

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО - САХАЛИНСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

№ 191

«16» декабря 2016 года

г. Южно-Сахалинск

О внесении изменений в Устав
МКУ «УМГХ»

В целях уточнения видов деятельности муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» (далее — Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Устав Учреждения дополнив пунктом 2.1. и изложить в новой редакции пункты 1.6, 2.2., 2.3., 2.4:

«1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, а также для материально-технического и организационного обеспечения деятельности Учредителя».

2.1. Предметом деятельности Учреждения является исполнение функций органов местного самоуправления в целях обеспечения решения вопросов местного значения по организации работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности городского округа «Город Южно-Сахалинск», находящихся в компетенции Учредителя, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учредителя, а также иных вопросов отнесенных к компетенции Учредителя и соответствующих целям деятельности Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

2.2.1. обеспечение выполнения работ по благоустройству территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», включая внутриквартальное благоустройство и озеленение;

2.2.2. обеспечение выполнения работ по дорожной деятельности, находящейся в компетенции Учредителя, в отношении внутриквартальных проездов, являющихся дорогами общего пользования в границах квартала, с элементами их обустройства, защитными и искусственными сооружениями для обеспечения безопасности дорожного движения на них;

2.2.3. обеспечение выполнения работ по дорожной деятельности, находящейся в компетенции Учредителя, в отношении ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

2.2.4. обеспечение выполнения работ по организации и содержанию мест захоронения, организации ритуальных услуг в компетенции Учредителя;

2.2.5 осуществление полномочий в сфере похоронного дела;

2.2.6. участие в деятельности по предупреждению, предотвращению и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций на объектах городского хозяйства и жилого фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.7. обеспечение выполнения мероприятий на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулированию численности безнадзорных животных;

2.2.8. обеспечение деятельности Учредителя по реализации полномочий, связанных с выполнением мероприятий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов и охране окружающей среды;

2.2.9. обеспечение выполнения работ по расчистке от снега объектов, определенных согласно нормативным правовым актам администрации города;

2.2.10. обеспечение деятельности Учредителя по реализации полномочий, связанных с выполнением мероприятий по муниципальному дорожному фонду городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.11. обеспечение поддержания в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии нежилых помещений и зданий, закрепленных на праве оперативного управления и находящихся в аренде у Учреждения;

2.2.12. обеспечение круглосуточного оперативного мониторинга работы городского коммунального хозяйства в области организации электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоотведения и водоснабжения населения городского округа «Город Южно-Сахалинск», дорожной деятельности в пределах компетенции Учредителя;

2.2.13. обеспечение проведения памятных и общегородских праздничных мероприятий на территории сел и планировочных районов;

2.2.14. обеспечение целостности и сохранности зданий, нежилых помещений и имущества в нежилых помещениях, зданиях, занимаемых Учредителем и Учреждением;

2.2.15. обеспечение нежилыми помещениями для организации рабочими местами работников Учредителя и Учреждения;

2.2.16. материально-техническое, информационное обеспечение рабочего места работников Учредителя и Учреждения;

2.2.17. обустройство, праздничное оформление прилегающей территории к зданиям, находящимся в оперативном управлении у Учреждения;

2.2.18. обеспечение единого порядка прохождения документов Учредителя;

2.2.19. обеспечение сохранности документов муниципального архивного фонда, переданных на хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.20. исполнение бюджетных полномочий администратора доходов бюджета городского округа;

2.2.21. организация обследования жилищного фонда на предмет установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

2.2.22. подготовка документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности Учредителя;

2.2.23. установление обстоятельств, причин и условий, при которых совершено нарушение требований законодательства.

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. разработка проектов муниципальных правовых актов, программ и планов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2.3.2. осуществление функций муниципального заказчика от имени Учредителя, связанных с определением объемов, сроков, начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) по закупкам; подготовки заявки на размещение, на внесение в план-график; технического задания по муниципальному контракту (договору); контроль за исполнением муниципальных контрактов (договоров), заключенных Учредителем; осуществление приемки выполненных работ, оказанных услуг, товара; ведение отчетности, экспертизы, претензионной работы;

2.3.3. осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе выполнение функций заказчика при проведении ремонта и капитального ремонта нежилых помещений, зданий, занимаемых Учредителем и Учреждением;

2.3.4. осуществление технического надзора по муниципальным контрактам (договорам), соглашениям, заключенным Учредителем;

2.3.5. осуществление функций от имени Учредителя по подготовке муниципального заказа для муниципального казенного предприятия, контроль за исполнением муниципального заказа, приемка отчета о выполнении

муниципального заказа, определение оценки уровня содержания объектов по муниципальному заказу, ведение претензионной работы;

2.3.6. мониторинг состояния объектов городского благоустройства и дорожного хозяйства, в том числе техническое обследование и составление дефектных ведомостей;

2.3.7. осуществление функций от имени Учредителя по подготовке документов для формирования муниципального задания для муниципального бюджетного учреждения, контроль за его исполнением, приемка выполненных работ по муниципальному заданию по вопросам отнесенным к компетенции Учредителя;

2.3.8. контроль за соблюдением требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденных представительным органом городского округа, в пределах компетенции Учредителя.

