



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2020 № 3675-па

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.05.2019 № 1255-па

В соответствии с пунктом 6 статьи 1 Федерального закона от 27.12.2019 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 07.05.2019 № 1255-па (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2.2. могут предоставляться субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (далее - целевые субсидии), в

соответствии с бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и на плановый период.».

1.2. Раздел 3 Порядка изложить в новой редакции:

«3. Порядок определения объема и условия предоставления муниципальному учреждению целевых субсидий

3.1. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

3.1.1. Перечень документов, предоставляемых учреждением учредителю для получения субсидий:

- заявление;

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии (копию судебного акта, вступившего в законную силу, исполнительного документа, в случае если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по судебному акту, вступившему в законную силу, исполнительному документу; информацию о планируемом количестве сертификатов дополнительного образования, в случае если целью предоставления субсидии является организация персонифицированного финансирования дополнительного образования; бухгалтерскую отчетность, подтверждающую наличие задолженности, а также информацию с указанием суммы, даты возникновения задолженности, кредитора, обоснования возникновения задолженности и принятых мер по ее урегулированию, в случае если целью предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности; информацию, подтверждающую выполнение требований, указанных в пункте 3.1.5 настоящего Порядка).

Вышеуказанные документы представляются за подписью руководителя

учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия), а также прошиваются и пронумеровываются, скрепляются печатью учреждения.

### 3.1.2. Порядок и сроки рассмотрения учредителем документов

Учредитель регистрирует заявление учреждения и приложенные к нему документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции, который должен быть пронумерован и прошнурован. Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня приема документов осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

По результатам проверки учредителем, принимается решение о предоставлении субсидии с указанием ее размера, определяемого на основании финансово-экономического обоснования расходов, представленного учреждением, или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Объем субсидии, планируемой к предоставлению на очередной финансовый год и на плановый период, определяется учредителем путем расчета затрат, необходимых для достижения цели, на которую предоставляется субсидия, и утверждается решением Городской Думы города Южно-Сахалинска о бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и на плановый период.

3.1.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего Порядка;

Мотивированное решение об отказе в предоставлении субсидии, направляется учреждению учредителем, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

3.1.4. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии между учредителем и учреждением, в том числе дополнительных соглашений

Учредителем в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Порядка, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, заключается с учреждением соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его

расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска, и вступающие в действие после его подписания, содержащей в том числе следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанные в пункте 1.2.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- иные положения (при необходимости).

3.1.5. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, в том числе:

- отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в

соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

3.1.6. Конкретные, измеримые результаты предоставления субсидии, соответствующие результатам федеральных или региональных проектов (в случае предоставления субсидии в целях реализации такого проекта), а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

В случае, если субсидия предоставляется в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, значение результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении, должны соответствовать результатам федерального или регионального проекта (программы).

Для каждой субсидии предусматриваются результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для их достижения, формулировки которых должны характеризовать степень достижения цели, на которую предоставлена субсидия, во взаимосвязи с объемом расходов на ее достижение.

В качестве результата предоставления субсидии не могут быть установлены показатели, характеризующие количество учреждений, которым предоставляются субсидии, степень освоения средств субсидии либо деятельность учреждений, не связанную непосредственно с целью предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии, их значения и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, (при возможности такой детализации) устанавливаются в соглашении в зависимости от цели предоставления субсидии.

### 3.1.7. Срок (периодичность) перечисления субсидии

Учредитель обеспечивает перечисление субсидии в полном объеме в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в установленном порядке на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.1.8. Критерии отбора получателей субсидии устанавливаются учредителем в отношении каждого вида субсидии, в том числе по итогам конкурса (в случае, если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора с указанием в правовом акте способов и порядка проведения такого отбора).

3.1.9. Положения, установленные абзацем пятым подпункта 3.1.4 и пунктом 3.1.6 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное установлено Правительством Российской Федерации.

### 3.2. Требования к отчетности

3.2.1. Учреждение представляет учредителю отчет о достижении результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 3.1.6 настоящего Порядка и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и иную дополнительную отчетность (в случае установления ее учредителем в соглашении) на бумажном носителе ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем заключения соглашения, по формам, установленным Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

3.3. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

3.3.1. Учредитель, Департамент контроля в сфере закупок и финансов аппарата администрации города Южно-Сахалинска в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий.

3.3.2. Проверку документов, связанных с выполнением соглашения учреждением, осуществляет учредитель.

3.3.3. В целях контроля за расходованием средств, источником которых являются субсидии, осуществляется санкционирование расходов учреждений в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

3.3.4. Учреждением в срок до 1 февраля текущего финансового года предоставляется информация о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам

физическим лицам).

3.3.5. Не использованные на 1 января текущего финансового года учреждениями остатки субсидий подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинска».

Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления.

3.3.6. В случае недостижения учреждением результатов, показателей, предусмотренных соглашением, учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области, администрации города Южно-Сахалинска, локальными актами учредителя.

3.3.7. Учредители контролируют целевое использование субсидий учреждениями.

3.3.8. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.9. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и (или) органами муниципального финансового контроля:

- учредитель в течение тридцати календарных дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу учреждения под расписку о получении либо направляет учреждению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате средств в объеме нецелевого использования полученной субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение тридцати календарных дней с момента получения соответствующего требования;

- органы муниципального финансового контроля направляют учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

3. Настоящее постановление администрации города опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на структурные подразделения аппарата и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск».