

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

от 26.12.2020

№ 110

О сроках представления
бюджетной и бухгалтерской
отчетности главными распорядителями
бюджетных средств городского
округа «Город Южно-Сахалинск»
за 2020 год

В соответствии с пунктом 1 статьи 264.2, пунктом 5 статьи 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной и бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности главными распорядителями бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» в электронном виде (с применением электронно-цифровой подписи) в программном комплексе «Свод-Смарт» согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности.

Директор Департамента

Ю.А.Квасникова

Приложение №1
к приказу Департамента финансов
от 26.12.2020 № 110

№	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Установлен ная дата
1	Городская Дума города Южно-Сахалинска	18.01.2021
2	Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска	18.01.2021
3	Департамент землепользования города Южно-Сахалинска	19.01.2021
4	Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска	20.01.2021
5	Департамент по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска	21.01.2021
6	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска	21.01.2021
7	Департамент культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска	22.01.2021
8	Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска	25.01.2021
9	Администрация города Южно-Сахалинска	25.01.2021