

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 октября 2017 г. N 2794-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА РАЗРЕШЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ
И ОРГАНА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ
ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
СОЗДАННОЙ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
АППАРАТЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ),
В СЪЕЗДЕ (КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЖИЛИЩНОГО,
ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО, ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВОВ,
ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ
В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 05.09.2018 N 2294-па, от 14.01.2019 N 175-па)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 37 Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим администрации города Южно-Сахалинска разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2019 N 175-па)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на вице-мэра, руководителя аппарата.

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 13.10.2017 N 2794-па

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА РАЗРЕШЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ
И ОРГАНА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ
ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
СОЗДАННОЙ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
АППАРАТЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ),
В СЪЕЗДЕ (КОНФЕРЕНЦИИ) ИЛИ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЖИЛИЩНОГО,
ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО, ГАРАЖНОГО КООПЕРАТИВОВ,
ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ
В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 05.09.2018 N 2294-па, от 14.01.2019 N 175-па)

1. Настоящий Порядок получения муниципальным служащим администрации города Южно-Сахалинска разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных

органов управления (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2019 N 175-па)

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

3. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя (работодателя) ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и направляют его в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента кадровой политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска, в отдел отраслевого (функционального) органа администрации города, в чьи обязанности входит профилактика коррупционных и иных правонарушений (далее - отдел профилактики).
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 05.09.2018 N 2294-па)

Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Отдел профилактики осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в журнале регистрации ходатайств.

Журнал регистрации ходатайств оформляется и ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Отдел профилактики осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства.

6. В ходе предварительного рассмотрения сотрудник отдела профилактики вправе получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших ходатайство, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения отдел профилактики подготавливает мотивированное заключение (далее - заключение).

Ходатайство, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения ходатайства (далее - материалы), в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в отделе профилактики представляются представителю нанимателя (работодателю).

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, материалы представляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления ответов на запросы.

8. При принятии решения о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией представитель нанимателя (работодатель) вправе запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). Комиссия рассматривает ходатайство в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Южно-Сахалинска и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.02.2014 N 255-па, и направляет свое мотивированное мнение представителю нанимателя (работодателю).

9. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения им ходатайства принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;
- 2) запретить участие в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем наложения на ходатайство резолюции "разрешить" или "отказать".

10. Сотрудник отдела профилактики вносит резолюцию представителя нанимателя (работодателя) в журнал регистрации ходатайств и в течение двух рабочих дней информирует муниципального служащего о принятом решении под роспись.

11. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), приобщается к личному делу муниципального служащего.

12. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему на руки. Муниципальный служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства.

13. Муниципальный служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее чем в день, следующий за днем получения разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Приложение N 1
к Порядку
получения муниципальным служащим
администрации города Южно-Сахалинска
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией
(кроме политической партии
и органа профессионального союза,
в том числе выборного органа
первичной профсоюзной организации,
созданной в органе местного самоуправления,
аппарате избирательной комиссии
муниципального образования),
в съезде (конференции) или общем собрании
жилищного, жилищно-строительного,
гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления
от 13.10.2017 N 2794-па

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска
от 14.01.2019 N 175-па)

Представителю нанимателя (работодателю)

_____ (должность, ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участия в управлении
некоммерческой организацией (кроме политической партии
и органа профессионального союза, в том числе
выборного органа первичной профсоюзной организации,
созданной в органе местного самоуправления,
аппарате избирательной комиссии муниципального образования),
в съезде (конференции) или общем собрании жилищного,
жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу Вас разрешить мне с "___" _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав их коллегиальных органов управления _____ (нужное подчеркнуть)

_____ (указать наименование, юридический адрес,
ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

"___" _____ 20__ г.

_____ (подпись лица)

_____ (расшифровка подписи лица, направляющего ходатайство)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств N _____

Дата регистрации ходатайства " ____ " _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы муниципального служащего)

(подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

Приложение N 2
к Порядку
получения муниципальным служащим администрации города Южно-Сахалинска разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления от 13.10.2017 N 2794-па

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Администрации города Южно-Сахалинска от 14.01.2019 N 175-па)

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

N п/п	ФИО, должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение, ИНН	ФИО и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства резолюцией представителя нанимателя (работодателя)