



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2020 № 1668-па

Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение №1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.08.2019 № 2394-па «Об утверждении Порядка организации и проведения конкурса социальных проектов «Лучший проект на

проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соискание муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

5. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение №1  
Утвержден  
постановлением  
администрации города Южно-Сахалинска  
от 10.06.2020 № 1668-па

ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК» В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА  
ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ  
ТЕРРИТОРИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления муниципальных грантов в форме субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушения, в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия и термины:

- муниципальный грант в форме субсидии (далее - грант) - бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе лицам, указанным в пункте 1.12 настоящего порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию проектов по благоустройству территорий ТОС на условиях долевого финансирования целевых расходов, с обязательным последующим отчетом о выполнении проекта и об использовании предоставленных средств;

- грантодатель – администрация города Южно-Сахалинска;

- соискатели муниципального гранта в форме субсидии (далее - соискатели) – лица, указанные в пункте 1.12 настоящего порядка, подавшие заявки на участие в конкурсе на предоставление муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии;

- грантополучатели – лица, указанные в пункте 1.12 настоящего порядка, признанные победителями конкурса на предоставление муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» и заключившие с грантодателем договор (соглашение) на предоставление муниципального гранта в форме субсидии между грантодателем и грантополучателем, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее - договор (соглашение));

- социальный проект по благоустройству территории ТОС (далее - проект) – разработанный соискателем комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в сфере благоустройства определенной территории города Южно-Сахалинска, улучшение качества жизни населения.

1.3. Цель предоставления грантов: финансовое обеспечение проведения мероприятий, направленных на благоустройство территории, на которой осуществляется ТОС, улучшение качества жизни населения.

1.4. Гранты направляются на финансовое обеспечение конкретного проекта, отобранного в ходе конкурсных процедур, и не могут расходоваться на покрытие расходов, не связанных с реализацией проекта, отобранного по результатам конкурса.

1.5. Средства гранта могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим порядком и закрепленные в договоре (соглашении).

1.6. Средства гранта не могут быть использованы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

1.7. Решение о поддержке проекта, направленного на благоустройство территории, на которой осуществляется ТОС городского округа «Город Южно-Сахалинск», принимается на заседании исполнительно-распорядительного органа ТОС.

1.8. При наличии в проекте таких мероприятий, как установка детского игрового, спортивного оборудования, малых архитектурных форм, ограждения, проведение земельных работ, работ по рубке и обрезке деревьев и кустарников, установке пропускных систем автомобилей, проведение работ по благоустройству на особо охраняемой природной территории, органам территориального общественного самоуправления необходимо согласовать их реализацию с муниципальными учреждениями и соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска, в установленном порядке.

1.9. Мероприятия, связанные с благоустройством территорий, разрабатываются в соответствии с Правилами благоустройства территорий городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденными решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5.

1.10. Главным распорядителем до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация города Южно-Сахалинска (далее – администрация города).

1.11. Муниципальные гранты в форме субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе «Совершенствование системы муниципального управления в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2019 № 2266-па.

1.12. Категории получателей муниципальных грантов: ТОС, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица либо член высшего коллегиального органа ТОС, определенное решением данного органа уполномоченным на осуществление деятельности и оформление документов для получения гранта, в случае если ТОС не зарегистрирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица. ТОС должны осуществлять свою уставную деятельность на соответствующей территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.13. Отбор соискателей гранта осуществляется конкурсной комиссией по результатам проведения оценки предоставленных проектов в соответствии с критериями отбора, указанными в разделе 2 настоящего порядка.

1.14. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска, проект которого готовит организатор конкурса.

## **2. Порядок проведения отбора соискателей для предоставления гранта**

2.1. Гранты предоставляются по итогам проведения конкурса социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии» (далее – конкурс).

2.2. Конкурс проводится с целью стимулирования активности участников ТОС городского округа «Город Южно-Сахалинск» в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив в сфере благоустройства территории, на которой осуществляется ТОС городского округа «Город Южно-Сахалинск», улучшение качества жизни населения.

2.3. Задачи конкурса:

- формирование у жителей города Южно-Сахалинска активной гражданской позиции, ответственного отношения к территории проживания, создание условий для комфортного проживания;
- оказание финансовой поддержки деятельности органов ТОС городского округа «Город Южно-Сахалинск» в сфере благоустройства соответствующей территории;
- создание условий для реализации собственных инициатив жителей в

сфере благоустройства территории;

- вовлечение органов ТОС в осуществление проектной деятельности и перспективного планирования развития территории проживания;
- совершенствование форм работы с населением по месту жительства;
- информирование населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» о привлечении жителей к реализации собственных инициатив в сфере благоустройства территории.

