

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Уведомление

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_ (ФИО в дательном падеже)

\_\_\_\_\_ (ФИО муниципального служащего)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, структурного подразделения, отраслевого (функционального) органа администрации города Южно-Сахалинска)

Сообщаю, что:

\_\_\_\_\_ (описание личной заинтересованности, которая приводит

или может привести к возникновению конфликта интересов,

а также должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная

заинтересованность )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намерен/не намерен (пужное подчеркнуть)

присутствовать на заседании Комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих администрации города  
Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта  
интересов

" " 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации  
уведомлений:

№ " " 20 \_\_\_\_ г.

обязательствах имущественного характера своих  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
либо представления заведомо недостоверных или  
неполных сведений;

4) осуществления муниципальным служащим  
предпринимательской деятельности.



СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муници-  
пальной службе в Российской Федерации»

Постановление администрации г. Южно-  
Сахалинска от 10.07.2017 №1822-па «Об утверждении  
Порядка поступления в комиссию по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных  
служащих администрации города Южно-Сахалинска и  
урегулированию конфликта интересов уведомления  
муниципального служащего администрации города  
Южно-Сахалинска о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов».



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

Департамент кадровой политики аппарата  
администрации города Южно-Сахалинска

ул. Ленина, 173, г. Южно-Сахалинск, 693000

тел: (4242) 30-07-64, ФАКС (4242) 49-81-57,

(4242) 300-782, 300783(1); 300783(2); 300783(3); 300783(5);

300783(6)

E-MAIL: okpr@yuzhno-sakh.ru,

САЙТ: http://yuzhno-sakh.ru/dirs/648

ПАМЯТКА

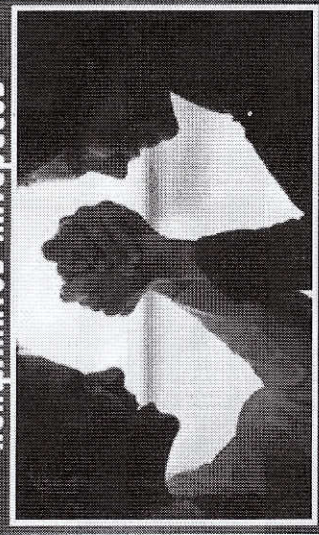
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ НА  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

для муниципального служащего

администрации города

Южно-Сахалинска

предотвращение возникновения  
конфликтов интересов



<p>В силу ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» под <b>конфликтом интересов</b> понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).</p> <p><b>Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 10.07.2017 №1822-па утверждён Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов уведомления муниципального служащего администрации города Южно-Сахалинска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Комиссия), согласно которому:</b></p>	<p><b>Уведомление подается, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.</b></p> <p><b>2.</b> Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление). (Приложение №1).</p> <p><b>3.</b> Муниципальные служащие направляют Уведомление на имя работодателя в Департамент кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее – Департамент), кадровые службы отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска</p> <p>В Уведомлении также указывается о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.</p> <p><b>4.</b> Департамент, кадровые службы отраслевых (функциональных) органов администрации города осуществляют рассмотрение Уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение. При подготовке которого должностные лица Департамента или кадровой службы отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.</p> <p>На основании заключения проводится заседание Комиссии, по результатам которого принимается одно из <b>следующих решений:</b></p> <p>- признать, что имеется конфликт интересов и рекомендовать принять меры, направленные на его урегулирование;</p>	<p>- отсутствует конфликт интересов;</p> <p>- признать, что муниципальным служащим не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов и рекомендовать руководителю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.</p> <p><b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ПОДЛЕЖИТ УВОЛЬНЕНИЮ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ В СЛУЧАЯХ:</b></p> <p><b>1)</b> непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;</p> <p><b>2)</b> участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;</p>
<p><b>1.</b> Муниципальный служащий обязан в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p>	<p><b>3)</b> непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и</p>	