



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2020 № 3806-па

Об утверждении Порядка формирования списка общей потребности в предоставлении жилых помещений в арендном жилье на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», собственником которого является АО «Сахалинское ипотечное агентство»

В соответствии со статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок формирования списка общей потребности в предоставлении жилых помещений в арендном жилье на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», собственником которого является АО «Сахалинское ипотечное агентство» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города.
3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска (Ковальчук А.В.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Фризюк

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 11.12.2020 № 3806-па

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
В АРЕНДНОМ ЖИЛЬЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК», СОБСТВЕННИКОМ КОТОРОГО
ЯВЛЯЕТСЯ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «САХАЛИНСКОЕ
ИПОТЕЧНОЕ АГЕНТСТВО»**

1. Настоящий Порядок формирования списка общей потребности в предоставлении жилых помещений в арендном жилье на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», собственником которого является акционерное общество «Сахалинское ипотечное агентство» (далее - Порядок) определяет процедуру принятия документов и формирование списков граждан, претендующих на предоставление жилых помещений в арендном жилье на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», собственником которого является АО "Сахалинское ипотечное агентство".

2. Порядок разработан в рамках установленных полномочий, на основании заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и АО «Сахалинское ипотечное агентство» соглашения «О взаимодействии и развитии партнерских отношений в области обеспечения комфортных условий работникам муниципальных и государственных учреждений, государственных предприятий, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», проживающих и/или переезжающих на территорию городского округа «Город Южно-Сахалинск», в наемных (арендных) домах, возводимых на основе государственно-частного партнерства» от 15.06.2016 № 016-542, в целях поддержания кадрового потенциала, обеспечения городского округа «Город Южно-Сахалинск» высококвалифицированными, востребованными специалистами.

3. Право на предоставление жилых помещений в арендном жилье, имеют категории граждан, осуществляющие трудовую деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

- муниципальные и государственные служащие, работающие в федеральных, областных, органах исполнительной власти, в органах местного самоуправления (в том числе приглашенные на службу из других населенных пунктов), депутаты Сахалинской областной Думы, Городской Думы города

Южно-Сахалинска;

- работники федеральных, государственных, муниципальных учреждений и предприятий (в том числе приглашенные специалисты), работающие по соответствующему профилю деятельности;

- сотрудники организаций, учредителями которых являются: Правительство Сахалинской области, администрация города Южно-Сахалинска (в том числе приглашенные специалисты), работающие по соответствующему профилю деятельности.

Граждане, претендующие на предоставление жилых помещений в арендном жилье не должны являться собственниками и (или) нанимателями по договору социального найма, членами семьи собственников и (или) нанимателей по договору социального найма жилых помещений на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Включению в список общей потребности в жилых помещениях в арендном жилье подлежат граждане, не совершавшие в течение трех лет с даты, предшествующей дате поступления в администрацию города Южно-Сахалинска соответствующего пакета документов, действий, в результате которых они утратили право пользования занимаемым жилым помещением, совершение которых привело к отчуждению таких жилых помещений, расположенных на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Под членами семьи граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений в арендном жилье, в настоящем Порядке понимаются супруг (супруга), дети, родители претендента, не зависимо от его возраста и семейного положения.

4. Администрация города Южно-Сахалинска в лице Муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» (далее - Уполномоченный орган) ведет прием документов и формирует список общей потребности в предоставлении жилых помещений в арендном жилье.

4.1. Граждане включаются в список общей потребности в жилых помещениях в арендном жилье по мере поступления в администрацию города Южно-Сахалинска пакета документов от Заявителей.

Под Заявителями в настоящем Порядке понимаются органы законодательной, исполнительной власти Сахалинской области, органы местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск». В случае, если на предоставление жилых помещения в арендном жилье претендуют работники федеральных учреждений, предприятий, Заявителями в рамках настоящего Порядка считать федеральные учреждения и предприятия.

Список общей потребности в жилых помещениях в арендном жилье не предусматривает присвоение номера очередности претендентам на предоставление жилого помещения в арендном жилье.

