



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ первого вице-мэра

от 14.07.2023 № 300-к

Об утверждении технологической
схемы предоставления
муниципальной услуги «Присвоение
адресов объектам адресации,
аннулирование адресов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнения власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», ст. 28 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинска»:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов» (приложение).

2. Отделу обеспечения муниципальных услуг и функций в сфере градостроительной деятельности МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» в течение трех рабочих дней с даты утверждения опубликовать на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и направить в адрес ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на директора МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» (Гвон Ми Хва).

Первый вице-мэр

А.В. Ковальчук



Приложение
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением первого вице-мэра
администрации города Южно-Сахалинска
от 14.07.2023 №300-к

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация города Южно-Сахалинск через Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска во взаимодействии с Муниципальным казенным учреждением «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности»
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6540300010000154614
3.	Полное наименование услуги	Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов
4.	Краткое наименование услуги	Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 28.04.2022 №965-па «Об утверждении административного регламента предоставления предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов» (далее — административный регламент)
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) терминальные устройства в МФЦ Единый портал государственных услуг региональный портал государственных услуг официальный сайт органа информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания предоставления «подуслуги»	Срок предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в т.ч. для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления	Не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления	<ul style="list-style-type: none"> - документы поданы в орган, не уполномоченный на предоставление услуги; - представление неполного комплекта документов; - представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным 	<ul style="list-style-type: none"> - с заявлением обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2 административного регламента; - ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и информации, необходимых для присвоения адресу, адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем 	Нет	-	Нет	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - Личное обращение в орган, предоставляющий услугу. - Личное обращение в МФЦ. - Единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ). - Региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ). - Почтовое отправление в орган. - Портал федеральной информационно-адресной системы (далее - адресная система) 	<ul style="list-style-type: none"> - В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе. - В МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу либо в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющих

		лицом); - представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; - подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований; - несоблюдение установленных статей 11	(представителем заявителя) по собственной инициативе; - документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют; - отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил.						муниципальную услугу. - На ЕПГУ в виде электронного документа. - На РПГУ в виде электронного документа - Через адресную систему, - Почтовая связь
--	--	---	---	--	--	--	--	--	---

Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированн ой электронной подписи;	- неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ; - наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах; - отказ заявителя (представителя заявителя) при личном обращении предъявить документ, удостоверяющий личность.
--	---

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий полномочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заявителями являются физические или юридические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, являющиеся собственниками объекта адресации, либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации, расположенный на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»: а) право хозяйственного ведения; б) право оперативного управления; в) право пожизненно наследуемого владения; г) право постоянного	-	-	Имеется	Представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности	Доверенность	При получении услуги представителем физического лица: 1. Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на которой она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, Ф.И.О. или наименование доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представлять заявителя на подачу заявления от имени

(бессрочно) пользования.						<p>заявителя, печать (при наличии).</p> <p>2. Должна быть действительна на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.</p> <p>3. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>4. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>При получении услуги представителем юридического лица:</p> <p>1. Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на которой она выдана) или оформлена в простой письменной форме (заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом).</p> <p>2. Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени</p>
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

					заявителя. 3. Должна быть действительна на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 4. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 5. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
		Представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на указании федерального закона	Свидетельство о рождении		1. Свидетельство о рождении должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество, родителей (одного из родителей); дата составления и номер записи акта о рождении; место государственной регистрации рождения; дата и место выдачи свидетельства о рождении. 2. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
		Представители заявителя, действующие в	Акт уполномоченного на то		1. Должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество,

			силу полномочий, основанных на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;	государственного органа или органа местного самоуправления об опеки (попечительства)	дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество опекуна (попечителя); дата и номер решения, подпись должностного лица, печать органа, выдавшего документ. 2. Должен быть действителен на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
		От имени собственников помещений в многоквартирном доме - уполномоченный в установленном законодательством Российской Федерации порядке представитель таких собственников	Решение (протокол) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	1. Должно быть подписано председателем на собрании и секретарем собрания. В случае очного голосования должны быть указаны: дата, время и место проведения собрания; сведения о лицах, принявших участие в собрании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол. В случае заочного голосования должны быть указаны: дата, по	

						которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол. 2. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
		От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества - уполномоченный представитель товарищества	Решение (протокол) общего собрания некоммерческого объединения.	1. Должно быть подписано председателем на собрании и секретарем собрания. В случае очного голосования должны быть указаны: дата, время и место проведения собрания; сведения о лицах, принявших участие в собрании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия		

<p>решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.</p> <p>В случае заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.</p> <p>2. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.</p> <p>3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>						
<p>1. Должен содержать следующие сведения:</p> <p>1.1. фамилия, имя, отчество заказчика работ или наименование юридического лица</p> <p>1.2. Сведения об объекте недвижимости в отношении которого выполняются</p>	<p>Договора подряда на выполнение кадастровых работ или государственного/муниципального контракта на выполнение комплексных кадастровых работ</p>	<p>От лица заявителя вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от</p>				

