



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2020 № 3474-па

Об утверждении Порядка отбора специализированной организации для проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1 ст. 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «О утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок отбора специализированной организации для проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по отбору специализированной организации для проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска (Федотова Е.В.).

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Фризюк

Приложение № 1
Утвержден
постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 16.11.2020 № 3474-па

ПОРЯДОК ОТБОРА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТОВ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру отбора специализированной организации для проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в связи с прекращением действия договоров аренды таких земельных участков (далее — отбор).

1.2. Организатором отбора выступает Департамент землепользования города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

1.3. Целью отбора является выбор специализированной организации для проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства.

1.4. Отбор проводится из числа специализированных организаций, соответствующих требованиям, установленным п. 3.1 настоящего Порядка (далее — специализированная организация).

1.5. Рассмотрение заявок на участие в отборе (далее — заявки), поступивших от специализированных организаций, и их оценка проводятся комиссией по отбору специализированной организации для проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства (далее — Комиссия), действующей на основании Положения о Комиссии.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

1.6. Решение о проведении отбора принимается на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска.

1.7. По результатам проведенного Комиссией отбора, Департамент заключает с победителем отбора договор (далее - договор, заключаемый по результатам отбора) на срок до 3 лет (приложение № 3 к настоящему Порядку).

1.8. Вознаграждение специализированной организации осуществляется за счет стоимости объектов незавершенного строительства.

Размер вознаграждения определяется в соответствии с заявкой победителя отбора и не может превышать 5% от цены продажи объекта

незавершенного строительства.

2. Информационное обеспечение отбора

2.1. Информационное сообщение о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска) в срок, установленный документацией по отбору, но не менее чем за 25 дней до дня проведения отбора.

Специализированные организации представляют заявку в порядке и в сроки, которые установлены в опубликованном на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска информационном сообщении о проведении отбора.

2.2. Информационное сообщение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- основание проведения отбора (реквизиты постановления администрации города Южно-Сахалинска о проведении отбора);
- сведения о Департаменте (наименование, местонахождение, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Департамента, адрес официального сайта Департамента);
- контактное лицо и номер его телефона;
- предмет отбора;
- срок действия договора, заключаемого по результатам отбора;
- адрес места приема, даты и время начала и окончания приема заявок, а также перечень документов, представляемых претендентами для участия в отборе;
- требования к претендентам;
- срок, место и порядок ознакомления с документацией по отбору;
- требования к заявке;
- критерии отбора и их параметры (значения в баллах);
- место, дата, время и порядок вскрытия конвертов с заявками и признания претендентов участниками отбора;
- место, дата, время, порядок оценки и сопоставления заявок и порядок подведения итогов отбора;
- форму заявки;
- форму договора, заключаемого по результатам отбора;
- срок подписания договора, заключаемого по результатам отбора;
- срок внесения изменений в документацию по отбору и отказа организатора отбора от проведения отбора.

2.3. Департамент вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отбору не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок, при условии обязательного продления срока представления

заявок не менее чем на десять дней со дня внесения таких изменений. Указанное решение оформляется протоколом Комиссии. Департамент не позднее двух рабочих дней после принятия решения о переносе срока отбора публикует извещение о переносе срока отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и уведомляет специализированные организации, подавшие заявки о принятом решении.

2.4. Департамент вправе отказаться от проведения отбора не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Указанное решение оформляется протоколом Комиссии. Департамент не позднее двух рабочих дней, следующих после принятия решения об отказе от проведения отбора, публикует извещение об отказе от проведения отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и уведомляет специализированные организации, подавшие заявки об отказе в проведении отбора.

3. Условия участия в отборе и порядок подачи заявок

3.1. Претендентами могут быть юридические лица, принимающие на себя обязательства по соблюдению условий отбора и соответствующие требованиям, установленным документацией по отбору.

К проведению отбора допускаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- представившие заявку и необходимые документы, перечень которых определен пунктом 3.3 настоящего Порядка, в срок, установленный информационным сообщением о проведении отбора.

3.2. Заявки подаются претендентами в закрытой форме (в запечатанных конвертах). Заявка, представленная не в запечатанном конверте, к регистрации не принимается.

