



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2021 № 127-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2016 № 451-па «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности городского округа «Город Южно-Сахалинск», не относящихся к образовательным учреждениям»

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2016 № 451-па «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности городского округа «Город Южно-Сахалинск», не относящихся к образовательным учреждениям» (далее — постановление), следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. В пункте 1 постановления слова «Положения об оплате» заменить словами «Положения о системе оплаты», слова «, не относящихся к образовательным учреждениям» исключить.

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности городского округа «Город Южно-Сахалинск», не относящихся к образовательным учреждениям» (далее — Положение), следующие изменения:

2.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.2. В пунктах 1.1, 1.3 раздела I слова «, не относящихся к образовательным учреждениям» исключить.

2.3. В разделе II:

2.3.1 Подпункты 2.1.1- 2.1.3 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Должностные оклады работников физической культуры и спорта:

Наименование должности	Должностной оклад в рублях
1	2
Директор учреждения	32080
Заместитель директора	27270
Начальник отдела	23181
Заместитель начальника отдела	20863
Инструктор по спорту	10332

2.1.2. Должностные оклады специалистов и служащих общеотраслевых должностей:

Квалификационные уровни	Наименование должности (профессии)	Должностной оклад в рублях
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	8040
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор	8995
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	9758
	Техник I категории	9758

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам	10524
	Юрисконсульт	10524
	Экономист	10524
	Инженер-сметчик	10524
2 квалификационный уровень	Экономист II категории	11 098
	Инженер-сметчик II категории	11 098
3 квалификационный уровень	Экономист I категории	11 671
	Инженер-сметчик I категории	11 671

2.1.3. Оклады рабочих профессий:

Оклады профессий рабочих устанавливаются в размерах, определяемых органами местного самоуправления в соответствии с присвоенными разрядами:

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений 1-го квалификационного разряда	6852
	Уборщик территорий 1-го квалификационного разряда	6852
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2-го квалификационного разряда	6992
	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений 3-го квалификационного разряда	7128
	Водитель автомобиля 4-го квалификационного разряда	7403

2.3.2. Пункт 2.1 дополнить подпунктом 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.4. Размеры окладов (должностных окладов) индексируются (повышаются) на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска.

При индексации окладов (должностных окладов) их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.».

2.3.3. Пункт 2.3 исключить.

2.4. В разделе III:

2.4.1. В подпункте 3.1.1 исключить следующие строки:

Директор	80	90	135
Заместитель директора	80	90	135

2.4.2. Подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Критерии эффективности для установления конкретных размеров надбавки за эффективность работы устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.».

2.4.3 Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Премииальные выплаты.

3.3.1 Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Максимальный размер премии составляет 110% оклада (должностного оклада).

3.3.2 Премирование работников Учреждения по итогам работы за месяц осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей работников, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Выплата премии по итогам работы за месяц осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа руководителя Учреждения.

Показатели премирования работников устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

При наличии дисциплинарного взыскания руководитель Учреждения снижает размер премии, предусмотренной подпунктом 3.3.2 настоящего Положения, или лишает премии полностью. Основанием для снижения размера премии или лишения премии полностью является приказ о применении дисциплинарного взыскания в виде:

- при наличии замечания - снижение премии на 50 процентов;
- при наличии выговора либо увольнения за виновные действия - лишение премии.

Полное или частичное лишение премии производится за тот период, в котором был совершен дисциплинарный проступок с обязательным указанием причин.

Премиальные выплаты по итогам работы (за год) производятся единовременно при наличии экономии фонда оплаты.

3.3.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам Учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя Учреждения;
- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности;
- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в Учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием Учреждения.»

2.4.4. Подпункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Исчисление стажа работы производится работником, ответственным за кадровую работу в Учреждении. Основным документом для определения непрерывного трудового стажа является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.

При отсутствии записей в трудовой книжке и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, может быть предъявлен другой подтверждающий работу документ (справка с прежнего места работы и т. п.)».

2.4.5. Абзац третий пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«Присвоение классов квалификации осуществляется в порядке, устанавливаемом в Учреждении локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с примерным положением (приложение № 1).».

2.4.6. В абзаце седьмом пункта 3.6 слова «, в отношении руководителя Учреждения - руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения» исключить.

2.5. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей»

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Руководителю Учреждения, его заместителям устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент квалификации;
- коэффициент эффективности управления.

5.3. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада Руководителя Учреждения, его заместителей, исчисленного пропорционально отработанному времени, на соответствующий повышающий коэффициент.

5.4. В соответствии с присвоенной категорией квалификации руководителю Учреждения и его заместителям устанавливается повышающий коэффициент квалификации. Категория квалификации устанавливается Учредителем на основании Положения об аттестации руководителей подведомственных учреждений спортивной направленности.