					<p>24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» кадастровые работы или комплексные кадастровые работы</p>		<p>кадастровые работы. 1.3. Подписи сторон. 2. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>
						<p>Определения суда</p>	<p>1. Должен содержать следующие сведения: 1.1. Дата и место вынесения определения. 1.2. Лица участвующие в деле. 1.3. Сведения о лице уполномоченного на проведении кадастровых работ. 1.4. Сведения об объекте недвижимости в отношении которого выполняются кадастровые работы. 2. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполн ения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Заявление	Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса	1 - подлинник	Нет	1. Составляется по форме, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 11.11.2014 №146н 2. В заявлении обязательно указываются: 2.1. наименование ОМСУ 2.2. объект адресации 2.3. цель обращения 2.4. реквизиты объекта адресации (кадастровый номер, место расположения, имеющийся адрес, иные сведения) 2.5. ФИО либо наименование заявителя 2.6. Сведения о владении (пользовании) объектом адресации 2.7. Способ получения расписки (сообщения) в получении документов 2.8. Способ получения результата услуги 2.9. Перечень прилагаемых документов 2.10. Подпись, дата	Приложение 1	Приложение 2
2.	Документ, удостоверяю щий личность заявителя	Паспорт гражданина РФ Временное удостоверение личности гражданина РФ Военный билет солдата, матроса, сержанта,	1 экз. подлинник (для удостоверения личности и сверки данных в заявлении)	При личном обращении соответственно заявителя или его представителя	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.	- - -	- - -

	или его представител я	старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса				2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.	-	-
		Удостоверение личности военнослужащего РФ,					-	-
		Паспорт иностранного гражданина					-	-
		Вид на жительство					-	-
		Удостоверение беженца					-	-
		Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу					-	-
		Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ					-	-
		Удостоверение вынужденного переселенца					-	-
		Разрешение на временное проживание					-	-
		Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ					-	-
3.	Документ, подтверждаю щий полномочия представител я заявителя	Доверенность	1 экз. подлинник либо копия заверенная печатью и подписью руководителя юридического лица для снятия копии либо формирования электронного образа	В случае представления заявления представителем заявителя – юридического лица действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности	При получении услуги представителем юридического лица: 1. Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителя и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на которой она выдана) или оформлена в простой письменной форме (заверена печатью (при наличии) заявителя и подписана руководителем заявителя или	-	-	

				<p>уполномоченным этим руководителем лицом).</p> <p>2. Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя заявителя на подачу заявления от имени заявителя.</p> <p>3. Должна быть действительна на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.</p> <p>4. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>5. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>
Доверенность	1 экз. подлинник (для снятия копии) либо нотариально заверенная копия для снятия копии либо формирования электронного образа	В случае представления заявления представителем заявителя – физического лица действующего в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности	При получении услуги представителем физического лица: 1. Должна быть нотариально удостоверена (должна содержать передаваемое полномочие, наименование документа, указание на место его составления, дату составления, сведения о доверителе и доверенном лице (Ф.И.О. полностью, паспортные данные), подпись доверителя, срок на которой она выдана) или оформлена в простой письменной форме (должна содержать передаваемое полномочие, Ф.И.О. или наименование	

				доверителя, которое выполняет поручение, подпись доверителя или должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, а также сведения, подтверждающие наличие права представлять заявителя на подачу заявления от имени заявителя, печать (при наличии). 2. Должна быть действительна на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
	Решение (протокол) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Подлинник (для снятия копии) либо формирования электронного образа	В случае представления заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномоченным в установленном законодательством Российской Федерации порядке представителем таких собственников	1. Должно быть подписано председателемствующим на собрании и секретарем собрания. В случае очного голосования должны быть указаны: дата, время и место проведения собрания; сведения о лицах, принявших участие в собрании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших		

				<p>внести запись об этом в протокол.</p> <p>В случае заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.</p> <p>2. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.</p> <p>3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>		
			<p>В случае представления заявления от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества - представитель товарищества, уполномоченный принятым решением общего собрания членов такого товарищества</p>	<p>1. Должно быть подписано председателем или членом, уполномоченным на представление заявления на собрании и секретарем собрания.</p> <p>В случае очного голосования должны быть указаны: дата, время и место проведения собрания; сведения о лицах, принявших участие в собрании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;</p>	-	
	Решение (протокол) общего собрания некоммерческого объединения					

					<p>сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.</p> <p>В случае заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.</p> <p>2. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги.</p> <p>3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p> <p>4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>		
	Договора подряда на выполнение кадастровых работ или государственного/муниципального контракта на выполнение комплексных кадастровых работ	Копия для внесения данных в заявление или подлинник (для снятия копии) либо формирования электронного образа	В случае предоставления заявления от лица заявителя кадастрового инженера, выполняющего кадастровые работы или комплексные	1. Должен содержать следующие сведения: 1.1. фамилия, имя, отчество заказчика работ или наименование юридического лица выступающего в качестве	-		

		кадастровые работы	заказчика работ. 1.2. Сведения об объекте недвижимости в отношении которого выполняются кадастровые работы. 1.3. Подписи сторон. 2. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
	Определение суда		1. Должен содержать следующие сведения: 1.1. Дата и место вынесения определения. 1.2. Лица участвующие в деле. 1.3. Сведения о лице уполномоченного на проведение кадастровых работ. 1.4. Сведения об объекте недвижимости в отношении которого выполняются кадастровые работы. 2. Должно быть действительно на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги. 3. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. 4. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет	-	-

[illegible]

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	1. Вид объекта недвижимости. 2. Кадастровый номер. 3. Адрес, местоположение, площадь. 4. Характеристики объекта 5. Правообладатель 6. Документы-основания: -вид, номер, дата и время государственной регистрации права 7. Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права без необходимого в силу закона согласия третьего лица / Сведения о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права 8. Статус записи об объекте недвижимости (актуальный/снят с учета) 9. План (чертеж, схема)	ОМСУ	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	SID0003564	1 рабочий день	-	-

	земельного участка 10. Схема расположения объекта недвижимости на земельном(ых) участке(ах)								
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	1. Наименование юридического лица, а также ГРН и дата внесения соответствующей записи. 2. Организационно- правовая форма. В отношении международных компаний и фондов. 3. Адрес (место нахождения). Отражаются сведения о полном почтовом адресе (индекс, субъект РФ, город и прочее). 4. Сведения о регистрации. 5. Информация о способе образования, номер ОГРН и дата присвоения. 6. Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица. 7. Наименование и адрес территориального органа Федеральной налоговой службы. 8. Сведения о прекращении. Способ прекращения, дата и наименование территориального органа ФНС, сделавшего соответствующую запись. 9. Сведения о состоянии юридического лица. Предприятие в стадии ликвидации, банкротства. 10. Сведения об учёте в налоговом органе.	ОМСУ	Федеральная налоговая служба	SID0003525/ Выписка из ЕГРЮЛ по запросам органов государствен ной власти (СМЭВ 3.0)	1 рабочий день	-	-		