3.3. Заявки подаются претендентами по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должны содержать следующие документы, предусмотренные документацией по отбору:

- копии учредительных документов, заверенные руководителем претендента или уполномоченным на то лицом;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым оно обладает правом действовать от

имени участника отбора без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- заявление об отсутствии в отношении претендента решения о реорганизации либо ликвидации, об отсутствии решения арбитражного суда о признании претендента банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- справка об отсутствии у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- предложения по критериям отбора, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также документы, подтверждающие соответствие критериям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, в части их оформления должны соответствовать законодательству Российской Федерации.

Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью юридического лица (при наличии). Документы, содержащие помарки и исправления, приему не подлежат.

3.5. К заявке прилагается опись представленных претендентом документов и материалов, удостоверенная подписью руководителя претендента или уполномоченным на то лицом.

3.6. Претендент несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке и в предложении по критериям отбора.

3.7. Один претендент имеет право подать только одну заявку в отношении предмета отбора.

3.8. Претенденты, Департамент, Комиссия, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

3.9. Срок представления заявок составляет двадцать дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении отбора.

3.10. Поступивший Департаменту конверт с заявкой и предложением по критериям отбора регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации

заявок в день поступления заявки с присвоением регистрационного номера и указанием даты и времени поступления заявки с проставлением отметки (регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки) на самом конверте.

3.11. В случае поступления конверта с заявкой по истечении срока представления заявок об участии в отборе, конверт не вскрывается и в течение пяти рабочих дней вместе с заявкой возвращается представившему ее претенденту по почте сопроводительным письмом. Соответствующая отметка делается в журнале регистрации заявок об участии в отборе.

3.12. Претендент вправе отозвать свою заявку до истечения срока представления заявок Департаменту. Уведомление об отзыве заявки считается действительным, если такое уведомление поступило Департаменту до истечения срока представления заявок об участии в отборе.

4. Критерии отбора

4.1. Критерии отбора устанавливаются исходя из опыта работы в качестве организатора торгов по продаже имущества, в соответствии с законодательством (далее — торги), количества состоявшихся торгов, размера вознаграждения, количества административных производств, возбужденных в результате нарушений законодательства, регулирующего процедуру проведения публичных торгов.

4.2. Для оценки претендентов устанавливаются следующие критерии:

К1 - опыт работы в качестве организатора торгов по продаже имущества за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора (подтверждается письмом, оформленным на бланке претендента, подписанным руководителем претендента (уполномоченным им лицом) и содержащим информацию о количестве проведенных торгов по продаже имущества за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора (в том числе в электронной форме), с указанием наименования имущества, даты торгов, номера извещения с официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

К2 - количество состоявшихся торгов по продаже имущества за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора (подтверждается письмом, оформленным на бланке претендента, подписанным руководителем претендента (уполномоченным им лицом) и содержащим информацию о количестве состоявшихся торгов по продаже имущества за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора (в том числе в электронной форме), с указанием наименования имущества, даты торгов, номера извещения с официального сайта торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

К3 - размер вознаграждения (указывается в заявке);

К4 - количество административных производств, возбужденных в результате нарушений законодательства, регулирующего процедуру проведения публичных торгов, признанных обоснованными в отношении претендента на участие в отборе за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора, (подтверждается письмом, оформленным на бланке претендента, подписанным руководителем претендента (уполномоченным им лицом).

4.3. Оценка конкурсных предложений осуществляется в баллах:

- по критерию К1: количество проведенных торгов по продаже имущества за последние 3 года: до 20 включительно - 0 баллов; от 21 до 35 включительно - 5 баллов; более 35 - 10 баллов;

- по критерию К2: количество состоявшихся торгов за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора: до 20 включительно - 0 баллов; от 21 до 35 включительно - 5 баллов; более 35 - 10 баллов;

- по критерию К3: размер вознаграждения составляет 5% от цены продажи - 0 баллов; размер вознаграждения составляет менее 5 % но не менее 3% включительно от цены продажи - 5 баллов; размер вознаграждения составляет менее 3% от цены продажи - 10 баллов;

- по критерию К4: количество административных производств признанных обоснованными в отношении претендента более 11 - 0 баллов; от 6 до 10 включительно - 5 баллов; от 0 до 5 включительно — 10 баллов.

Балльная оценка заявки по опыту работы и деловой репутации претендента производится по следующей формуле:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4,$$

где: К - балльная оценка заявки (сумма баллов);

К1-К4 - оценки по критериям.

