

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

1. Контроль за соблюдением на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» хозяйствующими субъектами всех форм собственности и населением муниципальных нормативных правовых актов в сфере благоустройства и содержания территории городского округа и находящихся на них объектов.

2. Предупреждение и пресечение нарушений хозяйствующими субъектами всех форм собственности и населением требований закона Сахалинской области от 29.03.2004 №490 «Об административных правонарушениях в Сахалинской области» (далее — Закон), касающихся благоустройства и содержания территории и объектов.

3. Координация деятельности структурных подразделений аппарата администрации города, отраслевых (функциональных) органов администрации города с правоохранительными, надзорными и контролирующими органами, исполнительными органами государственной власти Сахалинской области, учреждениями, предприятиями, организациями, независимо от форм собственности, общественными организациями, населением города по вопросам контроля за соблюдением муниципальных нормативных правовых актов в сфере благоустройства и содержания территории городского округа.

ФУНКЦИИ

Отдел исполняет функции Администрации в сфере обеспечения благоустройства и содержания территории городского округа:

1. Функции Администрации по исполнению собственных полномочий в установленной сфере деятельности:

1.1. Разработка планов, программ, проектов нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности.

1.2. Мониторинг исполнения принятых нормативных правовых актов в сфере благоустройства и содержания территории городского округа.

1.3. Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденных решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5, и муниципальных нормативных правовых актов, обязательных к применению при благоустройстве территории городского округа.

1.4. Организация временного хранения документов муниципального архивного фонда городского округа, относящихся к установленной сфере деятельности.

1.5. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

1.6. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

1.7. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

1.8. Организация доступа к информации о деятельности Администрации в части информирования по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

1.9. Возбуждение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Законом, и осуществление производства по ним.

1.10. Осуществление взаимодействия Администрации с правоохранительными, надзорными и контролирующими органами, исполнительными органами государственной власти Сахалинской области, учреждениями, предприятиями, организациями, населением городского округа по вопросам нарушений, предусмотренных Законом и Правилами, касающихся благоустройства и содержания территории и объектов.