



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2021 № 263-па

О внесении изменений в «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2020 № 2251-па

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2020 № 2251-па (далее - Положение), следующие изменения:

1.1. Подпункты 4.3.1, 4.3.2 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Исчисление стажа работы производится специалистом по кадрам Учреждения на основании трудовой книжки, являющейся основным документом, подтверждающим трудовую деятельность и трудовой стаж, и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленным в установленном законодательством порядке.

4.3.2 При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством

порядке, при утрате трудовой книжки, а также в случаях наличия в ней неправильных или не точных записей исчисление стажа производится по представленным военному билету, справкам архивных учреждений, выписок из приказов и другим документам, подтверждающим указанный стаж.».

1.2. Пункты 6.5, 6.6 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается руководителю Учреждения по согласованию с Учредителем и с курирующим вице-мэром города Южно-Сахалинска, по форме представления о премировании согласно Приложению № 6 к настоящему Положению, исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается руководителю Учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается не чаще 1 раза в квартал в размере не более четырех окладов в год в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на оплату труда работников.

За выполнение одного особо важного или сложного задания предусматривается выплата данной премии не более двух должностных окладов.

6.6. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде руководителя Учреждения и должностного лица, исполняющего обязанности руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде руководителю Учреждения и должностного лица, исполняющего обязанности руководителя Учреждения устанавливается Учредителем.».

1.3. Раздел 6 дополнить пунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7 Руководитель Учреждения имеет право на выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.».

1.4. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 1);

1.5. Приложение № 5 к Положению изложить в новой редакции (приложению № 2);

1.6. Дополнить Положение Приложением № 6 «Представление о премировании руководителя Учреждения за выполнение особо важных и

сложных заданий» (приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Трофимов Д.И.).

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации города Южно-Сахалинска  
от 08.02.2021 №263-па

Приложение № 1  
к Положению  
об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения  
«Управление охраны окружающей среды  
и озеленения города Южно-Сахалинска»

**Должностные оклады (оклады) работников Учреждения**

Квалификационные уровни	Наименование должности (профессии)	Должностной оклад (оклад) в рублях
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
2 квалификационный уровень	Инспектор II категории	6870
3 квалификационный уровень	Инспектор I категории, юрисконсульт I категории	7086
4 квалификационный уровень	Заместитель начальника отдела	8156
5 квалификационный уровень	Начальник отдела	8909

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации города Южно-Сахалинска  
от 08.02.2021 №263-па

Приложение № 5  
к Положению  
об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения  
«Управление охраны окружающей среды  
и озеленения города Южно-Сахалинска

**Должностные оклады (оклады) руководителя, заместителей руководителя**

Наименование должности	Должностной оклад в рублях
Начальник Учреждения	10518
Заместитель начальника Учреждения	10308

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации города Южно-Сахалинска  
от 08.02.2021 №263-па

Приложение № 6  
к Положению  
об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения  
«Управление охраны окружающей среды  
и озеленения города Южно-Сахалинска»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о премировании руководителя Учреждения**  
**за выполнение особо важных и сложных заданий**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись курирующего вице-мэра  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

Представление о премировании руководителя \_\_\_\_\_,  
(наименование учреждения)

подведомственного \_\_\_\_\_.  
(наименование органа)

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения  
особо важных и сложных заданий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в  
размере: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Дисциплинарные взыскания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора Департамента городского хозяйства) \_\_\_\_\_ подпись