



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2021 № 94-па

О создании межведомственной комиссии по развитию и реализации проекта «Умный город» при администрации города Южно-Сахалинска

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 09.05.2017 №203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы» и от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», ст.37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», распоряжением администрации Города Южно-Сахалинска от 15.02.2019 №93-р «Об утверждении концепции развития городского округа "Город Южно-Сахалинск" с 2018 по 2030 годы путем внедрения цифровых технологий в основных сферах муниципальной деятельности "Умный Южно-Сахалинск", Дорожной картой реализации пилотного проекта городского округа «Город Южно-Сахалинск» с 2019 по 2024 год, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Создать Межведомственную комиссию по развитию и реализации проекта "Умный город" при администрации города Южно-Сахалинска (далее - Комиссия).
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по развитию и реализации проекта «Умный город» при администрации города Южно-Сахалинска (Приложение №1).
3. Утвердить состав Межведомственной комиссии по развитию и реализации проекта «Умный город» при администрации города Южно-Сахалинска (Приложение №2).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-

Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на первого вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска (Фризюк А.В.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук

Приложение №1
Утверждено
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 20.01.2021 № 94-па

Положение
о Межведомственной комиссии
по развитию и реализации проекта «Умный город»
при администрации города Южно-Сахалинск

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по развитию и реализации проекта «Умный город» при администрации города Южно-Сахалинска (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, координирующим деятельность структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, учреждений и предприятий, подведомственных структурным подразделениям аппарата и отраслевым (функциональным) органам администрации города Южно-Сахалинска (далее – Подразделения) по вопросам развития и реализации проекта «Умный город». Комиссия организует свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Сахалинской области, Подразделениями, организациями и общественными объединениями города Южно-Сахалинска.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение комплексного подхода к решению вопросов, связанных с развитием и реализацией проекта «Умный город», в целях принятия Подразделениями управленческих решений.

2.2. Создание эффективных механизмов взаимодействия между Подразделениями и иными организациями (далее - Органы и Организации) по вопросам, связанным с развитием и реализацией проекта «Умный город» при администрации города Южно-Сахалинска.

3. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Развитие Концепции развития городского округа "Город Южно-Сахалинск" с 2018 по 2030 годы путем внедрения цифровых технологий в основных сферах муниципальной деятельности "Умный Южно-Сахалинск»» (далее - Концепция проекта "Умный город").

3.2. Рассмотрение вопросов финансирования направлений проекта «Умный город».

3.3. Подготовка предложений мэру города Южно-Сахалинска по внедрению в практику комплекса мер, направленных на современное качественное управление городским хозяйством, а также социально-экономическое развитие и территориальное планирование города Южно-Сахалинска, в рамках разработки и реализации проекта «Умный город» (далее - комплекс мер).

3.4. Подготовка предложений по формированию технических требований к муниципальным информационным системам города Южно-Сахалинска и иным техническим средствам, направленным на реализацию проекта «Умный город».

3.5. Обсуждение проектов правовых актов и иных документов, разработанных Подразделениями в рамках реализации проекта «Умный город» при администрации города Южно-Сахалинска.

3.6. Контроль за исполнением решений Комиссии по вопросам реализации проекта «Умный город», а также анализ результатов их исполнения и подготовка предложений для Подразделений по повышению эффективности их исполнения.

3.7. Оценка эффективности мероприятий по исполнению и развитию проекта «Умный город».

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе Председателя Комиссии, двух заместителей Председателя Комиссии, членов Комиссии, ответственного секретаря Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является первый вице-мэр, руководитель аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

4.3. Председатель Комиссии: организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений; определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии; организует перспективное и текущее планирование работы Комиссии; представляет Комиссию при взаимодействии с Органами и Организациями, ведет с ними переписку.

4.4. В отсутствие Председателя Комиссии, либо по его поручению обязанности Председателя Комиссии исполняет один из заместителей Председателя Комиссии.

4.5. Ответственный секретарь Комиссии: оказывает содействие

Председателю Комиссии и заместителям Председателя Комиссии в организации работы Комиссии; координирует работу рабочих групп Комиссии.

4.6. Ответственный секретарь Комиссии: запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию Комиссии необходимую информацию у членов Комиссии, Органов и Организаций; осуществляет мероприятия по планированию деятельности Комиссии; организует подготовку и проведение заседаний Комиссии; организует доведение материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, а также органов и организаций; осуществляет по поручению Председателя Комиссии контроль за исполнением решений Комиссии и поручений Председателя Комиссии; оформляет и рассылает протоколы заседаний членам Комиссии, а также выполняет иные поручения, связанные с реализацией решений Комиссии.

5. Полномочия Комиссии

Комиссия обладает следующими полномочиями:

5.1. Запрашивать у Органов и Организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.2. Приглашать на заседания Комиссии представителей заинтересованных организаций города Южно-Сахалинска для представления информации о выполнении комплекса мер.

5.3. Привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления аналитических и экспертных работ научные и иные организации, отдельных специалистов.

5.4. Создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии.

5.5. Доводить до сведения заинтересованных Органов и Организаций информацию о выполнении комплекса мер.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который ежегодно принимается на заседании Комиссии и утверждается ее Председателем. Планы деятельности рабочих групп Комиссии утверждаются их руководителями в соответствии с планом деятельности Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом ее деятельности не реже одного раз в квартал. При необходимости по решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии или по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

6.3. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия решений Комиссии в режиме видеоконференции определяется Председателем Комиссии.