Участник отбора, заявка которого получила наибольшую балльную оценку (сумму баллов), признается победителем отбора.

4.4. В случае если наибольшую балльную оценку (сумму баллов) получили заявки в отборе двух или нескольких участников отбора (получили равную сумму баллов) победителем отбора признается участник отбора, которым был предложен наименьший размер вознаграждения.

Если участниками отбора, получившими наибольшую балльную оценку, предложен одинаковый размер вознаграждения, победителем признается участник, имеющий по критерию К2 большее количество проведенных торгов по продаже имущества.

Если участниками отбора, получившими наибольшую балльную оценку и предложившими одинаковый размер вознаграждения, проведено равное количество торгов по продаже имущества, победителем признается участник, который раньше по времени подал заявку.

5. Вскрытие конвертов и признание претендентов участниками отбора

5.1. Комиссией в день, время и в месте, указанные в информационном сообщении о проведении отбора, осуществляется вскрытие конвертов с заявками в порядке их регистрации в журнале регистрации заявок на участие в отборе.

Претендент вправе присутствовать на заседании Комиссии при вскрытии конвертов с заявками.

Любой претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, члены Комиссии вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

5.2. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками, которые поступили организатору отбора не позднее даты окончания приема заявок на участие в отборе.

5.3. В процессе вскрытия конвертов с заявками Комиссией проверяется целостность конвертов, председателем Комиссии зачитывается следующая информация:

- целостность конверта с заявкой;
- наименование претендента, представившего заявку.

5.4. После вскрытия всех конвертов Комиссия рассматривает заявки:

- на предмет соответствия юридических лиц требованиям, установленным п. 3.1 настоящего Порядка;
- на предмет предоставления полного пакета документов, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

5.5. На основании результатов рассмотрения заявок об участии в отборе Комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в отборе и о признании претендента участником отбора или об отказе в допуске претендента к участию в отборе, которое оформляется протоколом вскрытия конвертов и признания претендентов участниками отбора.

В протоколе указываются:

- дата и номер протокола, состав Комиссии, наименование предмета отбора;

- целостность конверта;
- все зарегистрированные заявки;
- все отозванные заявки.
- решение о допуске претендента к участию в отборе и о признании его участником отбора или об отказе в допуске претендента к участию в отборе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует претендент, положений настоящего Порядка и документации по отбору, которым не соответствует его заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации по отбору.

5.6. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- если по окончании срока подачи заявок об участии в отборе не подана ни одна заявка;

- если принято решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов;

- если по результатам рассмотрения заявок только один претендент допущен к участию в отборе и признан участником отбора;

5.7. В случае соответствия единственного участника отбора требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, а его заявки требованиям, предусмотренным документацией по отбору и информационным сообщением о проведении отбора, договор, заключаемый по результатам отбора, подлежит заключению с единственным участником отбора.

5.8. Претендентам направляются уведомления о принятых Комиссией решениях в течении трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, предусмотренного п. 5.5 настоящего Порядка.

5.9. Протокол вскрытия конвертов и признания претендентов участниками отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, предусмотренного п. 5.5 настоящего Порядка.

6. Оценка и сопоставление заявок участников и определение итогов отбора

6.1. Комиссия в день, время и в месте, указанные в информационном сообщении о проведении отбора, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в отборе, поданных претендентами, допущенными и признанными участниками отбора в срок, установленный информационным сообщением о проведении отбора.

6.2. Для определения суммы баллов по каждому участнику, исходя из предложения по критериям отбора и прилагаемых документов, оценка и сопоставление осуществляются по критериям, установленным разделом 4 настоящего Порядка.

6.3. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок участников и определения итогов отбора, в котором содержатся следующие сведения:

- дата и номер протокола, состав Комиссии, наименование предмета отбора;

- сведения об участниках отбора, допущенных и признанных участниками отбора;

- критерии отбора;

- условия, содержащиеся в предложениях по критериям отбора каждого участника отбора;

- результаты оценки предложений по критериям отбора;

- победитель отбора и участник отбора, набравший наибольшую после победителя отбора сумму баллов, либо участник отбора, набравший равную сумму баллов с победителем отбора, но не признанный победителем отбора в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6.4. Протокол оценки и сопоставления заявок участников и определения итогов отбора размещается на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска не позднее семи рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, указанного в п. 6.3 настоящего Порядка.