11. Сведения об ИНН/КПП, дате присвоения, а также наименование территориального органа ФНС.	
12. Сведения о регистрации в качестве страхователя в терр. ПФР. Указывается присвоенный номер, дата регистрации, а также наименование территориального органа ПФР.	
13. Сведения о регистрации в качестве страхователя в терр. ФСС. Регистрационный номер, дата присвоения, наименование территориального органа ФСС.	
14. Сведения об уставном капитале (складочном фонде, паевых взносах).	
15. Указывается вид капитала и его стоимостное выражение.	
16. Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица. Развёрнутое ФИО, ИНН, должность, дата внесения	
соответствующей записи.	
17. Сведения об учредителях (участниках) юридического лица. Отражается развёрнутое ФИО, ИНН, номинальная стоимость доли и её размер в процентах.	
18. Сведения о видах экономической	

[illegible]

		внесённых в ЕГРЮЛ. Информация о каждом внесении изменений, с указанием даты, причины, наименования документа (при наличии).		ОМСУ	Федеральная налоговая служба	SID0003525/ Выписка из ЕГРИП по запросам органов государствен ной власти (СМЭВ 3.0)	1 рабочий день	-	-
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	1. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество на русском языке (для иностранных граждан и лиц без гражданства такие сведения дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации); 2. Пол; 3. Дата и место рождения; 4. Гражданство (при отсутствии у индивидуального предпринимателя гражданства указывается: "лицо без гражданства"); 5. Место жительства в Российской Федерации (указывается адрес - наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, - по которому индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства в установленном законодательством								

[illegible]

Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства (в случае, если индивидуальный предприниматель является лицом без гражданства);	9. Вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право индивидуального предпринимателя временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если индивидуальный предприниматель является иностранным гражданином или лицом без гражданства);	10. Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об указанной государственной регистрации;	11. Дата и способ прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (по заявлению, либо в связи со смертью, либо в связи с принятием судом решения о признании несостоятельным (банкротом) или о
---	---	---	---

прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в установленном порядке, либо в связи с вступлением в силу приговора суда, которым назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок, либо в связи с аннулированием документа, подтверждающего право временно или постоянно проживать в Российской Федерации, или окончанием срока действия указанного документа);	12. Сведения о лицензиях, полученных индивидуальным предпринимателем;	13. Идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки на учет индивидуального предпринимателя в налоговом органе;	14. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;	15. Номер и дата регистрации индивидуального предпринимателя в качестве страхователя: в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации; в исполнительном органе
---	---	--	--	--

[illegible]

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

№	Документы/ документы, являющийся (и/или) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/докуме нтов, являющегося(ихс я) результатом «подуслуги»	Образец документа/докуме нтов, являющегося(ихс я) результатом «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Решение о присвоении объекту(ам) адресации адреса	Решение о присвоении объекту адресации адреса принимается в форме распоряжения Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска и содержит: присвоенный объекту адресации адрес; реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса; описание местоположения объекта адресации; кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации; аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации); другие необходимые сведения, определенные органом. В случае присвоения адреса поставленному на государственной кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося	Положительный	Приложение 3	Приложение 4	1. В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа предоставляющего услугу либо в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющего услугу. 3. На ЕПГУ в виде электронного документа. 4. На РПГУ в виде электронного документа. 5. Через адресную систему. 6. Почтовая связь	1 год	1 месяц

		объектом адресации.	Положительный	Приложение 5	Приложение 6	1 год	1 месяц
2.	Решение об аннулировании адреса объекта архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска и содержания аннулируемого адреса объекта адресации; уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре; причину аннулирования адреса объекта адресации; кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации; реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса; другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.	Решение органа об аннулировании адреса объекта архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска и содержания аннулируемого адреса объекта адресации; уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре; причину аннулирования адреса объекта адресации; кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации; реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса; другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.	Положительный	Приложение 5	Приложение 6	1. В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа предоставляющего услугу либо в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющего услугу. 3. На ЕПГУ в виде электронного документа. 4. На РПГУ в виде электронного документа. 5. Через адресную систему. 6. Почтовая связь	1. В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа предоставляющего услугу либо в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющего услугу. 3. На ЕПГУ в виде электронного документа. 5. На РПГУ в виде
3.	Решение об аннулировании адреса объекта архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска и содержания аннулируемого адреса объекта адресации; уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре; причину аннулирования адреса объекта адресации; присвоенный объекту адресации адрес; реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса; описание местоположения объекта адресации; кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;	Решение об аннулировании адреса объекта архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска и содержания аннулируемого адреса объекта адресации; уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре; причину аннулирования адреса объекта адресации; присвоенный объекту адресации адрес; реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса; описание местоположения объекта адресации; кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;	Положительный	Приложение 7	Приложение 8	1. В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа предоставляющего услугу либо в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющего услугу. 3. На ЕПГУ в виде электронного документа. 5. На РПГУ в виде	1. В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа предоставляющего услугу либо в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющего услугу. 3. На ЕПГУ в виде электронного документа. 5. На РПГУ в виде

		аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации); другие необходимые сведения, определенные органом. В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.				электронного документа. 6. Через адресную систему. 7. Почтовая связь		
4.	Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса	Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса содержит: вид и наименование объекта адресации, описание местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса, адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса); описание оснований отказа	Отрицательный	Приложение 9	Приложение 10	1. В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе. 2. В МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа предоставляющего услугу либо в виде документа, содержащего информацию из информационных систем органов, предоставляющего услугу. 3. Через ЕПГУ в виде электронного документа. 4. Через РПГУ в виде электронного документа. 5. Через адресную систему. 6. Почтовая связь	1 год	1 месяц

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1.1А. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при личном обращении в ОМСУ)						
1.1А.1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя)	<p>1. Специалист проверяет наличие у заявителя (представителя заявителя) документа, удостоверяющего личность.</p> <p>В случае отсутствия наличие у заявителя (представителя заявителя) документа, удостоверяющего личность, либо отказа предъявить такой документ, отказывает в приеме с разъяснением причин.</p> <p>В случае, если заявитель (представитель заявителя) настаивает на приеме документов, предлагает написать письменное обращение (жалобу) и завершает прием</p> <p>2. При наличии у заявителя (представителя заявителя) документа, удостоверяющего личность, специалист устанавливает факт принадлежности документа предъявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе.</p> <p>В случае, если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит предъявителю, отказывает в приеме с разъяснением причин.</p> <p>В случае, если заявитель (представитель заявителя) настаивает на приеме документов, предлагает написать письменное обращение (жалобу) и завершает прием.</p> <p>3. Специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) на соответствие установленным требованиям.</p> <p>В случае установления факта несоответствия документа, удостоверяющего личность, установленным требованиям отказывает в приеме с разъяснением причин.</p> <p>В случае, если заявитель (представитель заявителя) настаивает на приеме документов, предлагает написать письменное обращение (жалобу).</p> <p>При отсутствии фактов несоответствия документа, удостоверяющего личность, установленным требованиям специалист переходит к следующему действию.</p>	В день их регистрации в ОМСУ	Специалист ОМСУ	Нет	-

1.1A.2	Оформление и проверка представленного заявления и документов	<p>1. Выдает заявителю (представителю заявителя) бланк заявления для заполнения и при необходимости оказывает консультационную помощь при его заполнении.</p> <p>2. После заполнения заявления заявителем (представителем заявителя) либо в случае обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением, оформленным самостоятельно, специалист проверяет его на соответствие установленным требованиям, а также на соответствие внесенным в него данных представленным документам.</p> <p>3. Проверяет наличие необходимых документов.</p> <p>4. При выявлении несоответствий в заявлении либо отсутствия необходимых документов предлагает заявителю (представителю заявителя) устранить выявленные недостатки с разъяснением причин. В случае согласия заявителя (представителя заявителя) устранить выявленные недостатки заявитель возвращает документы и прекращает прием.</p> <p>При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывает в приеме с разъяснением причин.</p> <p>В случае, если замечаний (недостатки) в ходе проверки заявления и документов (при наличии) не выявлены либо заявитель (представитель заявителя) настаивает на приеме документов, специалист переходит к следующему действию.</p>		<p>Технологическое обеспечение: Принтер (МФУ) Компьютер</p> <p>Документационное обеспечение: Заявление</p> <p>Приложение 1 Приложение 2</p>	
1.1A.3	Изготовление копий документов, представленных заявителем (представителем заявителя) или сверка копий таких документов с их оригиналами (при наличии)	<p>1. В случае представления заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов, подлежащих формированию в дело в копии, специалист изготавливает их копии и заверяет копии путем проставления надписи: «Копия верна», ФИО специалиста и даты заверения.</p> <p>2. В случае представления заявителем (представителем заявителя) копий документов, не заверенных нотариально, специалист проверяет соответствие копий оригиналам и заверяет копии путем проставления надписи: «Копия верна», ФИО специалиста и даты заверения.</p>		<p>Технологическое обеспечение: Принтер Сканер (МФУ) Штамп для заверения Компьютер</p>	
1.1A.4	Регистрация запроса	Специалист присваивает регистрационный номер, указывает дату регистрации			
1.1A.5	Выдача заявителю (его представителю) расписки в получении	<p>1. Специалист формирует 2 экземпляра расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения: один экземпляр с подписью заявителя приобщает к заявлению</p>			

	документов с указанием их перечня и даты получения	второй экземпляр выдает заявителю (представителю заявителя) 2. Передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.				
1.1Б. Прием и заполнение запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ, а также прием комплексных запросов (при обращении в МФЦ)						
1.1Б.1	Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов	<p>Работник МФЦ:</p> <p>1) проверяет наличие документов, подтверждающих личность заявителя (представителя заявителя), документа, подтверждающего полномочия представителя;</p> <p>2) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного абзацем 11 подпункта 2.7 раздела 2 Регламента, отказывает в приеме с разъяснением причин;</p> <p>3) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленного абзацем 11 подпункта 2.7 раздела 2 Регламента, осуществляет прием заявления либо, в случае выбора заявителя (представителя заявителя) при обращении за двумя и более услугами, комплексного запроса и документов;</p> <p>4) при отсутствии электронного документооборота с Департаментом, МКУ «ЦИОГД» при необходимости осуществляет снятие копий с оригиналов документов и их заверение либо проверяет соответствие представленных заявителем копий документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;</p> <p>5) при наличии электронного документооборота с Департаментом, МКУ «ЦИОГД» осуществляет подготовку электронных образов заявления (комплексного запроса) и документов (при наличии), оригиналы возвращает заявителю;</p> <p>6) выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения (далее - расписка) либо, в случае получения услуги в составе комплексного запроса, - второй экземпляр комплексного запроса</p>	В день поступления запроса	Работник МФЦ	Нет	
1.1В. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при обращении в ОМСУ в электронном формате)						
1.1В.1	Регистрация запроса	Регистрация запроса осуществляется путем присвоения ему номера и даты в автоматическом режиме при его направлении через ЕПГУ, РПГУ, адресную систему	В день их регистрации в ОМСУ	Специалист ОМСУ	Технологическое обеспечение: Компьютер Принтер (МФУ)	-
1.1В.2	Направление заявителю (его представителю)	Специалист обеспечивает направление заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего				

