



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2021 № 21-па

О внесении изменений в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2018 № 152-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.02.2020 № 496-па «О создании муниципального казенного учреждения «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска», Уставом муниципального казенного учреждения «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в административный регламент администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 23.01.2018 № 152-па (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителям:

- при личном обращении в Департамент городского хозяйства администрации

города Южно-Сахалинска (далее - Департамент городского хозяйства) в лице муниципального казенного учреждения «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска» (далее — МКУ «УООС») по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, д. 40, оф. 18. График приема граждан (консультирование): вторник - четверг, с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00;

- при обращении в Департамент городского хозяйства в лице МКУ «УООС» с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов: 300726, доб. 7; 300726 доб. 6; 300726 доб. 1;

- при письменном обращении в Департамент городского хозяйства в лице МКУ «УООС» по почте по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, д. 40, оф. 18, либо в электронном виде по адресу электронной почты: [yusgo.mkuuooso@sakhalin.gov.ru](mailto:yusgo.mkuuooso@sakhalin.gov.ru);

- посредством размещения сведений:

а) на официальном Интернет-сайте:

- администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru> (Администрация города - Структурные подразделения — МКУ «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска»);

- МКУ «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска»: <http://green.yuzhno-sakh.ru>;

б) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области» (далее — РПГУ): <https://uslugi.admsakhalin.ru>;

в) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru>;

г) на информационном стенде, размещенном в МКУ «УООС», расположенном по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Курильская, д. 40, оф. 18, 2 этаж.».

1.2. В пункте 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента слова «Департамент городского хозяйства» в соответствующем падеже заменить словами «МКУ «УООС».

1.3 В пункте 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента слова «Департамент городского хозяйства» в соответствующем падеже заменить словами «МКУ «УООС».

1.4. Пункт 1.3.4 подраздела 1.3 раздела 1 Административного регламента изложить в новой редакции:

«1.3.4. Информация, указанная в пунктах 1.3.1 - 1.3.2 настоящего подраздела административного регламента, извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, размещаются на информационном стенде МКУ «УООС», официальном Интернет-сайте администрации города Южно-Сахалинска, РПГУ и ЕПГУ.».

1.5. Подраздел 2.2 раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Южно-Сахалинска через непосредственного исполнителя муниципальной услуги.

Непосредственным исполнителем муниципальной услуги является

Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска в лице МКУ «УООС».

В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие с Федеральной налоговой службой России (ФНС) в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ).

Департамент городского хозяйства и МКУ «УООС» не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг».

1.6. Абзац первый подраздела 2.4 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, не превышает семи дней со дня подачи в Департамент городского хозяйства заявления о проведении общественной экологической экспертизы, оформленного в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.»

1.7. В пункте 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента слова «Департамент городского хозяйства» в соответствующем падеже заменить словами «непосредственным исполнителем муниципальной услуги».

1.8. Пункт 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Межведомственный запрос о предоставлении документов для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями ст. 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.9. Подпункт г) пункта 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента городского хозяйства, должностного лица МКУ «УООС», предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью директора Департамента городского хозяйства, начальника МКУ «УООС», предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, осуществляющей функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.10. Подраздел 2.11 раздел 2 Административного регламента изложить в

новой редакции:

«Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в Департамент городского хозяйства или МФЦ.»

1.11. Абзац восьмой пункта 2.13.1 подраздела 2.13 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) Департамента городского хозяйства, должностных лиц Департамента городского хозяйства, муниципальных служащих, МКУ «УООС», должностных лиц МКУ «УООС», при предоставлении муниципальной услуги.»

1.12. Абзац девятый пункта 2.13.2 подраздела 2.13 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента городского хозяйства, должностных лиц Департамента городского хозяйства, МКУ «УООС», должностных лиц МКУ «УООС», в ходе предоставления услуги.»

1.13. Пункт 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«3.1.3. Заявитель имеет право письменно отказаться от получения муниципальной услуги на любом этапе ее предоставления. В этом случае предоставление муниципальной услуги прекращается без дополнительного уведомления заявителя, на запросе специалистом, ответственным за соответствующий этап предоставления муниципальной услуги, делается запись о добровольном отказе заявителя от ее предоставления. Письменный отказ присоединяется к запросу, который направляется на хранение.»

