

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка**

МКУ «Управление делами администрации
города Южно-Сахалинска»

от _____
(ФИО, занимаемая должность)

Извещая о получении _____
(дата получения)

подарка _____
(наименование протокольного мероприятия,
служебной командировки, другого официального
мероприятия, место и дата проведения)

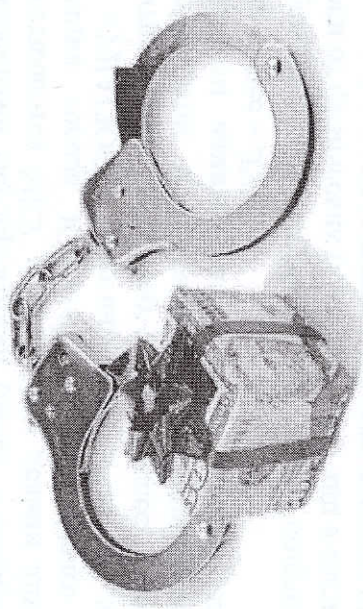
Наименование подарка	Характеристики подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях (*)
1			
2			
Итого			

(*) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: на _____ листах.
Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____



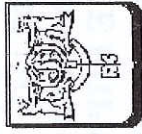
В случае если подарок не выкуплен или не реализован, представителем нанимателя (работодателя) принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета ГО «Город Южно-Сахалинск».

СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

Постановление администрации города Южно-Сахалинска 26.02.2018 №407 «Об утверждении порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализация (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Департамент кадровой политики аппарата
администрации города Южно-Сахалинска
ул. Ленина, 173, г. Южно-Сахалинск, 693000
тел: (4242) 30-07-64, ФАКС (4242) 49-81-57,
(4242) 300-782, 300783(1); 300783(2); 300783(3); 300783(5);
300783(6)

Е-МАИЛ: okpr@yuzhno-sakh.ru,
САЙТ: <http://yuzhno-sakh.ru/dirs/648>

ПАМЯТКА

**ПОДАРОК НА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЕ**

для муниципального служащего
администрации города
Южно-Сахалинска



В силу ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий

НЕ ВПРАВЕ

получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц.

Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью муниципального образования и передаются по акту в соответствующий муниципальный орган.

Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.02.2018 №407 утверждено Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, которым

УСТАНОВЛЕНО:

что прием подарков, полученных муниципальными служащими администрации города Южно-Сахалинска в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими

официальными мероприятиями (далее – Подарок) осуществляются МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» (далее – МКУ «УДАГЮС»), а организация их оценки для принятия к бухгалтерскому учету осуществляется Департаментом по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (далее – ДУМИ).

1. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения Подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, администрации города Южно-Сахалинска в установленном порядке.

3. Уведомление о получении Подарка представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в МКУ «УДАГЮС» по установленной форме (приложение №1), с приложением (при их наличии) документов, подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему Уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр остается в МКУ «УДАГЮС».

4. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

5. МКУ «УДАГЮС» обеспечивает принятие к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, о чем информирует ДУМИ, который после получения сообщения обеспечивает включение подарка в реестр муниципального имущества городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

6. Муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

ДУМИ в течение 3 месяцев со дня поступления заявления организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа), а МКУ «УДАГЮС» уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