	сообщения о получении документов с указанием регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя)	регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя)				
1.1Г. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при поступлении заявления и документов в ОМСУ почтовым отправлением)						
1.1Г.1	Регистрация запроса	Специалист присваивает регистрационный номер, указывает дату регистрации				
1.1Г.2	Направление заявителю (его представителю) расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения	Специалист формирует 2 экземпляра расписки в получении: один экземпляр приобщает к заявлению; второй экземпляр направляет заявителю на адрес, указанный в заявлении	В день их регистрации в ОМСУ	Специалист ОМСУ	Технологическое обеспечение: Компьютер Принтер (МФУ)	-
1.2А Межведомственное информационное взаимодействие						
1.2А.1	Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации)	1. В случае осуществления межведомственного информационного взаимодействия с органами (организациями) в электронной форме специалист на основании сведений, указанных в заявлении, и представленных документов формирует и направляет межведомственные запросы посредством СМЭВ. В случае невозможности межведомственного информационного взаимодействия с органами (организациями) в электронной форме специалист на основании сведений, указанных в заявлении, и представленных документов формирует и направляет межведомственные запросы на бумажном носителе	Не позднее 1 рабочего дня, следующим за приемом заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов	Специалист ОМСУ	Технологическое обеспечение: Принтер (МФУ) Компьютер	-
1.3А Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги						
1.3А.1	Получение в рамках внутриведомственного взаимодействия сведений об объекте адресации	Специалист осуществляет запрос (получение) сведений, необходимых для оказания муниципальной услуги, которые находятся непосредственно в распоряжении структурных подразделений ОМСУ	Не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов	Специалист ОМСУ	Технологическое обеспечение: Принтер (МФУ) Компьютер	Приложение 3 Приложение 4 Приложение 5 Приложение 6 Приложение 7 Приложение 8 Приложение 9
1.3А.2	Подготовка проекта решения	1. Специалист осуществляет проверку представленных заявления и документов, а также поступивших по				

		результатам межведомственных и внутриведомственных запросов сведений на соответствие указанных в них сведений и оснований для принятия решения. 2. При необходимости специалист осуществляет выезд по адресу местонахождения объекта для проведения осмотра. 3. В зависимости от результатов проведенной проверки специалист подготавливает проект решения: - о присвоении объекту адресации адреса; - об аннулировании адреса объекта адресации; - об аннулировании адреса объекта адресации и присвоении ему нового адреса; - об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса 4. Передаёт проекты решений руководителю для рассмотрения	нему документов		Приложение 10
1.3А.3	Принятие решения	1. Должностное лицо проверяет данные, указанные в проекте решения. 2. При отсутствии замечаний принимает решение путем подписания проекта и передает его должностному лицу, ответственному за направление результата предоставления услуги. 3. При наличии замечаний к проекту возвращает его специалисту для повторного осуществления действий, связанных с подготовкой проекта решения		Должностное лицо ОМСУ	-
1.3А.4	Внесение информации в государственный адресный реестр	1. Специалист осуществляет внесение сведений в соответствии с принятым решением о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в государственный адресный реестр	Не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления в ОМСУ	Специалист ОМСУ	Технологическое обеспечение: Принтер (МФУ) Компьютер Телефон
1.4А Предоставление результата муниципальной услуги (при личном обращении в ОМСУ)					
1.4А.1	Уведомление заявителя (представителя заявителя) о готовности решения	1 В случае выбора заявителем (представителем заявителя) способа получения результата услуги лично специалист уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения решения	10 минут		
1.4А.2	Направление (выдача) решения	1. Специалист в зависимости от способа получения результата услуги, указанного в заявлении: - осуществляет выдачу решения при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в ОМСУ; - организует направление решения почтой; - направляет через личный кабинет заявителя уведомление о принятии решения с приложением электронной копии решения.	Не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня присвоения адреса объекту адресации (аннулирования адреса)	Специалист ОМСУ	Технологическое обеспечение: Принтер (МФУ) Компьютер Телефон
1.4Б Выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ					

1.4Б.1	Получение документов	Работник МФЦ при поступлении в соответствии с соглашением о взаимодействии документа, являющегося результатом муниципальной услуги в электронном формате, подписанного электронной подписью должностного лица Департамента, осуществляет подготовку и заверение документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов	1 рабочий день	Работник МФЦ	Технологическое обеспечение: АИС МФЦ Компьютер Телефон
1.4Б.2	Уведомление заявителя (представителя заявителя) о поступлении результата услуги	Работник МФЦ информирует заявителя о поступлении документа, являющегося результатом муниципальной услуги, способом, указанным заявителем при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги			
1.4Б.3	Выдача результата услуги	Работник МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) с документом, удостоверяющим личность (полномочия) осуществляет выдачу документа, являющегося результатом муниципальной услуги			
1.4В Предоставление результата муниципальной услуги (при обращении в ОМСУ в электронном формате)					
1.4В.1	Уведомление заявителя (представителя заявителя) о готовности решения	1 В случае выбора заявителем (представителем заявителя) способа получения результата услуги лично специалист уведомляет заявителя (представителя заявителя) по телефону о возможности получения решения	10 минут		Технологическое обеспечение: Принтер (МФУ) Компьютер Телефон
1.4В.2	Направление (выдача) решения	1. Специалист в зависимости от способа получения результата услуги, указанного в заявлении: - осуществляет выдачу решения при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в ОМСУ; - направляет через личный кабинет заявителя уведомление о принятии решения с приложением электронной копии решения.	Не позднее 1 рабочего дня со дня присвоения адреса объекту адресации (аннулирование адреса)	Специалист ОМСУ	