2.3.9. осуществление контроля и приемка выполненных мероприятий по соглашениям, заключенным Учредителем;

2.3.10. взаимодействие с государственными, природоохранными органами, общественными организациями и населением городского округа;

2.3.11. участие в работе комиссий, совещаний;

2.3.12. оказание содействия Учредителю в проведении праздничных мероприятий, проводимых на территории сел и планировочных районов;

2.3.13. обеспечение доступности и открытости сведений о деятельности Учредителя и Учреждения на соответствующих ресурсах информационной телекоммуникационной сети интернет;

2.3.14. осуществление мониторинга санитарного состояния территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», проведение мониторинга хозяйствующих субъектов всех форм собственности на предмет наличия договоров на вывоз твердых коммунальных отходов и ведение их реестра;

2.3.15. контроль исполнения соглашений, договоров, контрактов, заключенных Учредителем в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

2.3.16. контроль за соблюдением технологического регламента, принятого в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

2.3.17. предоставление мест под захоронение, регистрация мест захоронений и ведение реестра учета мест захоронений, выдача разрешений на повторное захоронение в родственную могилу, создание комиссии для проведения обследования общественных кладбищ на предмет выявления неухоженных могил и подготовки документов для признания их бесхозными, инвентаризация кладбищ;

2.3.18. исполнение распоряжений комиссии при ликвидации последствий

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объектах городского хозяйства и жилого фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах полномочий Учредителя;

2.3.19. осуществление в области обеспечения единого порядка прохождения документов Учредителя, Учреждения и администрации города Южно-Сахалинска (документооборот), в том числе:

- контроль за обеспечением единого порядка прохождения документов у Учредителя;

- контроль за выполнением поручений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлений и распоряжений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области и администрации города Южно-Сахалинска, писем контрольно-надзорных органов, служебных писем, поступающих Учредителю.

2.3.20. осуществление деятельности Учредителя, связанной с выполнением мероприятий по муниципальному дорожному фонду городского округа «Город Южно-Сахалинск» по:

- формированию и корректировке Плана дорожных работ и Плана приобретения специализированной техники на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- составлению отчетности и кассового плана по расходам бюджета, финансовым обеспечением которых являются средства муниципального дорожного фонда;

- выполнению иной работы, связанной с муниципальным дорожным фондом.

2.3.21. осуществление деятельности по организации оперативно-диспетчерской службы:

- по сбору информации на основе применения технических средств связи, ее обработке и осуществлению оперативного контроля и регулирования производства;

- по осуществлению оперативного контроля за обеспечением работы объектов коммунального хозяйства, за предоставление населению качественных коммунальных услуг.

2.3.22. осуществление организации временного хранения, учета документов архивного фонда Учредителя и Учреждения, контроль за их наличием.

2.3.23. осуществление деятельности по организации от имени Учредителя по отлову безнадзорных животных; по транспортировке безнадзорных животных; по содержанию и учету отловленных безнадзорных животных; по мечению безнадзорных животных; по кастрации (стерилизации) безнадзорных

животных; по умерщвлению, утилизации безнадзорных животных; по мониторингу численности безнадзорных животных;

2.3.24. представление в установленном порядке интересов Учреждения и Учредителя в арбитражном суде, суде общей юрисдикции, в государственных органах, органах местного самоуправления, сторонних организациях, общественных организациях по вопросам правовой защиты интересов Учреждения и Учредителя;

2.3.25. осуществление деятельности администратора доходов бюджета;

2.3.26. участие в оформлении материалов по списанию, недостачам и хищениям имущества Учредителя;

2.3.27. представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета Учредителя;

2.3.28. внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств Учредителя, главного распорядителя бюджетных средств;

2.3.29. организация обследования жилищного фонда на предмет установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в пределах компетенции Учредителя:

- организация работы комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- организация работ и оформление результатов по обследованию жилищного фонда на предмет установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- направление сведений о проведенных обследованиях жилищного фонда на предмет установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в целях проведения актуализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов;

2.3.30. сбор, обработка и подготовка информации для разработки прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.31. сбор, обработка и подготовка информации по предварительным итогам социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.32. проверка документов для предоставления субсидии управляющим организациям;

2.3.33. сбор исходных данных для оценки экономической эффективности унитарных предприятий;

2.3.34. исполнение правовых актов, в том числе нормативного характера, принятых в отношении Учреждения;

2.3.35. организация и проведение служебных проверок деятельности Учредителя, его работников и подведомственных ему предприятий (учреждений).

