи документов, - для Заявителей, претендующих на возмещение части затрат на оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель

МП

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.