5. Для включения гражданина, изъявившего желание стать претендентом на

предоставление жилого помещения в арендном жилье при условии его соответствия критериям и категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, Заявителю, необходимо направлять на имя мэра города Южно-Сахалинска следующие документы:

1) ходатайство о включении работника в список общей потребности в предоставлении жилого помещения в арендном жилье. В ходатайстве необходимо указывать:

- является ли тот или иной претендент приглашенным специалистом;
- обосновывать нуждаемость в специализации, квалификации и компетенции данного претендента;
- востребованности профессии, которой обладает претендент.

2) заявление на имя мэра города Южно-Сахалинска о включении в список общей потребности в предоставлении жилого помещения в арендном жилье;

3) полные копии документов, удостоверяющих личность работника, претендующего на включение в список общей потребности, а также членов его семьи, которые будут проживать совместно с претендентом;

4) документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, иные документы, подтверждающие степень родства);

5) характеристика с места работы;

6) копии документов, заверенные отделом кадров по месту осуществления трудовой деятельности работника: трудовая книжка, трудовой договор, приказ о назначении на должность;

7) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина — претендента и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества за 3 года, предшествующих дню обращения Заявителя о включении в список претендента;

8) копия ИНН;

9) копия СНИЛС;

10) справка о составе семьи;

11) согласие на обработку персональных данных всех членов семьи, в отношении которых предоставляются документы для включения в список общей потребности.

Документ, указанный в подпункте 7 пункта 5 настоящего Порядка, граждане вправе предоставить самостоятельно.

Уполномоченный орган в рамках электронного межведомственного взаимодействия данные сведения, указанные в подпункте 7 пункта 5 настоящего Порядка, запрашивает в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

Ответственность за достоверность представленных документов несет Заявитель.

В случае, если гражданин, изъявивший желание стать претендентом на

предоставление жилого помещения в арендном жилье, осуществляет трудовую деятельность в структурном подразделении администрации города Южно-Сахалинска, отраслевом функциональном органе администрации города Южно-Сахалинска, муниципальном учреждении, предприятии, акционерном обществе, учредителем которого является орган местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск», ходатайство, указанное в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, необходимо направлять за подписью курирующего вице-мэра. В случае, если кураторство осуществляется мэром города Южно-Сахалинска, ходатайство направляется за подписью руководителя данного структурного подразделения.

6. Основанием для отказа во включении в список общей потребности в предоставлении жилых помещений в арендном жилье:

- заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

- представленные документы не соответствуют пункту 5 настоящего Порядка.

7. После поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, они проверяются на соответствие претендента и приложенных документов требованиям настоящего Порядка.

По результатам проверки полного пакета документов, Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- о включении гражданина в список общей потребности в жилых помещениях в арендном жилье;

- о мотивированном отказе включить гражданина в список общей потребности в жилых помещениях в арендном жилье.

8. О принятом решении Уполномоченный орган сообщает Заявителю в срок не позднее 30 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка в администрацию города Южно-Сахалинска.

9. Уполномоченный орган формирует список общей потребности в предоставлении жилых помещений в арендном жилье в электронном виде (далее — Список).

10. Претенденты, утратившие право на предоставление жилых помещений в арендном жилье, подлежат исключению из Списка по следующим основаниям:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии претендента требованиям пунктов 3, 5 настоящего Порядка.

11. Ежегодно (не позднее 15 февраля), Уполномоченный орган направляет в АО «Сахалинское ипотечное агентство» актуальный Список для учета данной информации при планировании объемов строительства арендного жилищного фонда в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

12. Выделенные АО «Сахалинское ипотечное агентство» свободные жилые помещения в арендном жилье Заявителям, самостоятельно

распределяются между работниками, включенными в список общей потребности в предоставлении жилых помещений в арендном жилье на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Уполномоченный орган не распределяет свободные жилые помещения в арендном жилье на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», собственником которых является АО «Сахалинское ипотечное агентство».

Договор коммерческого найма заключаются непосредственно между АО "Сахалинское ипотечное агентство" и гражданином. Порядок и условия заключения договора определяются сторонами договора самостоятельно.

Администрация города Южно-Сахалинска стороной договора найма не является.

Администрация города Южно-Сахалинска не несет ответственности по определению первоочередной нуждаемости конкретного работника и распределении жилых помещений в арендном жилье на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», собственником которого является АО «Сахалинское ипотечное агентство».

13. За несоблюдение настоящего Порядка должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

14. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы во внесудебном порядке путем обращения к мэру города Южно-Сахалинска, а также в административном или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.