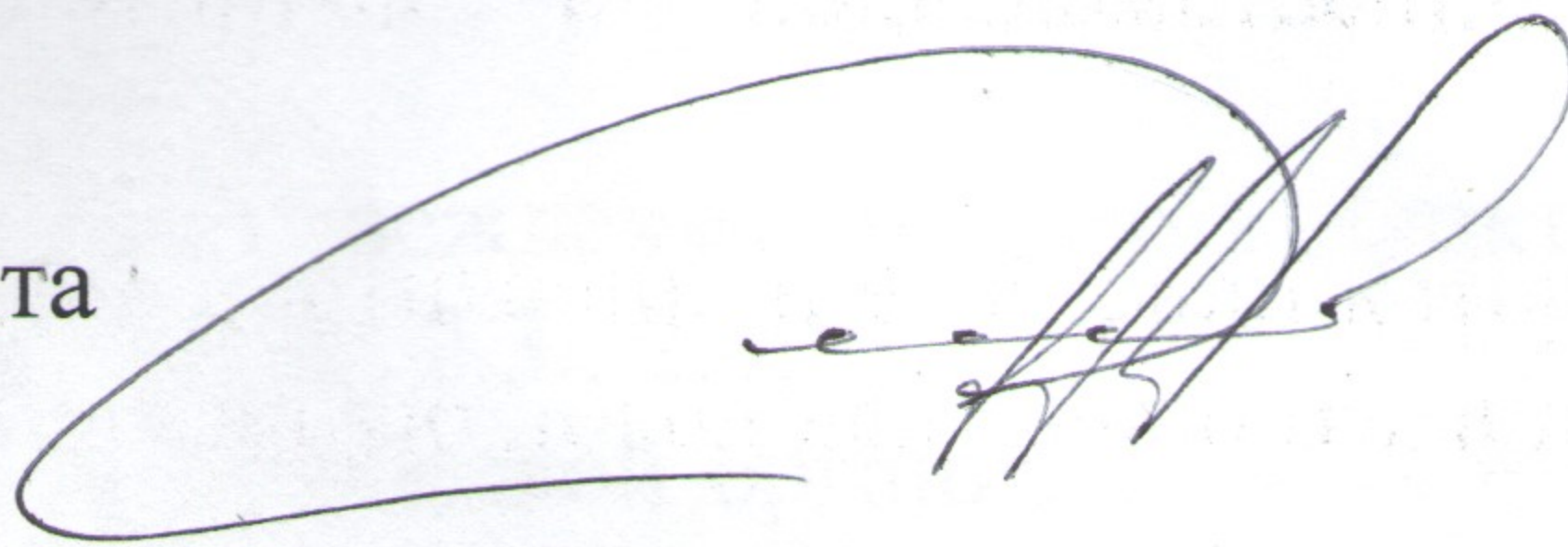
2.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, а именно:

- сдавать имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества, с согласия Учредителя и Собственника имущества и осуществлять иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность».



2. Муниципальному казенному учреждению «Управление мониторинга городского хозяйства» (Н.Н.Никакошев) провести мероприятия по государственной регистрации изменений вносимых в учредительные документы муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства» в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



И.М.Федоров

Согласовано:	Утверждено:
Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска	Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска
 <i>И.В. Федоренко</i> «16» <i>декабря</i> 2016 года	 <i>Семенов С.И.</i> Приказ от «16» <i>декабря</i> 2016 № <i>191</i>

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ Муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства»

Внести следующие изменения в Устав:

Дополнить пунктом 2.1. и изложить в новой редакции пункты 1.6, 2.2., 2.3., 2.4.:

«1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, а также для материально-технического и организационного обеспечения деятельности Учредителя».