6.5. Департамент в течение десяти рабочих дней с даты подведения итогов отбора направляет победителю отбора один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок участников и определения итогов отбора, два экземпляра договора, заключаемого по результатам отбора, уведомление с предложением в течение пяти рабочих дней с даты получения настоящего уведомления подписать договор.

6.6. Протоколы, составленные в ходе проведения отбора, заявки, документация по отбору, изменения, внесенные в документацию по отбору, а также аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками (при наличии) хранятся Департаментом не менее трех лет.

7. Порядок заключения договора, заключаемого по результатам отбора

7.1. Победитель отбора подписывает договор, заключаемый по результатам отбора, и направляет его Департаменту в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его получения. При уклонении или отказе победителя отбора от подписания в установленный срок договора, заключаемого по результатам отбора, победитель отбора утрачивает право на заключение такого договора.

7.2. В случае непредставления победителем отбора в срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Порядка, подписанного экземпляра договора Департамент в течение 5 рабочих дней по истечении установленного срока направляет проект договора участнику отбора, набравшему наибольшую после победителя отбора сумму баллов, либо участнику отбора, набравшему равную сумму баллов с победителем отбора, но не признанному победителем отбора в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка.

7.3. В случае непредставления в срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Порядка, подписанного экземпляра договора, заключаемого по результатам отбора, участник отбора, указанный в пункте 7.2. настоящего Порядка, утрачивает право на заключение такого договора. Отбор считается завершенным.

7.4. В случае признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Порядка, при условии соответствия заявки и предложения по критериям отбора единственного участника отбора требованиям и условиям, предусмотренным документацией по отбору, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о вскрытии конвертов и признании претендентов участниками отбора направляет

единственному участнику отбора проект договора, заключаемого по результатам отбора, а также уведомление с предложением в течение пяти рабочих дней с даты направления уведомления подписать договор.

7.5. В случае непредставления единственным участником отбора в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его получения, подписанного экземпляра договора, участник отбора утрачивает право на заключение такого договора. Отбор считается завершенным.

Приложение № 1
к Порядку отбора
специализированных организаций
для проведения публичных торгов по
продаже объектов незавершенного
строительства

На бланке юридического лица	
	Департамент землепользования города Южно-Сахалинска
Дата, исх. номер	

ЗАЯВКА

на участие в отборе специализированной организации для проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства

1. Изучив информационное сообщение и документацию по отбору специализированной организации для проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства,

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы и места нахождения, основного государственного регистрационного номера записи в ЕГРЮЛ, ИНН, номера контактного телефона)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в информационном сообщении о проведении отбора.

2. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с датой и временем проведения отбора, сроками предоставления заявки на участие в отборе, требованиями к претендентам отбора, перечнем документов, подлежащих представлению для участия в отборе, критериями оценки претендентов, текстом и условиями договора, заключаемого по результатам отбора, и сообщаем, что соответствуем предъявляемым к участникам отбора требованиям, согласны с критериями оценки заявок, согласны с условиями и формой договора.

3. Настоящим признаем, что с учетом указанных обстоятельств, комиссия по отбору оставляет за собой право признать претендента отбора допущенным либо не допущенным к участию в отборе, а также то, что самостоятельно несем все расходы, риски и возможные убытки, связанные с участием в отборе.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявки на участие в отборе информации, а также, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, являются подлинными и достоверными.

5. Предлагаемый размер вознаграждения за продажу объектов незавершенного строительства

(указывается предлагаемый претендентом для последующего включения в договор размер вознаграждения от цены продажи объектов незавершенного строительства за осуществление действий по организации торгов по продаже объектов незавершенного строительства и (или) осуществления функций продавца - не более 5%)

6. Настоящим обязуемся подписать договор, заключаемый по результатам отбора.

7. Приложение к заявке: на _____ л.

Адрес места нахождения:	
Фактический адрес:	
Почтовый адрес:	
Адрес электронной почты:	
Банковские реквизиты:	

Подпись руководителя
юридического лица _____ (ФИО)

м.п.

