



КонсультантПлюс

Постановление Администрации города
Южно-Сахалинска от 16.11.2018 N 3179-па
(ред. от 21.02.2020)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий субъектам инвестиционной
деятельности с использованием бюджетных
ассигнований регионального инвестиционного
фонда в целях реализации инвестиционных
проектов, осуществляемых на принципах
государственно-частного партнерства"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.11.2020

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 ноября 2018 г. N 3179-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕГИОНАЛЬНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА
В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ
НА ПРИНЦИПАХ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска
от 21.02.2020 N 476-па)

В соответствии со [статьями 78, 179.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 20.11.2013 N 656 "Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований инвестиционного фонда Сахалинской области", [статьей 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", в целях реализации муниципальной [программы](#) "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 N 2190-па, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 21.02.2020 N 476-па)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности с использованием бюджетных ассигнований регионального инвестиционного фонда в целях реализации инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства (приложение).

2. Опубликовать постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности
мэра г. Южно-Сахалинска
Н.Ю.Куприна

Приложение

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 16.11.2018 N 3179-па

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕГИОНАЛЬНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА
В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ
НА ПРИНЦИПАХ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска
от 21.02.2020 N 476-па)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности с использованием бюджетных ассигнований регионального инвестиционного фонда в целях реализации инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства (далее - Порядок), разработан в рамках реализации [подпрограммы N 2](#) "Развитие инвестиционного потенциала городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы" муниципальной программы "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 N 2190-па (далее - Программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий с использованием бюджетных ассигнований инвестиционного фонда Сахалинской области субъектам инвестиционной деятельности для реализации инвестиционных проектов на условиях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях" и Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - соглашения о МЧП, концессионные соглашения), устанавливает требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также ответственность за их нарушение.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 21.02.2020 N 476-па)

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в [постановлении](#) Правительства Сахалинской области от 20.11.2013 N 656 "Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований инвестиционного фонда Сахалинской области".

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение и (или) финансовое обеспечение с использованием бюджетных ассигнований регионального инвестиционного фонда части затрат субъектов инвестиционной деятельности на выполнение в рамках реализации инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства, мероприятий по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" из инвестиционного фонда Сахалинской области с учетом софинансирования расходных обязательств из местного бюджета.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", осуществляющим предоставление субсидии, является администрация города Южно-Сахалинска (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.6. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.6.1. "Заявитель" - индивидуальный предприниматель, российское юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица - производители товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), работ, услуг, с которым администрацией города Южно-Сахалинска заключено соглашение о МЧП, концессионное соглашение, прошедший отбор проектов для предоставления бюджетных ассигнований регионального инвестиционного фонда в целях строительства (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках соглашений о МЧП, концессионных соглашений (далее - отбор проектов) <1>.

<1> Отбор проектов проводится Межведомственной комиссией Сахалинской области по рассмотрению вопросов предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности, созданной в соответствии с [постановлением](#) Правительства Сахалинской области от 07.10.2010 N 485.

1.6.2. "Соглашение" - договор (соглашение) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" и индивидуальным предпринимателем, российским юридическим лицом или действующими без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двумя и более указанными юридическими лицами - производителями товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" с использованием бюджетных ассигнований регионального инвестиционного фонда на возмещение и (или) финансовое обеспечение части затрат на выполнение в рамках реализации инвестиционного проекта, осуществляемого на принципах государственно-частного партнерства, мероприятий по созданию объектов капитального строительства муниципальной собственности.

1.6.3. "Получатель субсидии" - заявитель, соответствующий одновременно требованиям, перечисленным в [пункте 2.9](#) настоящего Порядка, заключивший Соглашение.

1.6.4. "Уполномоченный орган" - Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии Заявитель предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы <2>:

<2> Документы, представленные в виде копии, заверяются получателем субсидии, содержат подпись лица, имеющего право без доверенности действовать от имени получателя субсидии, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, а также оттиск печати (при наличии) получателя субсидии.