1.14. Подпункт 3.2.2.1 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.2.1. Прием и регистрация запроса с документами, установленными пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

Способ приема запросов:

- лично от заявителя в день подачи запроса в Департамент городского хозяйства с регистрацией в СЭД по адресу: 693000, г. Южно-Сахалинск, проспект Мира, д. 64А, 3 этаж, приемная Департамента городского хозяйства, тел. 300765, доб. 2; 300765, доб. 1.

Время приема запросов: понедельник с 9.30 до 10.00 часов;

- в МФЦ с последующей передачей курьером в Департамент городского хозяйства и регистрацией в СЭД в день поступления запроса в соответствии с соглашением о взаимодействии с МФЦ.

Время приема запросов: понедельник - пятница с 9.00 до 17.00 часов.»

1.15. В пункте 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента слова «Департамент городского хозяйства» в соответствующем падеже заменить словами «МКУ «УООС».

1.16. Подпункт 3.3.2.3 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

В случае выявления основания(ий) для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного(ых) административным регламентом,

специалист МКУ «УООС» фиксирует соответствующую информацию на запросе о предоставлении муниципальной услуги в целях дальнейшего принятия решения директором Департамента городского хозяйства о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении.»

1.17. В пункте 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 Административного регламента слова «Департамент городского хозяйства» в соответствующем падеже заменить словами «МКУ «УООС».

1.18. В пункте 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 Административного регламента слова «Департамент городского хозяйства» в соответствующем падеже заменить словами «МКУ «УООС».

1.19. В подпункте 3.5.2.4 пункта 3.5.2 подраздела 3.5 раздела 3 Административного регламента слова «начальник Департамента городского хозяйства» в соответствующем падеже заменить словами «директор Департамента городского хозяйства» в соответствующем падеже.

1.20. В пункте 3.5.3 подраздела 3.5 раздела 3 Административного регламента слова «Департамент городского хозяйства» в соответствующем падеже заменить словами «МКУ «УООС».

1.21. В пункте 3.5.5 подраздела 3.5 раздела 3 Административного регламента слова «начальник Департамента городского хозяйства» в соответствующем падеже заменить словами «директор Департамента городского хозяйства» в соответствующем падеже.

1.22. В пункте 3.6.2 подраздела 3.6 раздела 3 Административного регламента слова «Департамент городского хозяйства» в соответствующем падеже заменить словами «МКУ «УООС».

1.23. Пункт 3.6.3 подраздела 3.6 раздела 3 Административного регламента слова «Департамент городского хозяйства» в соответствующем падеже заменить словами «МКУ «УООС».

1.24. В пункте 3.6.4 подраздела 3.6 раздела 3 Административного регламента слова «Департамент городского хозяйства» в соответствующем падеже заменить словами «МКУ «УООС».

1.25. В пункте 3.6.7 подраздела 3.6 раздела 3 Административного регламента слова «Департамент городского хозяйства» в соответствующем падеже заменить словами «МКУ «УООС».

1.26. В пункте 3.7.1 подраздела 3.7 раздела 3 Административного регламента слова «Департамент городского хозяйства» в соответствующем падеже заменить словами «МКУ «УООС».

1.27. Пункт 3.7.3 подраздела 3.7 раздела 3 Административного регламента после слов «Департамент городского хозяйства» в соответствующем падеже дополнить словами «и МКУ «УООС».

1.28. Абзац первый пункта 3.7.8 подраздела 3.7 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.7.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействие) Департамента городского хозяйства, должностного лица Департамента городского хозяйства, или муниципального служащего, МКУ «УООС», должностного лица МКУ «УООС», работника.»

1.29. Абзац первый подраздела 4.1 раздела 4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником МКУ «УООС», директором Департамента городского хозяйства».

1.30. В подразделе 4.3 раздела 4 Административного регламента после слов «Департамент городского хозяйства» в соответствующем падеже дополнить словами «и МКУ «УООС».

1.31. Наименование подраздела 5.1 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента городского хозяйства, должностного лица Департамента городского хозяйства, либо муниципального служащего, МКУ «УООС», должностного лица МКУ «УООС», либо МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, при предоставлении муниципальной услуги».**

1.32. Подпункт ж) пункта 5.1.1 подраздела 5.1 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«ж) отказ Департамента городского хозяйства, должностного лица Департамента городского хозяйства, МКУ «УООС», должностного лица МКУ «УООС», предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;».

1.33. Пункт 5.2.1 подраздела 5.2 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Департамента городского хозяйства, должностного лица Департамента городского хозяйства, муниципального служащего, МКУ «УООС», должностного лица МКУ «УООС», предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления муниципальной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.».