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалоб на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	
1. Официальный сайт органа 2. ЕПГУ 3. РПГУ	1. Запись на прием в орган: - официальный сайт органа; - ЕПГУ - РПГУ. 2. Запись на прием в МФЦ: - официальный сайт МФЦ; - РПГУ.	Через экранную форму на ЕПГУ, РПГУ, адресную систему	Не требуется представление заявителем документов на бумажном носителе	-	ЕПГУ, РПГУ, адресная система	1. Официальный сайт органа 2. ЕПГУ 3. РПГУ 4. Портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ
ЕГО АДРЕСА**

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	----------------------

1	<p align="center">Заявление</p> <p>в _____</p> <p align="center">(наименование органа местного самоуправления, органа _____)</p> <p>государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории, организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2019, N 31, ст. 4457) (далее - Федеральный закон "Об инновационном центре "Сколково")</p>	2	<p>Заявление принято</p> <p>регистрационный номер _____</p> <p>количество листов заявления _____</p> <p>количество прилагаемых документов _____,</p> <p>в том числе оригиналов _____, копий _____,</p> <p>количество листов в оригиналах _____, копиях _____</p> <p>ФИО должностного лица _____</p> <p>подпись должностного лица _____</p> <p>дата " ____ " _____ г.</p>					
3.1	<p>Прошу в отношении объекта адресации:</p> <p>Вид:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Земельный участок</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Сооружение</td> <td rowspan="2" style="width: 34%; text-align: center; vertical-align: middle;">Машино-место</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Здание (строение)</td> <td style="text-align: center;">Помещение</td> </tr> </table>			Земельный участок	Сооружение	Машино-место	Здание (строение)	Помещение
Земельный участок	Сооружение	Машино-место						
Здание (строение)	Помещение							
3.2	<p>Присвоить адрес</p> <p>В связи с:</p>							

Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	
Количество образуемых земельных участков	
Дополнительная информация:	
Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка	
Количество образуемых земельных участков	
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется
Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	
Количество объединяемых земельных участков	
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	----------------------

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел

	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков		Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>		Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
	Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией		
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания (строения), сооружения		
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)		
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)

Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

	Лист N ____	Всего листов _____
--	-------------	-----------------------

Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>		Вид помещения <3>	Количество помещений <3>
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	

Дополнительная информация:			
		Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении	
		Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>		Адрес объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:			
		Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
		Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
		Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения	
Количество образуемых машиномест			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	

Дополнительная информация:	
	Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места
Количество машино-мест	
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется
Дополнительная информация:	
	Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении
Количество объединяемых помещений, машино-мест	
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>
Дополнительная информация:	
	Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования
Количество образуемых машиномест	

Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	

Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; 2020, N 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости") в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место

Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа	Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа
Дополнительная информация:	

Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", адреса

Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машиноместа	Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)
Дополнительная информация:	

--	--	--

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	----------------------

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:	
	Наименование страны	
	Наименование субъекта Российской Федерации	
	Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории	
	Наименование поселения	
	Наименование внутригородского района городского округа	
	Наименование населенного пункта	
	Наименование элемента планировочной структуры	
	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	Номер земельного участка	
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
	Дополнительная информация:	

В связи с:			
		Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	
		Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации	
		Присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:			

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	----------------------

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации				
	физическое лицо:				
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
		документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
			дата выдачи:	кем выдан:	
			" _ " _____ г.		
		почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):

		юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории:		
		полное наименование:		
		ИНН (для российского юридического лица):	КПП (для российского юридического лица):	
		страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
			" _ " _____ г.	
		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
		Вещное право на объект адресации:		
		право собственности		
		право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
		право оперативного управления имуществом на объект адресации		
		право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
		право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):			
	Лично		В многофункциональном центре	
	Почтовым отправлением по адресу:			

		В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг	
		В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
		На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
6	Расписку в получении документов прошу:		
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
	Направить почтовым отправлением по адресу:		
	Не направлять		

	Лист N ____	Всего листов _____
--	-------------	-----------------------

7	Заявитель:				
		Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
		Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
		физическое лицо:			
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии) :
		документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:			

	" " _____ Г.	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории:		
полное наименование:		
КПП (для российского юридического лица):	ИНН (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
	" " _____ Г.	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		

8	Документы, прилагаемые к заявлению:	
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
9	Примечание:	

	Лист N ____	Всего листов _____
--	-------------	-----------------------

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом
----	--

	"Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
1 1	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись	Дата
	_____	_____ г.
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

(V).

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ
ЕГО АДРЕСА

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	----------------------

1	<p align="center">Заявление</p> <p>в</p> <p align="center">ОМСУ</p> <p align="center">(наименование органа местного самоуправления, органа</p> <hr/> <p align="center">государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории, организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2019, N 31, ст. 4457) (далее - Федеральный закон "Об инновационном центре "Сколково"))</p>	2	<p>Заявление принято</p> <p>регистрационный номер <u>777</u></p> <p>количество листов заявления <u>8</u></p> <p>количество прилагаемых документов _____,</p> <p>в том числе оригиналов _____, копий _____,</p> <p>количество листов в оригиналах _____, копиях _____</p> <p>ФИО должностного лица _____</p> <p>подпись должностного лица _____</p> <p>дата " ____ " _____ г.</p>							
3.1	<p>Прошу в отношении объекта адресации:</p> <p>Вид:</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="199 1668 247 1836">V</td> <td data-bbox="247 1668 582 1836">Земельный участок</td> <td data-bbox="582 1668 997 1836">Сооружение</td> <td data-bbox="997 1668 1316 2004" rowspan="2">Машино-место</td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 1836 247 2004"></td> <td data-bbox="247 1836 582 2004">Здание (строение)</td> <td data-bbox="582 1836 997 2004">Помещение</td> </tr> </table>			V	Земельный участок	Сооружение	Машино-место		Здание (строение)	Помещение
V	Земельный участок	Сооружение	Машино-место							
	Здание (строение)	Помещение								
3.2	<p>Присвоить адрес</p> <p>В связи с:</p>									