2.1.1. [Заявку](#) на предоставление субсидии (приложение N 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Копию документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя.

2.1.3. [Сведения](#) о Заявителе (приложение N 2 к настоящему Порядку).

2.1.4. Копию документа, подтверждающего, что инвестиционный проект прошел отбор проектов.

2.1.5. Копию сводного сметного расчета стоимости строительства (в электронном виде).

2.1.6. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии).

2.2. Документы предоставляются Заявителем в прошитом и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов и указанием страниц.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Уполномоченный орган.

2.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает поступивший пакет документов:

2.4.1. Определяет соответствие:

2.4.1.1. Заявителя категории получателей субсидии, установленной настоящим Порядком.

2.4.1.2. Заявки целям и условиям предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком.

2.4.1.3. Предоставленных Заявителем документов требованиям настоящего Порядка.

2.4.2. Формирует и направляет запросы:

2.4.2.1. Заказчикам, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, о предоставлении информации об отсутствии (наличии) неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и (или) договорам аренды муниципального имущества (при наличии) в отношении Заявителя, обратившегося за финансовой поддержкой.

2.4.2.2. В органы исполнительной власти Сахалинской области о представлении сведений о субъектах инвестиционной и предпринимательской деятельности, получающих субсидии с целью устранения двойного субсидирования по одним и тем же затратам.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка.

2.5.2. Несоответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, предъявляемым в [пунктах 2.1 - 2.2](#) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.5.3. Наличие в документах, предоставленных Заявителем, несоответствий, ошибок, противоречий и (или) предоставление недостоверной информации.

2.5.4. Отсутствие средств в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на софинансирование в рамках реализации инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства, мероприятий по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства муниципальной собственности.

2.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется Уполномоченным органом Заявителю в срок не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган:

2.7.1. В течение 5 рабочих дней с даты получения информации из органов исполнительной власти Сахалинской области и от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключает с Заявителем соответствующее [Соглашение](#) (приложение N 3 к настоящему Порядку).

2.7.2. В течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения направляет копии документов Получателя субсидии, перечисленные в [пунктах 2.1.3, 2.1.4](#) настоящего Порядка, в муниципальное казенное учреждение "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" для перечисления субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

2.8. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты направления в муниципальное казенное учреждение "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" документов, указанных в [подпункте 2.7.2](#) настоящего Порядка.

2.9. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидий:

2.9.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.9.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.9.3. Заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.9.4. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.9.5. Не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка.

2.9.6. Обеспечивает выплату месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Сахалинской области.

2.9.7. Не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и (или) договорам аренды муниципального имущества.

2.10. Получатель субсидии обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3. Требования к отчетности

3.1. В целях мониторинга использования бюджетных средств Получатель субсидии обязан ежегодно до 1 марта предоставлять в Уполномоченный орган отчет о расходах, на возмещение и (или) финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, за соответствующий отчетный год по установленной форме.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом, а также Уполномоченным органом, в том числе в соответствии с [п. 3.1](#) настоящего Порядка.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля, Уполномоченный орган осуществляют обязательные проверки соблюдения

условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля, Уполномоченным органом, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Получателю субсидии требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств, органа муниципального финансового контроля, Уполномоченного органа об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование Получателю субсидии об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля, Уполномоченным органом в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату, и сроков такого возврата.

4.4. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля, Уполномоченным органом требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
с использованием бюджетных ассигнований
регионального инвестиционного фонда
в целях реализации инвестиционных проектов,
осуществляемых на принципах
государственно-частного партнерства

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
РЕГИОНАЛЬНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ФОНДА

_____,
(указывается полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))
в лице _____,
(указывается полное наименование должности,
фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя)
действующего на основании _____ от "___" _____ 20__ г.
N _____,
(указывается наименование и регистрационные реквизиты
правоустанавливающего документа: устав,
приказ о приеме на работу и т.д.)
в рамках реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве/
концессионного соглашения (нужное подчеркнуть) от "___" _____ 20__ г. N ____
"_____",
(указывается объект соглашения о муниципально-частном партнерстве/
концессионного соглашения (нужное подчеркнуть))
изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия
предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на выполнение
мероприятий, предусмотренных соглашением о муниципально-частном

партнерстве/концессионным соглашением (нужное подчеркнуть). В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ

ИНН N _____ от "___" _____ г.