1.34. Пункт 5.2.2 подраздела 5.2 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Жалоба должна содержать:

- наименование Департамента городского хозяйства, должностного лица Департамента городского хозяйства или муниципального служащего, МКУ «УООС», должностного лица МКУ «УООС», предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента городского хозяйства, должностного лица Департамента городского хозяйства или муниципального служащего, МКУ «УООС», должностного лица МКУ «УООС», предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг и их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента городского хозяйства, должностного лица Департамента городского хозяйства или муниципального служащего, МКУ «УООС», должностного лица МКУ «УООС», предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг и их работников.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

1.35. Пункт 5.3.1 подраздела 5.3 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Жалоба рассматривается Департаментом городского хозяйства, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Департамента городского хозяйства, его должностного лица, МКУ «УООС», должностного лица МКУ «УООС», предоставляющего муниципальную услугу.»

1.36. Абзац второй пункта 5.4.1 подраздела 5.4 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) директора Департамента городского хозяйства, начальника МКУ «УООС», подаются в администрацию города Южно-Сахалинска по адресу: город Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173.»

1.37. Пункт 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента городского хозяйства, должностного лица Департамента городского хозяйства, или муниципального служащего, МКУ «УООС», должностного лица МКУ «УООС»,

предоставляющих муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации города Южно-Сахалинска, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.38. Подпункт 5.4.2.1 пункта 5.4.2 подраздела 5.4 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.2.1. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Департаментом городского хозяйства, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется).

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.».

1.39. Пункт 5.4.3 подраздела 5.4 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.4.3. При поступлении в МФЦ жалобы на решение и действие (бездействие) Департамента городского хозяйства, должностного лица Департамента, муниципальное служащего, МКУ «УООС», должностного лица МКУ «УООС», предоставляющих муниципальную услугу, МФЦ обеспечивает передачу жалобы в соответствующий орган, уполномоченный на ее рассмотрение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией города Южно-Сахалинска, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня ее регистрации в соответствующем органе.».

1.40. Пункт 5.4.5 подраздела 5.4 раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.4.5. Департамент городского хозяйства обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;  
2) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

МКУ «УООС» обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента городского хозяйства, его должностных лиц, МКУ «УООС», его должностных лиц;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента городского хозяйства, его должностных лиц, МКУ «УООС», его должностных лиц.».

1.41. Пункт 5.5.2 подраздела 5.5 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.5.2. Жалоба, поступившая в Департамент городского хозяйства, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента городского хозяйства, МКУ «УООС», предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в приеме документов у заявителей либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

1.42. Пункт 5.11.1 подраздела 5.11 раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.11.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента городского хозяйства и его должностных лиц, муниципальных служащих, МКУ «УООС» и его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальных сайтах администрации города Южно-Сахалинска, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, в сети Интернет, в ЕПГУ и РПГУ.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Департамента городского хозяйства и его должностных лиц, муниципальных служащих, МКУ «УООС» и его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.»

1.43. В приложении № 1 к Административному регламенту «Запрос о предоставлении муниципальной услуги» слова «получит лично в Департаменте городского хозяйства» в соответствующем падеже заменить словами «получит лично в МКУ «Управление охраны окружающей среды и озеленения города Южно-Сахалинска».

1.44. В приложении № 3 «Акт государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы» слова «693000, Россия, Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, тел.: (4242) 49-81-99, 30-06-14 (доб. 1), факс (4242) 30-06-86, межд. тел./факс: 7(4242) 46-23-00» заменить словами «693000, Россия, Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, тел.: (4242) 30-05-81, 30-06-14 (доб. 1), факс (4242) 30-06-86, межд. тел./факс: 7(4242) 30-08-95, E-MAIL: [secretary@yuzhno-sakh.ru](mailto:secretary@yuzhno-sakh.ru), САЙТ: <http://yuzhno-sakh.ru>».

1.45. В приложении № 4 «Отказ в государственной регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы» слова «693000, Россия, Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, тел.: (4242) 49-81-99, 30-06-14 (доб. 1), факс (4242) 30-06-86, межд. тел./факс: 7(4242) 46-23-00» заменить словами «693000, Россия, Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 173, тел.: (4242) 30-05-81, 30-06-14 (доб. 1), факс (4242) 30-06-86, межд. тел./факс: 7(4242) 30-08-95, E-MAIL: [secretary@yuzhno-sakh.ru](mailto:secretary@yuzhno-sakh.ru), САЙТ: <http://yuzhno-sakh.ru>».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска (Трофимов Д.И.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Фризюк