Приложение № 2
к Порядку отбора
специализированной организации
для проведения публичных торгов по
продаже объектов незавершенного
строительства

Предложения по критериям отбора

№ п/п	Критерий	Фактические показатели критериев отбора	Примечание*
1	Опыт работы в качестве продавца (организатора торгов) по продаже имущества за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора (в том числе в электронной форме)		Подтверждается письмом, оформленным на бланке претендента, подписанным руководителем претендента (уполномоченным им лицом) и содержащем информацию о количестве проведенных торгов по продаже имущества за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора, с указанием наименования имущества, даты торгов, номера извещения с официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенного Правительством Российской Федерации (далее — www.torgi.gov.ru)
2	Количество состоявшихся продаж имущества за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора (в том числе в электронной форме)		Подтверждается письмом, оформленным на бланке претендента, подписанным руководителем претендента (уполномоченным им лицом) и содержащем информацию о количестве состоявшихся продаж имущества за последние

			3 года, предшествующие году проведения отбора, с указанием наименования имущества, даты торгов, номера извещения с сайта www.torgi.gov.ru .
3	Размер вознаграждения		Прописывается размер вознаграждения, аналогичный указанному в заявке на участие в отборе
4	количество административных производств, возбужденных в результате нарушений законодательства, регулирующего процедуру проведения публичных торгов, признанных обоснованными в отношении претендента на участие в отборе за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора		Подтверждается письмом, оформленным на бланке претендента, подписанным руководителем претендента (уполномоченным им лицом).

*в случае непредставления подтверждающего критерий документа или оформления его не в соответствии с указанными требованиями, критерий признается равным нулю.

Подпись руководителя

юридического лица _____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку отбора
специализированной организации
для проведения публичных торгов по
продаже объектов незавершенного
строительства

**ФОРМА
ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТБОРА**

г. Южно-Сахалинск

«__» _____ 20__ года

Департамент землепользования города Южно-Сахалинска, в лице директора Федотовой Елены Валерьевны, действующего на основании Положения о Департаменте землепользования города Южно-Сахалинска утвержденного решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 28.09.2016 № 579/31-16-5, (далее - Департамент), с одной стороны, и

_____ (далее — Исполнитель) в лице

_____,
действующего на основании _____,

с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска от _____ № _____ «О проведении отбора специализированной организации для проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства», протокола оценки и сопоставления заявок участников и определения итогов отбора от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель, по заданию Департамента, организует и проводит публичные торги по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «Об утверждении Правил проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства».

1.2. Настоящий договор действует на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.3. По результатам публичных торгов, Исполнитель подписывает договор купли-продажи объекта незавершенного строительства от имени собственника такого объекта без доверенности.

1.4. Исполнитель гарантирует отсутствие договорных и иных отношений с лицами, которые могли бы оказать влияние на исполнение настоящего

договора. Исполнитель гарантирует свою независимость и объективность в ходе исполнения настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать соблюдение требований п. 1 ст. 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «О утверждении Правил проведения торгов по продаже объектов незавершенного строительства», а также иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение публичных торгов (в том числе в электронной форме) и продажу объектов незавершенного строительства.

2.1.2. Принимать от Департамента документы, необходимые для осуществления мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, в том числе, содержащие информацию о приобретении объектов незавершенного строительства в муниципальную собственность, в случае если публичные торги по продаже будут признаны несостоявшимися, а также результаты оценки рыночной стоимости объектов незавершенного строительства и банковские реквизиты для перечисления возмещаемых затрат Департамента на оценку рыночной стоимости объектов незавершенного строительства.

2.1.3. Размещать на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на сайте Исполнителя, информационные сообщения о продаже объектов незавершенного строительства.

Дата размещения информационного сообщения о продаже объектов незавершенного строительства должна быть согласована с Департаментом не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты размещения сообщения о проведении продажи объектов незавершенного строительства.

2.1.4. Не менее чем за 3 (три) рабочих дня до согласованной с Департаментом даты размещения информационного сообщения о проведении продажи объектов незавершенного строительства на официальных сайтах в сети «Интернет» предоставлять Департаменту:

- информационные сообщения, подготовленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях их размещения Департаментом на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет»;

- электронные образы документов, подтверждающие информацию, изложенную в информационном сообщении и подлежащие размещению на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» при размещении информационного сообщения о проведении публичных торгов в формате Adobe PDF, а также проект договора купли-

продажи объекта незавершенного строительства в формате .odt. Электронные образы документов должны отвечать требованиям к документам, размещаемым в сети «Интернет» и быть удобными для использования потенциальными покупателями объектов незавершенного строительства (читаемыми, скомпонованными по принципу «один документ в одном файле»).