2.1. Предметом деятельности Учреждения является исполнение функций органов местного самоуправления в целях обеспечения решения вопросов местного значения по организации работы объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности городского округа «Город Южно-Сахалинск», находящихся в компетенции Учредителя, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Учредителя, а также иных вопросов отнесенных к компетенции Учредителя и соответствующих целям деятельности Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

2.2.1. обеспечение выполнения работ по благоустройству территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», включая внутриквартальное благоустройство и озеленение;

2.2.2. обеспечение выполнения работ по дорожной деятельности, находящейся в компетенции Учредителя, в отношении внутриквартальных

проездов, являющихся дорогами общего пользования в границах квартала, с элементами их обустройства, защитными и искусственными сооружениями для обеспечения безопасности дорожного движения на них;

2.2.3. обеспечение выполнения работ по дорожной деятельности, находящейся в компетенции Учредителя, в отношении ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

2.2.4. обеспечение выполнения работ по организации и содержанию мест захоронения, организации ритуальных услуг в компетенции Учредителя;

2.2.5 осуществление полномочий в сфере похоронного дела;

2.2.6. участие в деятельности по предупреждению, предотвращению и ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций на объектах городского хозяйства и жилого фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.7. обеспечение выполнения мероприятий на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» по регулированию численности безнадзорных животных;

2.2.8. обеспечение деятельности Учредителя по реализации полномочий, связанных с выполнением мероприятий по участию в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов и охране окружающей среды;

2.2.9. обеспечение выполнения работ по расчистке от снега объектов, определенных согласно нормативным правовым актам администрации города;

2.2.10. обеспечение деятельности Учредителя по реализации полномочий, связанных с выполнением мероприятий по муниципальному дорожному фонду городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.11. обеспечение поддержания в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии нежилых помещений и зданий, закрепленных на праве оперативного управления и находящихся в аренде у Учреждения;

2.2.12. обеспечение круглосуточного оперативного мониторинга работы городского коммунального хозяйства в области организации электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоотведения и водоснабжения населения городского округа «Город Южно-Сахалинск», дорожной деятельности в пределах компетенции Учредителя;

2.2.13. обеспечение проведения памятных и общегородских праздничных мероприятий на территории сел и планировочных районов;

2.2.14. обеспечение целостности и сохранности зданий, нежилых помещений и имущества в нежилых помещениях, зданиях, занимаемых Учредителем и Учреждением;

2.2.15. обеспечение нежилыми помещениями для организации рабочими местами работников Учредителя и Учреждения;

2.2.16. материально-техническое, информационное обеспечение рабочего места работников Учредителя и Учреждения;

2.2.17. обустройство, праздничное оформление прилегающей территории к зданиям, находящимся в оперативном управлении у Учреждения;

2.2.18. обеспечение единого порядка прохождения документов Учредителя;

2.2.19. обеспечение сохранности документов муниципального архивного фонда, переданных на хранение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.20. исполнение бюджетных полномочий администратора доходов бюджета городского округа;

2.2.21. организация обследования жилищного фонда на предмет установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

2.2.22. подготовка документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности Учредителя;

2.2.23. установление обстоятельств, причин и условий, при которых совершено нарушение требований законодательства.

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. разработка проектов муниципальных правовых актов, программ и планов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2.3.2. осуществление функций муниципального заказчика от имени Учредителя, связанных с определением объемов, сроков, начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) по закупкам; подготовки заявки на размещение, на внесение в план-график; технического задания по муниципальному контракту (договору); контроль за исполнением муниципальных контрактов (договоров), заключенных Учредителем; осуществление приемки выполненных работ, оказанных услуг, товара; ведение отчетности, экспертизы, претензионной работы;

2.3.3. осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе выполнение функций заказчика при проведении ремонта и капитального ремонта нежилых помещений, зданий, занимаемых Учредителем и Учреждением;

2.3.4. осуществление технического надзора по муниципальным контрактам (договорам), соглашениям, заключенным Учредителем;

2.3.5. осуществление функций от имени Учредителя по подготовке муниципального заказа для муниципального казенного предприятия, контроль за исполнением муниципального заказа, приемка отчета о выполнении муниципального заказа, определение оценки уровня содержания объектов по муниципальному заказу, ведение претензионной работы;

2.3.6. мониторинг состояния объектов городского благоустройства и дорожного хозяйства, в том числе техническое обследование и составление дефектных ведомостей;

2.3.7. осуществление функций от имени Учредителя по подготовке документов для формирования муниципального задания для муниципального

бюджетного учреждения, контроль за его исполнением, приемка выполненных работ по муниципальному заданию по вопросам отнесенным к компетенции учредителя;

2.3.8. контроль за соблюдением требований Правил благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденных представительным органом городского округа, в пределах компетенции Учредителя.