ОГРН (ОГРНИП) N _____ от "___" _____ г.

Юридический адрес: _____
(указывается адрес регистрации получателя субсидии
в соответствии со сведениями, содержащимися
в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности: _____

Телефон: _____ факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД
в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ/ЕГРИП: _____

Настоящим подтверждаем следующие сведения в отношении Заявителя по состоянию на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидий:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо)/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- обеспечивает выплату месячной заработной платы работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Сахалинской области;

- не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и (или) договорам аренды муниципального имущества;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#) Порядка.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право администрации города Южно-Сахалинска на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.	Копия документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица, на осуществление действий от имени получателя субсидии	на ____ л. в ____ экз.
2.	Сведения о Заявителе	на ____ л. в ____ экз.
3.	Копия документа, подтверждающего, что инвестиционный проект прошел отбор проектов	на ____ л. в ____ экз.
4.	Копия сводного сметного расчета стоимости строительства	на ____ л. в ____ экз.
5.	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (справка должна быть составлена на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии)	на ____ л. в ____ экз.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
с использованием бюджетных ассигнований
регионального инвестиционного фонда
в целях реализации инвестиционных проектов,
осуществляемых на принципах
государственно-частного партнерства

Сведения
о Заявителе <*>

_____ /
(полное наименование получателя субсидии)

_____ /
(указывается полное наименование должности,
фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя)

ИНН N _____ от "___" _____ г.

ОГРН (ОГРНИП) N _____ от "___" _____ г.

Расчетный счет N _____

в банке _____

БИК N _____,

корреспондентский счет N _____.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

"__" _____ 20__ г.

<*> - сведения необходимы для перечисления субсидии.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
с использованием бюджетных ассигнований
регионального инвестиционного фонда
в целях реализации инвестиционных проектов,
осуществляемых на принципах
государственно-частного партнерства

Соглашение
между главным распорядителем (получателем) средств бюджета
городского округа "Город Южно-Сахалинск"
и индивидуальным предпринимателем,
российским юридическим лицом или действующими
без образования юридического лица по договору
простого товарищества (договору о совместной деятельности)
двумя и более указанными юридическими лицами -
производителями товаров (за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов, произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации винограда), работ,
услуг о предоставлении субсидии из бюджета
городского округа "Город Южно-Сахалинск"
с использованием бюджетных ассигнований
регионального инвестиционного фонда в целях возмещения
и (или) финансового обеспечения затрат при выполнении
в рамках реализации инвестиционного проекта, осуществляемого
на принципах государственно-частного партнерства,
мероприятий по созданию объектов капитального строительства
муниципальной собственности

г. _____ "___" _____ 20__
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя как получателя средств бюджета
городского округа "Город Южно-Сахалинск")
именуемый в дальнейшем "Распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя
как получателя средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(положение о муниципальном органе, являющемся
главным распорядителем как получателем средств
бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск",
доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство
о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя,
доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, решением Городской Думы от _____
N _____

(наименование решения о бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск"
на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета
городского округа "Город Южно-Сахалинск" юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, реализующим инвестиционные проекты,
осуществляемые на принципах государственно-частного партнерства)
утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска
от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
городского округа "Город Южно-Сахалинск" с использованием бюджетных
ассигнований регионального инвестиционного фонда в 20__ году в целях
возмещения и (или) финансового обеспечения затрат Получателя субсидии,
связанных с:

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджета городского
округа "Город Южно-Сахалинск": код главного распорядителя как получателя
средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" _____
_____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____,
вид расходов в рамках _____

(наименование подпрограммы)

(наименование муниципальной программы городского округа)

1.2. Субсидия предоставляется Распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований,
предусмотренных на соответствующие цели сводной бюджетной росписью бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск" на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление
субсидий, утвержденных в установленном порядке Распорядителю, а также в пределах бюджетных
ассигнований, перечисленных в текущем финансовом году в бюджет городского округа "Город
Южно-Сахалинск" из инвестиционного фонда Сахалинской области на софинансирование расходных
обязательств местного бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности,
создаваемые в рамках соглашений о муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений.

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии в 20__ году составляет _____
(_____) рублей, в том числе в разбивке по бюджетам:

N п/п	Классификация средств	Сумма, руб.
1.	Средства бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"	
2.	Средства финансовой помощи из бюджета Сахалинской области	
Всего:		

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям, установленным Порядком предоставления субсидии, и прошел отбор проектов для предоставления бюджетных ассигнований регионального инвестиционного фонда в целях создания объектов капитального строительства муниципальной собственности в рамках соглашений о МЧП, концессионных соглашений.

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

3.1.3. Получатель на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1.3.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, бюджетных инвестиций, субсидий, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3.3. Получателю не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

3.1.3.4. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.1.3.5. Невыплаченная месячная заработная плата работникам (которыми полностью отработана за соответствующий период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности)) не ниже полуторакратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Сахалинской области.

3.1.3.6. Отсутствие неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и (или) договорам аренды муниципального имущества.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии в соответствии с установленными при необходимости требованиями к указанным документам.

3.3. Определение направлений расходов, источником возмещения и (или) финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых Порядком предоставления субсидии.

3.5. Согласие Получателя на осуществление Распорядителем и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей, порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Распорядителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании настоящего Соглашения и документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Соглашения, на счета, открытые в установленном законом порядке.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии _____
(наименование Получателя)
в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии,
установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль соблюдения Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в срок, определенный Порядком предоставления Субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается Распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

В случае отказа Получателя от добровольного исполнения предъявленного Распорядителем требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля соблюдения условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году (указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии) остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные

цели.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Представлять Распорядителю документы, необходимые для получения Субсидии.

5.3.1.2. Направлять средства Субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение расходов, определенных [пунктом 3.3](#).

5.3.1.3. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых Порядком предоставления Субсидии.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Распорядителя по возврату средств в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечивать представление Распорядителю ежегодно до 1 марта [Отчет](#) о расходах, на возмещение и (или) финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, за соответствующий отчетный год по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Соглашению).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Распорядителя	Краткое наименование Получателя
_____ (по дпись) _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
МП	МП

Приложение
к Соглашению
между главным распорядителем
(получателем) средств бюджета
городского округа "Город Южно-Сахалинск"
и индивидуальным предпринимателем,
российским юридическим лицом или действующими
без образования юридического лица
по договору простого товарищества
(договору о совместной деятельности)
двумя и более указанными
юридическими лицами - производителями товаров
(за исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мотоциклов,
винодельческих продуктов,
произведенных из выращенного
на территории Российской Федерации
винограда), работ, услуг о предоставлении
субсидии из бюджета городского округа
"Город Южно-Сахалинск" с использованием
бюджетных ассигнований регионального
инвестиционного фонда в целях возмещения
и (или) финансового обеспечения затрат
при выполнении в рамках реализации
инвестиционного проекта,
осуществляемого на принципах
государственно-частного партнерства,
мероприятий по созданию объектов
капитального строительства
муниципальной собственности

Отчет
о расходах, источником возмещения
и (или) финансового обеспечения которых
является Субсидия на "___" _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

(единица измерения: рубль)

N п/п	Наименование показателя	Сумма		Примечание
		Отчетный период	Нарастающим итогом с даты получения Субсидии	
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Итого:			

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.