2.1.5. Организовать рекламу объектов незавершенного строительства (публикация в СМИ, баннеры и др.).

2.1.6. Определять срок и условия внесения задатка претендентами.

Размер задатка составляет 20% от начальной стоимости объекта незавершенного строительства.

2.1.7. Принимать заявки на участие в публичных торгах по продаже объектов незавершенного строительства от юридических и физических лиц, намеревающихся принять участие в публичных торгах (далее — претенденты).

2.1.8. Выдавать необходимые материалы и соответствующие документы претендентам.

2.1.9. Заключать договоры о задатке с претендентами.

2.1.10. Принимать задатки от претендентов на свой расчетный счет.

2.1.11. Принимать решение о признании претендентов участниками публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства либо об отказе в допуске к участию в публичных торгах по продаже объектов незавершенного строительства, оформляемое протоколом.

2.1.12. Уведомлять не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства всех претендентов, подавших заявки, о признании их участниками публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства или об отказе в признании участниками публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства с указанием оснований отказа.

Информация о претендентах, не допущенных к участию в публичных торгах по продаже объектов незавершенного строительства, размещается Исполнителем в открытой части электронной площадки, на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении публичных торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru.

2.1.13. Предоставлять Департаменту не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о признании претендентов участниками публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства либо об отказе в допуске к участию в публичных торгах по продаже объектов незавершенного строительства электронный образ указанного протокола.

2.1.14. Принимать по основаниям, установленным законодательством, решение о признании публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства несостоявшимися, оформляемое протоколом об итогах проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства.

2.1.15. Предоставлять Департаменту не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о признании публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства несостоявшимися электронный образ указанного протокола.

2.1.16. Принимать от участников публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства предложения о цене объектов незавершенного строительства, определять победителя публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства и оформлять протокол об итогах проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства

2.1.17. Направлять победителю публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства в течение одного часа со времени подписания протокола об итогах проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола.

Исполнителем в открытой части электронной площадки, на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении публичных торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru, размещается следующая информация: наименование объектов незавершенного строительства и иные позволяющие их индивидуализировать сведения (спецификация лота), цена сделки, фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

2.1.18. Предоставлять Департаменту не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола об итогах проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства электронный образ указанного протокола.

2.1.19. В установленном законодательством порядке и сроки, размещать на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении публичных торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru, информационные сообщения о результатах сделок.

2.1.20. Не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня совершения сделок предоставлять информационные сообщения о результатах сделок, подготовленные в соответствии с законодательством, в целях их размещения Департаментом на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет».

2.1.21. Обеспечить сохранность всех поданных заявок на участие в публичных торгах и всех прилагаемых к ним документов. Копии указанных документов, заверенные подписью уполномоченного представителя Исполнителя и его печатью, направляются в Департамент одновременно с информационным сообщением о результатах сделок.

2.1.22. Обеспечивать сохранность всех документов, переданных Исполнителю Департаментом.

2.1.23. В течении 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола об итогах проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного

строительства заключить договор купли-продажи с покупателем.

2.1.24. Уведомить Департамент о заключении договора купли-продажи по результатам проведенной продажи объектов незавершенного строительства в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения договора.

2.1.25. После исполнения победителем продажи объектов незавершенного строительства обязательств, предусмотренных договором купли-продажи, осуществить передачу имущества и совершить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на объекты незавершенного строительства в соответствии с законодательством.

2.1.26. Производить расчеты с претендентами, участниками, победителями, в установленные законодательством порядки и сроки.

2.1.27. В течении 10 дней после государственной регистрации прав собственности победителей аукционов на объекты незавершенного строительства производить перечисления по возмещению затрат Департамента на оценку рыночной стоимости объектов незавершенного строительства в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.1.28. Уведомить письмом Департамент с приложением копий платежных поручений, подтверждающих перечисление по возмещению затрат Департамента на оценку рыночной стоимости объектов незавершенного строительства в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в полном объеме и в надлежащий срок, не позднее следующего рабочего дня после перечисления.