2.3.9. осуществление контроля и приемка выполненных мероприятий по соглашениям, заключенным Учредителем;

2.3.10. взаимодействие с государственными, природоохранными органами, общественными организациями и населением городского округа;

2.3.11. участие в работе комиссий, совещаний;

2.3.12. оказание содействия Учредителю в проведении праздничных мероприятий, проводимых на территории сел и планировочных районов;

2.3.13. обеспечение доступности и открытости сведений о деятельности Учредителя и Учреждения на соответствующих ресурсах информационной телекоммуникационной сети интернет;

2.3.14. осуществление мониторинга санитарного состояния территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», проведение мониторинга хозяйствующих субъектов всех форм собственности на предмет наличия договоров на вывоз твердых коммунальных отходов и ведение их реестра;

2.3.15. контроль исполнения соглашений, договоров, контрактов, заключенных Учредителем в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

2.3.16. контроль за соблюдением технологического регламента, принятого в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

2.3.17. предоставление мест под захоронение, регистрация мест захоронений и ведение реестра учета мест захоронений, выдача разрешений на повторное захоронение в родственную могилу, создание комиссии для проведения обследования общественных кладбищ на предмет выявления неухоженных могил и подготовки документов для признания их бесхозными, инвентаризация кладбищ;

2.3.18. исполнение распоряжений комиссии при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на объектах городского хозяйства и жилого фонда городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах полномочий Учредителя;

2.3.19. осуществление в области обеспечения единого порядка прохождения документов Учредителя, Учреждения и администрации города Южно-Сахалинска (документооборот), в том числе:

- контроль за обеспечением единого порядка прохождения документов у Учредителя;

- контроль за выполнением поручений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлений и распоряжений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области и администрации города

Южно-Сахалинска, писем контрольно-надзорных органов, служебных писем, поступающих Учредителю.

2.3.20. осуществление деятельности Учредителя, связанной с выполнением мероприятий по муниципальному дорожному фонду городского округа «Город Южно-Сахалинск» по:

- формированию и корректировке Плана дорожных работ и Плана приобретения специализированной техники на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- составлению отчетности и кассового плана по расходам бюджета, финансовым обеспечением которых являются средства муниципального дорожного фонда;

- выполнению иной работы, связанной с муниципальным дорожным фондом.

2.3.21. осуществление деятельности по организации оперативно-диспетчерской службы:

- по сбору информации на основе применения технических средств связи, ее обработке и осуществлению оперативного контроля и регулирования производства;

- по осуществлению оперативного контроля за обеспечением работы объектов коммунального хозяйства, за предоставление населению качественных коммунальных услуг.

2.3.22. осуществление организации временного хранения, учета документов архивного фонда Учредителя и Учреждения, контроль за их наличием.

2.3.23. осуществление деятельности по организации от имени Учредителя по отлову безнадзорных животных; по транспортировке безнадзорных животных; по содержанию и учету отловленных безнадзорных животных; по мечению безнадзорных животных; по кастрации (стерилизации) безнадзорных животных; по умерщвлению, утилизации безнадзорных животных; по мониторингу численности безнадзорных животных;

2.3.24. представление в установленном порядке интересов Учреждения и Учредителя в арбитражном суде, суде общей юрисдикции, в государственных органах, органах местного самоуправления, сторонних организациях, общественных организациях по вопросам правовой защиты интересов Учреждения и Учредителя;

2.3.25. осуществление деятельности администратора доходов бюджета;

2.3.26. участие в оформлении материалов по списанию, недостачам и хищениям имущества Учредителя;

2.3.27. представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета Учредителя;

2.3.28. внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств Учредителя, главного распорядителя бюджетных средств;

2.3.29. организация обследования жилищного фонда на предмет установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в пределах компетенции Учредителя:

- организация работы комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- организация работ и оформление результатов по обследованию жилищного фонда на предмет установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- направление сведений о проведенных обследованиях жилищного фонда на предмет установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в целях проведения актуализации региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов;

2.3.30. сбор, обработка и подготовка информации для разработки прогноза социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.31. сбор, обработка и подготовка информации по предварительным итогам социально-экономического развития городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

2.3.32. проверка документов для предоставления субсидии управляющим организациям;

2.3.33. сбор исходных данных для оценки экономической эффективности унитарных предприятий;

2.3.34. исполнение правовых актов, в том числе нормативного характера, принятых в отношении Учреждения;

2.3.35. организация и проведение служебных проверок деятельности Учредителя, его работников и подведомственных ему предприятий (учреждений).

2.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, а именно:

- сдавать имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества, с согласия Учредителя и Собственника имущества и осуществлять иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность».