



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2021 № 201-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее- регламент), утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.11.2020 № 3284-па следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги — в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов (при их наличии) в Департамент.».

1.2. Пункт 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги направляется одним из следующих способов:

- в форме электронного документа через личный кабинет заявителя на РПГУ - в случае подачи запроса на получение муниципальной услуги через РПГУ;

- в форме документа на бумажном носителе в Департамент - при личном обращении заявителя (представителя заявителя) либо почтовым направлением запроса на предоставление муниципальной услуги в Департамент;

- в соответствии с порядком, определенным соглашением, заключенным между администрацией города Южно-Сахалинска и МФЦ: в форме бумажного документа, поступившего из Департамента, либо документа, составленного и заверенного МФЦ, подтверждающем содержание электронного документа, поступившего из Департамента - в случае подачи запроса на получение муниципальной услуги через МФЦ.».

1.3. Исключить пункт 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3.

1.4. Пункт 3.4.1 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в Департамент, для подготовки решения об отказе в приеме; поступление ответов на межведомственные запросы либо истечение пяти рабочих дней со дня их направления.».

1.5. Пункт 3.4.5 подраздела 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов и подготовки результата предоставления муниципальной услуги — 6 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в Департамент.».

1.6. Изложить приложение № 1 к регламенту в новой редакции (приложение).

1.7. Исключить приложение № 2 к регламенту.

2. Постановление администрации города Южно-Сахалинска опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (Ю Д.М.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 29.01.2021 №201-па

Приложение № 1
к административному регламенту
администрации города Южно-Сахалинска
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов
земельных участков»

_____ (кому)

_____ (Ф.И.О заявителя)

_____ адрес:

_____ конт. телефон: _____
(при наличии)

Заявление

Прошу выдать градостроительный план на земельный участок следующего земельного участка, находящегося по адресу: _____, кадастровый номер _____, площадь _____ кв. м.

Способ получения результата:

При подаче запроса на получение муниципальной услуги через региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области»:

в форме электронного документа через личный кабинет;

При подаче запроса на получение муниципальной услуги на бумажном носителе:

на бумажном носителе в форме электронного документа на адрес электронной почты

Опись документов, прилагаемых к заявлению

№ п/п	Наименование документа	Кол-во (шт.)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

"__" _____ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
(М.П.)