5.4.1. Повышающий коэффициент квалификации устанавливается руководителю, заместителю руководителя в следующих размерах:

Показатели квалификации	Размер коэффициента
высшая категория	0,25
первая категория	0,15

5.5. Повышающий коэффициент эффективности управления устанавливается руководителю Учреждения, его заместителям в следующих размерах:

Наименование должности	Минимальный размер	Средний размер	Максимальный размер
Директор	0,8	0,9	1,35
Заместитель директора	0,8	0,9	1,35

5.5.1. Основными критериями для установления конкретных размеров коэффициента эффективности управления являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- сложность и срочность выполняемой работы;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений).

5.5.2. Повышающий коэффициент эффективности управления устанавливается в диапазоне, установленном в пункте 5.5 настоящего Положения, и ежемесячно выплачивается по среднему размеру.

5.5.3. Повышающий коэффициент эффективности управления выше среднего размера может устанавливаться на основании критериев, перечисленных в п. 5.5.1, подтвержденных обоснованием.

5.5.4. При наличии дисциплинарного взыскания коэффициент эффективности управления снижается:

- за замечание - на 0,2 от минимального размера надбавки;

- за выговор - на 0,5 от минимального размера надбавки. Основанием для снижения надбавки является приказ о применении дисциплинарного взыскания. Снижение размера надбавки производится в период, в котором был совершен дисциплинарный проступок.

Конкретный размер коэффициента эффективности управления руководителю Учреждения устанавливается приказом Учредителя на основании протокола комиссии по материальному стимулированию Учредителя.

Размер коэффициента эффективности управления заместителям руководителя Учреждения устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем на основании приказа Учредителя на условиях, определенных разделом IV настоящего Положения.

5.7. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения на условиях, определенных разделом IV настоящего Положения.

5.8. Руководителю Учреждения и его заместителям могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, год);

- премия за выполнение особо важных и сложных работ;

- единовременная премия за высокие результаты работы.

5.8.1. Премирование руководителей Учреждений и его заместителям осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

5.8.2. Размеры премии по итогам работы за месяц руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения.

Максимальный размер премии составляет 110% оклада (должностного оклада).

5.8.3. Премии по итогам работы за месяц заместителям руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования заместителей руководителя Учреждения устанавливаются в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Положения.

5.8.4. Премия по итогам работы за год устанавливается руководителю Учреждения и его заместителям в порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Положения.

5.8.5. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается наиболее отличившимся руководителям Учреждений по согласованию с курирующим вице-мэром города Южно-Сахалинска по форме представления о премировании руководителя муниципального учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск» за выполнение особо важных и сложных работ (приложение № 2), исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений администрации города Южно-Сахалинска, руководителя Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли Учреждения от приносящей доход деятельности.

Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается руководителю Учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

5.8.6. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается руководителям Учреждений и его заместителям по итогам независимой оценки качества.

Единовременная премия за высокие результаты работы выплачивается в случае, если руководителем Учреждения и его заместителями:

- исполнялись особые поручения, требующие выполнения большого объема работы в сжатые сроки;

- осуществлялась работа по подготовке мероприятия, проводимого Учредителем либо с участием Учредителя.

5.9. Выплаты компенсационного характера, стимулирующего характера, предусмотренные руководителю Учреждения, его заместителям, определяются исходя из установленного должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

5.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы

руководителей, заместителей руководителей) устанавливается в кратности от 1 до 4.».

2.6. Раздел VI дополнить пунктами 6.5 следующего содержания:

«6.5. Экономия фонда оплаты труда Учреждения может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, а также поощрений, не входящих в систему оплаты труда.

На выплаты за счет экономии фонда оплаты труда не производится начисление районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.»

2.7. Приложение «Порядок присвоения классов квалификации водителям автомобилей» к Положению считать приложением № 1.

2.8. Абзац второй пункта 1.10 приложения № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке.».

2.9. Дополнить Положение приложением № 2, изложив следующей редакции (приложение).

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска (Завязкина Е.И.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 22.01.2021 № 127-па

Приложение № 2
к Положению
о системе оплаты труда
работников муниципальных
учреждений спортивной направленности
городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о премировании руководителя муниципального учреждения
городского округа «Город Южно-Сахалинск» за выполнение особо важных
и сложных работ

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись курирующего
вице-мэра города Южно-Сахалинска)
« ____ » _____
(дата)

Представление о премировании руководителя

(наименование учреждения)
подведомственного _____
(наименование органа местного самоуправления)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственного
учреждения)

2. Основание премирования: _____

(в соответствии с установленными критериями)
3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения
особо важных и сложных работ:

4. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в размере: _____

_____ (устанавливается руководителем Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

5. Дисциплинарные взыскания _____

_____ (указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

_____ (Ф.И.О. руководителя Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска (подпись))