6.4. Решения Комиссии являются правомочными, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины членов Комиссии.

6.5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении

вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

6.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем Комиссии, а в его отсутствие - председательствующим на заседании Комиссии.

6.7. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (далее Уполномоченный орган).

6.8. Комиссия информирует Подразделения, реализующие проект «Умный город», о принятых решениях путем направления выписки из протокола заседания Комиссии.

6.9. Прекращение деятельности Комиссии осуществляется по решению администрации города Южно-Сахалинска.

7. Порядок присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений,
государственных органов и органов местного самоуправления
на заседаниях Комиссии

7.1. Настоящий Раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.03.2010 № 565 «Об утверждении Порядка организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации города Южно-Сахалинска» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица) на заседаниях Комиссии.

7.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

7.3. Действие настоящего Раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Комиссии;
- на представителей органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Комиссии в соответствии с действующим нормативным правовым актом;
- на граждан, которые приглашены на заседание Комиссии.

7.4. Уполномоченный орган, обеспечивающий деятельность Комиссии, не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания информирует граждан

путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска (<http://yuzhno-sakh.ru>) о запланированном к проведению заседании Комиссии.

7.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;
- место проведения заседания с указанием точного адреса;
- перечень вопросов, рассматриваемых на заседании;
- необходимость заинтересованным лицам иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;
- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;
- контактный телефон и электронный адрес Уполномоченного органа;
- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

7.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании Комиссии, направляет заявление на участие в заседании Комиссии по форме, указанной в п. 7.18 настоящего Раздела, либо в произвольной форме, с указанием сведений из п.7.5, в адрес ответственного секретаря Комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня заседания.

7.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде, либо на электронный адрес Уполномоченного органа.

7.8. При получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

7.9. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Комиссии. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

7.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Комиссии, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания, исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

7.11. Заинтересованные лица, представившие заявление не в срок, установленный пунктом 7.6 настоящего Раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

7.12. Участие заинтересованных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.13. Уполномоченный орган перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

7.14. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы

регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании Комиссии.

7.15. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

7.16. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.17. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Комиссии, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

7.18. Форма заявления на участие в заседании Комиссии :

Заявление на участие в заседании Комиссии

_____ (наименование коллегиального органа)

Я, _____ (Ф.И.О. заинтересованного лица)

паспорт серии _____ номер _____
_____ (кем и когда выдан)

прошу допустить меня к участию в заседании _____, которое состоится " ____ " _____ года ____ час. ____ мин.

По адресу: _____

Контактные данные заинтересованного лица:

телефон _____

адрес для корреспонденции _____

электронная почта _____

Являюсь представителем

(физическое лицо, наименование организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления, представителем, которого является заинтересованное лицо)

Реквизиты доверенности

Дата _____ Подпись _____

Контактные данные заинтересованного лица заполняются при наличии указанных реквизитов. Заполняются, если заинтересованное лицо является физическим лицом, представителем организации (юридического лица), государственного органа, органа местного самоуправления.

Приложение №2
 Утвержден
 постановлением администрации
 города Южно-Сахалинска
 от 20.01.2021 № 94-па

Состав Межведомственной комиссии
 по развитию и реализации проекта "Умный город"
 при администрации города Южно-Сахалинск

1.	Первый вице-мэр, руководитель аппарата администрации города Южно-Сахалинска, председатель Комиссии
2.	Эксперт МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», заместитель председателя Комиссии
3.	Директор МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», заместитель председателя Комиссии
4.	Специалист МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска», ответственный секретарь Комиссии
5.	Вице-мэр города Южно-Сахалинска
6.	Вице-мэр города Южно-Сахалинска
7.	Вице-мэр города Южно-Сахалинска
8.	Депутат Городской думы (по согласованию)
9.	Депутат Городской думы (по согласованию)
10.	Директор Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска
11.	Директор Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска
12.	Директор Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
13.	Директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
14.	Директор Департамента землепользования города Южно-Сахалинска
15.	Директор Департамента муниципального имущества аппарата администрации города Южно-Сахалинска
16.	Директор Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска

17.	Директор Департамента по делам молодежи и спорта администрации города Южно-Сахалинска
18.	Директор Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска
19.	Директор Департамента общественной безопасности и контроля аппарата администрации города Южно-Сахалинска
20.	Директор Департамента мобилизационной подготовки аппарата администрации города Южно-Сахалинска
21.	Директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска
22.	Заместитель директора МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"
23.	Начальник Управления информатизации МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска"
24.	Директор МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска»
25.	Заместитель директора МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Южно-Сахалинска» по направлению «Безопасный город»
26.	Директор АНО «Центр развития городской среды «Наш город» (по согласованию)
27.	Начальник МКУ городского округа «Город Южно-Сахалинск» «Управление капитального строительства»
28.	Начальник МКУ «Управление дорожного хозяйства и благоустройства администрации города Южно-Сахалинска»
29.	Директор МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами»
30.	Директор МУП «Городской информационно-аналитический центр»
31.	Директор МКУ "Пассажирский транспорт города Южно-Сахалинска"
32.	Директор МКП «Городской водоканал» (по согласованию)
33.	Директор МУП «Электросервис» (по согласованию)
34.	Директор АО «Сахалинская коммунальная компания» (по согласованию)