	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	
Количество образуемых земельных участков		
Дополнительная информация:		
Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка		
Количество образуемых земельных участков		
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется	
V	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	
Количество объединяемых земельных участков	1	
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>	
65:00:0000000:00	г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская. 175	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	----------------------

	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)		
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел	

	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков		Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>		Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
	Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией		
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания (строения), сооружения		
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)		
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)

Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

	Лист N ____	Всего листов _____
--	-------------	-----------------------

Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>		Вид помещения <3>	Количество помещений <3>
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	

Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении			
		Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>		Адрес объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
		Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
Количество образуемых машиномест			
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	

Дополнительная информация:	
	Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места
Количество машино-мест	
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется
Дополнительная информация:	
	Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении
Количество объединяемых помещений, машино-мест	
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>
Дополнительная информация:	
	Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования
Количество образуемых машиномест	

Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
<p>Необходимостью приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 29, ст. 4344; 2020, N 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости") в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место</p>			
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места		Существующий адрес земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	
Дополнительная информация:			
<p>Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости", адреса</p>			
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места		Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)	
Дополнительная информация:			

--	--	--

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	----------------------

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:	
	Наименование страны	
	Наименование субъекта Российской Федерации	
	Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральной территории	
	Наименование поселения	
	Наименование внутригородского района городского округа	
	Наименование населенного пункта	
	Наименование элемента планировочной структуры	
	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	Номер земельного участка	
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
	Дополнительная информация:	

В связи с:			
	Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации		
	Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации		
	Присвоением объекту адресации нового адреса		
Дополнительная информация:			

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	----------------------

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации				
		физическое лицо:			
		Фамилия: Иванов	имя (полностью): Иван	отчество (полностью) (при наличии): Иванович	ИНН (при наличии): -
		документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
			Паспорт РФ	6401	255123
			дата выдачи	кем выдан:	
			20.01.2001	УМВД России	
		почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):

		г. Южно-Сахалинск	8(xxx)xxx xx xx		xxx@mail.ru	
		ул. Ленина, 5				
		юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории:				
		полное наименование:				
		ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):		
		страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):		номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
				" " _____ г.		
		почтовый адрес:		телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):
Вещное право на объект адресации:						
V	право собственности					
	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации					
	право оперативного управления имуществом на объект адресации					
	право пожизненно наследуемого владения земельным участком					
	право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком					
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):					
V	Лично			В многофункциональном центре		

	Почтовым отправлением по адресу:		
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		
6	Расписку в получении документов прошу:		
	V	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
		Направить почтовым отправлением по адресу:	
	Не направлять		

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	----------------------

7	Заявитель:				
	V	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
		Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
		физическое лицо:			
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии) :
документ, удостоверяющий личность:		вид:	серия:	номер:	

			дата выдачи:	кем выдан:	
			" " _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:					
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления, орган публичной власти федеральной территории:					
полное наименование:					
КПП (для российского юридического лица):			ИНН (для российского юридического лица):		
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):		номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		" " _____ г.			
	почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:					

8	Документы, прилагаемые к заявлению:		
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.	
9	Примечание:		

	Лист N 8	Всего листов 8
--	----------	----------------

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в
----	--

	автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
1 1	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
1 2	Подпись	Дата
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <u> V </u> (подпись) </div> <div style="text-align: center;"> <u>И.И. Иванов</u> (инициалы, фамилия) </div> </div>	01.09.2021
1 3	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

(V).

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково", с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

О присвоении адреса объектам
адресации

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», ст. 8, 28 Устава городского округа ОМСУ от _____ № _____ «Положении о ОМСУ», постановлением администрации города _____ от _____ № _____ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов»:

1. Земельному участку с кадастровым номером _____ (описание местоположения: _____) присвоить адрес: _____.

2. Зданию с кадастровым номером _____ (описание местоположения: _____) присвоить адрес: _____.

3. Правообладателю внести соответствующие изменения в правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объекты адресации.

4. МКУ «_____» разместить сведения в в информационно-аналитической системе управления градостроительным развитием территорий городского округа _____ в государственном адресном реестре.

5. Контроль пункта 4 возложить на директора МКУ «_____».

Директор Департамента

(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

О присвоении адреса объектам
адресации

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1 221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», ст. 8, 28 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 №754/39вн-17-5 «О Положении о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 28.04.2022 №965-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов»:

1. Земельному участку с кадастровым номером 65:01:0205003:61 (описание местоположения: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, район пионерского лагеря «Ласточка», СТ «Крильон», уч-к №35) присвоить адрес: Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, территория СНТ «Крильон», улица Пихтовая, земельный участок 35.

2. Зданию с кадастровым номером 65:01:0205003:563 (описание местоположения: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, район пионерского лагеря «Ласточка», СТ «Крильон», уч-к №35) присвоить адрес: Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, территория СНТ «Крильон», улица Пихтовая, дом 35.

3. Правообладателю внести соответствующие изменения в правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объекты адресации.

4. МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» разместить сведения в информационно-аналитической системе управления градостроительным развитием территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (ИАС УГРТ г. Южно-Сахалинска) и в государственном адресном реестре.

5. Контроль пункта 4 возложить на директора МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» (Гвон Ми Хва).

Директор Департамента

Д.М. Ю

ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

Об аннулировании адреса объекта
адресации

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», ст. 8, 28 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от _____ № _____ «О Положении о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска»:

1. В связи со снятием с кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером _____ аннулировать его адрес: _____ (уникальный номер аннулируемого адреса в государственном адресном реестре: _____).

2. МКУ «_____» разместить сведения в в информационно-аналитической системе управления градостроительным развитием территорий городского округа _____ в государственном адресном реестре.

3. Контроль пункта 2 возложить на директора МКУ «_____».

Директор Департамента

(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

Об аннулировании адреса объекта
адресации

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», ст. 8, 28 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 №754/39вн-17-5 «О Положении о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска»:

1. В связи со снятием с кадастрового учета 20.02.2021 земельного участка с кадастровым номером 65:01:0205003:61 аннулировать его адрес: Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, территория СНТ «Крильон», улица Пихтовая, земельный участок 35 (уникальный номер аннулируемого адреса в государственном адресном реестре: be256ae4-203e-44f2-8bf0-3e9cfa9ef54).

2. МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» разместить сведения в информационно-аналитической системе управления градостроительным развитием территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (ИАС УГРТ г. Южно-Сахалинска) и в государственном адресном реестре.

3. Контроль пункта 2 возложить на директора МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» (Гвон Ми Хва).

Директор Департамента

Д.М. Ю

ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

Об аннулировании адреса объекта
адресации и присвоении ему нового адреса

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», ст. 8, 28 Устава городского округа ОМСУ от _____ № _____ «Положении о ОМСУ», постановлением администрации города _____ от _____ № _____ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов»:

1. В связи с присвоением нового адреса земельному участку с кадастровым номером _____ аннулировать его адрес: _____ (уникальный номер аннулируемого адреса в государственном адресном реестре: _____).
2. Земельному участку с кадастровым номером _____ (адрес: _____) присвоить адрес: _____.
3. Правообладателю внести соответствующие изменения в правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объекты адресации.
4. МКУ «_____» разместить сведения в в информационно-аналитической системе управления градостроительным развитием территорий городского округа _____ в государственном адресном реестре.
5. Контроль пункта 4 возложить на директора МКУ «_____».

Директор Департамента

(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____ № _____

Об аннулировании адреса объекта
адресации и присвоении ему нового адреса

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», ст. 8, 28 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 №754/39вн-17-5 «О Положении о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.10.2020 №3059-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов»:

1. В связи с присвоением нового адреса земельному участку с кадастровым номером 65:01:0205003:61 аннулировать его адрес: Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, территория СНТ «Крильон», улица Пихтовая, земельный участок 35 (уникальный номер аннулируемого адреса в государственном адресном реестре: be256ae4-203e-44f2-8bf0-3e9cffa9ef54).

2. Земельному участку с кадастровым номером 65:01:0205003:61 присвоить адрес: Российская Федерация, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, территория СНТ «Крильон», улица Лесная, земельный участок 64.

3. Правообладателю внести соответствующие изменения в правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объекты адресации.

4. МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» разместить сведения в информационно-аналитической системе управления градостроительным развитием территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск» (ИАС УГРТ г. Южно-Сахалинска) и в государственном адресном реестре.

5. Контроль пункта 4 возложить на директора МКУ «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности города Южно-Сахалинска» (Гвон Ми Хва).

Директор Департамента

Д.М. Ю

ФОРМА

решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или
аннулировании его адреса

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении
объекту адресации адреса или аннулировании его
адреса)

Решение

об отказе в присвоении объекту адресации адреса
или аннулировании его адреса
от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. №244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №40, ст. 4970; 2019, №31, ст. 4457))

сообщает, что _____,
(Ф.И.О. заявителя в датском падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес - для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. №1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему

(нужное подчеркнуть)

объекту адресации _____.
(вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с _____.

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, органа публичной власти федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. №244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №40, ст. 4970; 2019, №31, ст. 4457)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Иванову И.И.
693023 г. Южно-Сахалинск ул. Ленина, д. 5
 (Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)
№ 7 от 01.01.2021
 (регистрационный номер заявления о присвоении
 объекту адресации адреса или аннулировании его
 адреса)

Решение
 об отказе в присвоении объекту адресации адреса
 или аннулировании его адреса
 от 18.01.2021 № 20

Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
 (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации -
 города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования
 города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, органа публичной власти
 федеральной территории, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с
 Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" (Собрание
 законодательства Российской Федерации, 2010, N 40, ст. 4970; 2019, N 31, ст. 4457))

сообщает, что Иванову Ивану Ивановичу,
 (Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

Паспорт РФ 64 00 № 000000, выдан 15.01.2001 УВД г. Южно-Сахалинска, г. Южно-Сахалинск,
 подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для
ул. Ленина, д. 5
 российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес - для юридического лица)
 на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных
постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. №1221, отказано в
присвоении (аннулировании) адреса следующему
 (нужное подчеркнуть)

объекту адресации Земельный участок с кадастровым номером 65:01:0000000:00

(местоположение: г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская 149)
 (вид и наименование объекта адресации, описание

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо не указанное
 (основание отказа)

в пунктах 27 и 29 Правил (подпункт «а» пункта 40 Правил). В соответствии с пунктами 27, 29
 Правил заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее
 - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом,
 обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации: а) право хозяйственного
 ведения; б) право оперативного управления; в) право пожизненно наследуемого владения; г) право
 постоянного (бессрочного) пользования.

Согласно сведениям, представленным Управлением Росреестра по Сахалинской области,
 земельный участок с кадастровым номером 65:01:0000000:00 находится в аренде.

Директор Департамента Д.М. Ю
 (должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