2.1.29. Средства, полученные на аукционах от продажи объектов незавершенного строительства, переводить бывшим собственникам объектов незавершенного строительства в течение 10 дней после государственной регистрации прав собственности победителей аукционов на указанные объекты, за вычетом расходов на подготовку и проведение аукционов (вознаграждение) и затрат Департамента на оценку рыночной стоимости объектов незавершенного строительства.

2.1.30. Осуществлять юридическое сопровождение сделки и правовую экспертизу документов.

2.1.31. Предоставлять Департаменту по его запросу информацию на бумажном и (или) электронных носителях, связанную с исполнением настоящего договора.

2.1.32. В случае поступления письменного поручения Департамента приостановить исполнение договора в отношении объектов незавершенного строительства, являющихся предметом настоящего договора.

2.1.33. В случае поступления письменного поручения Департамента подготовить и представить Департаменту для размещения на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет», а также разместить на сайтах в сети «Интернет», предусмотренных законодательством, сообщений об отмене назначенных публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства.

2.1.34. Мероприятия, предусмотренные настоящим договором по проведению публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, проводить в срок не превышающий 90 календарных дней с даты получения от Департамента документов, необходимых для организации публичных торгов.

2.2. Департамент обязуется:

2.2.1. Передавать Исполнителю документы, необходимые для осуществления мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, в том числе, содержащие информацию о приобретении объектов незавершенного строительства в муниципальную собственность, в случае если публичные торги по продаже будут признаны несостоявшимися, а также результаты оценки рыночной стоимости объектов незавершенного строительства и банковские реквизиты для перечисления возмещаемых затрат Департамента на оценку рыночной стоимости объектов незавершенного строительства, в срок не превышающий 90 календарных дней с даты вступления в силу решения суда об изъятии объектов незавершенного строительства у собственников путем продажи с публичных торгов.

2.2.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты размещения сообщений о проведении публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства согласовать даты размещения информационных сообщений о публичных торгах по продаже объектов незавершенного строительства.

2.2.3. Размещать информационные сообщения о проведении публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет».

2.2.4. Согласовывать даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства.

2.2.5. Организовывать осмотр и демонстрацию потенциальным участникам публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, подлежащих реализации, в соответствии с информационным сообщением о проведении публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства.

2.2.6. Размещать информацию о претендентах, не допущенных к участию в публичных торгах по продаже объектов незавершенного строительства, на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет», в порядке и сроки, установленные законодательством.

2.2.7. В течение 10 (десяти) дней со дня совершения сделок по продаже объектов незавершенного строительства размещать на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети «Интернет» информационные сообщения о результатах сделок, подготовленные в соответствии с законодательством.

2.3. Департамент вправе осуществлять контроль исполнения обязательств Исполнителем по настоящему договору, запрашивать необходимую

информацию, рекомендовать с учетом особенностей настоящей статьи порядок и состав рекламы предстоящих публичных торгов.

3. Финансовые взаимоотношения Сторон

3.1. Выполнение Исполнителем обязанностей по настоящему договору осуществляется без привлечения средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.2. Исполнитель возмещает затраты Департаменту на оценку рыночной стоимости объектов незавершенного строительства на условиях и в сроки, предусмотренные п.п. 2.1.27, 2.1.28, настоящего договора.

3.3. Компенсация затрат Исполнителя, непосредственно связанных с исполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Договором (далее - вознаграждение) не подлежит возмещению за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.4. В случае отказа Департамента от проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства компенсация затрат Исполнителя, непосредственно связанных с исполнением обязанностей, предусмотренных настоящим договором, возмещению не подлежит.

3.5. Вознаграждение Исполнителя входит в цену продажи объектов незавершенного строительства.

3.6. Размер вознаграждения составляет до 5% от цены продажи объектов незавершенного строительства.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору по обстоятельствам, связанным с действиями или бездействием третьих лиц.

4.2. Споры, возникающие в результате действия настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке.

4.3. В случае не достижения согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Сахалинской области.

5. Срок действия и изменение договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются

неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Департамент вправе в любой момент в одностороннем порядке направить Исполнителю уведомление о расторжении настоящего договора без возмещения издержек, понесенных им в связи с исполнением настоящего договора.

6. Заключительные положения

6.1. К отношениям, не урегулированным настоящим договором, применяется гражданское законодательство Российской Федерации.

6.2. Все уведомления, направляемые Сторонами друг другу по настоящему договору, направляются в письменном виде (по почте или путем доставки в приемную Департамента) или по факсу, по адресам и реквизитам Сторон, а также посредством электронной почты в предусмотренных настоящим договором случаях. В недельный срок с даты заключения настоящего договора Стороны письменно обмениваются адресами и реквизитами Сторон, которые будут использоваться Сторонами для направления уведомлений, информации и документов, предусмотренных настоящим договором.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ ТОРГОВ ПО
ПРОДАЖЕ ОБЪЕКТОВ НЕЗАВЕРШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по отбору специализированной организации для проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства (далее — Комиссия) создается для проведения отбора специализированной организации для проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в связи с прекращением действия договоров аренды таких земельных участков (далее — отбор).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, который рассматривает заявки на участие в отборе специализированной организации для проведения публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства (далее - заявка), осуществляет их оценку и принимает решение об итогах отбора.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. Для организационного, технического и информационного обеспечения Комиссии определяется уполномоченный орган в лице Департамента землепользования города Южно-Сахалинска.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1299 «О утверждении Правил проведения торгов по продаже объектов незавершенного строительства», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Рассмотрение, анализ и оценка заявок, поданных на участие в отборе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения отбора, гласности на всех его этапах и равенства всех претендентов.

2.3. Принятие решения о допуске претендентов к участию в отборе и о признании их участниками отбора или об отказе в допуске претендентов к участию в отборе.

2.4. Принятие решения об итогах отбора.

3. Формирование конкурсной комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии — директор Департамента землепользования города Южно-Сахалинска;

- заместитель председателя Комиссии — заместитель директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска;

- секретарь Комиссии — старший инспектор отдела по земельным вопросам МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами».

Члены Комиссии:

- заместитель директора МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами»;

- начальник отдела по земельным вопросам МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами»;

- юрисконсульт МКУ «Управление информационно-финансового обеспечения земельными ресурсами»;

- представитель Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска (по согласованию);

- представитель Правового департамента аппарата администрации города Южно-Сахалинска (по согласованию).

3.2. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, либо лица, аффилированные с участниками отбора.

3.3. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

На период отсутствия члена Комиссии, вместо него в состав Комиссии автоматически включается лицо, исполняющее его обязанности.

3.5. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

В случае одновременного отсутствия по уважительной причине на заседании Комиссии председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании Комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.6. При невозможности участия в заседании Комиссии секретаря

допускается его замена любым из присутствующих членов Комиссии, на основании решения Комиссии.

3.7. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.

При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя или лица, исполняющего его функции, является решающим.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии, в том числе председателем и секретарем Комиссии, в день заседания Комиссии с указанием «за» или «против».

Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

3.9. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- определяет дату и время заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председателю Комиссии и ее членам;

- размещает утвержденные протокол вскрытия конвертов и признания претендентов участниками отбора, а также протокол оценки и сопоставления заявок участников и определения итогов отбора на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска;

- ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

- организует проведение заседаний Комиссии;

- направляет участникам отбора уведомления о принятых Комиссией решениях;

- направляет победителю отбора протокол оценки и сопоставления заявок участников и определения итогов отбора и договор, заключаемый по итогам отбора.

3.11. Члены Комиссии:

- рассматривают представленные претендентами заявки;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- проверяет документы, представленные претендентами в соответствии с требованиями, установленными документацией по отбору;

- устанавливает достоверность сведений, содержащихся в этих документах. В случае необходимости запрашивает и получает у

соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных претендентами сведений;

- устанавливает соответствие претендентов и представленных ими заявок требованиям, установленным документацией по отбору, и соответствие предложений по отбору критериям отбора;

- принимает решения о допуске претендента к участию в отборе и о признании его участником отбора или об отказе в допуске претендента к участию в отборе;

- рассматривает и оценивает заявки, в том числе осуществляет их оценку в соответствии с критериями отбора и определяет победителя отбора;

- выполняет иные функции, предусмотренные Порядком.

5. Гласность и открытость работы конкурсной комиссии

5.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в ст. 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

5.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.4. Секретарь Комиссии перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

5.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

5.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Комиссии, секретарь Комиссии обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

5.7. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на председателя Комиссии.

5.8. Должностные лица, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

5.9. Действия или бездействие должностных лиц, являющихся членами

Комиссии, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.