2.4. Рассмотрение представленных соискателями проектов и их оценка проводятся в соответствии с установленными настоящим порядком критериями оценки проектов конкурсной комиссией, действующей на основании Положения о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса проектов на предоставление муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии (далее - Положение).

2.5. Организатором конкурса является администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - организатор).

2.6. Организатор конкурса подготавливает информационное сообщение о проведении конкурса и обеспечивает его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru> (далее - официальный сайт администрации города) и в газете «Южно-Сахалинск сегодня». Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- главный распорядитель до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов;

- цель конкурса;
- приоритетные направления предоставления гранта;
- условия участия в конкурсе;
- перечень документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе;
- критерии оценки проектов;
- предельную сумму средств, предоставляемую грантополучателю;
- сроки проведения конкурса, подачи документов;
- адрес и контактный телефон организатора конкурса.

2.7. Право на участие в конкурсе социальных проектов предоставляется соискателям, указанным в пункте 1.12 настоящего порядка, своевременно подавшим заявку на участие в конкурсе и полный комплект документов, в соответствии с требованиями пунктов 2.9, 2.10, 2.11 настоящего порядка.

2.8. Требования, которым должны соответствовать соискатели на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется подать заявку на участие в конкурсе:

- соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- соискатель не получает в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего порядка;

- у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- у соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- соискатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя муниципального гранта не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Один соискатель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

2.10. Для участия в конкурсе соискатель направляет организатору конкурсную заявку на предоставление муниципального гранта в форме субсидии:

- для юридического лица в соответствии с приложением №1 к настоящему порядку;

- для физического лица в соответствии с приложением №2 к настоящему порядку.

2.11. К заявке прилагаются:

- протокол заседания исполнительно-распорядительного органа ТОС, на котором было принято решение о поддержке проекта;

- описание и графическое изображение (по возможности фотографии) территории, на которой будет реализован проект;

- документы, подтверждающие факт согласования в установленном порядке с муниципальными учреждениями и соответствующими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Южно-Сахалинска

проведения мероприятий, указанных в пункте 1.8 настоящего порядка;

- для юридического лица:
  - копия свидетельства о государственной регистрации ТОС;
  - копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
  - копия Устава организации;
  - сведения из налогового органа, подтверждающие отсутствие у некоммерческой организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- для физического лица:
  - решение исполнительно-распорядительного органа ТОС об определении уполномоченного лица, являющегося членом данного органа, уполномоченного на оформление документов для получения гранта;
  - копия паспорта;
  - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - справка уполномоченного банка о наличии рублевого счета;
  - справка территориального органа налоговой инспекции по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, об отсутствии или наличии задолженности по налоговым платежам перед бюджетом;
  - согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (приложение №3 к настоящему порядку);
  - письма поддержки.

2.12. Документы, поданные на участие в конкурсе, не возвращаются.

2.13. Прием конкурсных заявок осуществляется в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса и составляют не менее 10 (десяти) и не более 30 (тридцати) календарных дней после его размещения на официальном сайте администрации города и в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

Заявки, поступившие после окончания срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, на рассмотрение конкурсной комиссии не передаются.

2.14. При отсутствии заявок или наличии одной заявки на участие в конкурсе организатор конкурса принимает решение о продлении сроков проведения конкурса не менее чем на 5 (пять) рабочих дней путем размещения информационного сообщения на официальном сайте администрации города и в газете «Южно-Сахалинск сегодня» либо о признании конкурса



несостоявшимся.

2.15. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе, организатор обеспечивает консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.16. Заявки с учетом направленности социальных проектов направляются в соответствующие муниципальные учреждения и отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска для вынесения профессионального заключения, которые подготавливаются в срок не более 5 (пяти) рабочих дней. В течение данного срока эксперты подготавливают и направляют замечания, которые должны быть устранены соискателями в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

2.17. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения профессионального заключения и устранения замечаний по представленным заявкам, организатор конкурса передает представленные соискателями проекты на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.18. Основания для отказа в участии в конкурсе: нарушение сроков подачи конкурсных заявок, определенных п.2.13, несоответствие требованиям, указанным в п.2.8.

Письменное уведомление об отказе в участии в конкурсе с указанием причин отказа организатор конкурса направляет соискателям не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Отказ соискателям в участии в конкурсе может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.19. Конкурсная комиссия в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения проектов оценивает проекты и принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта.

2.20. Рассмотрение представленных соискателями проектов и их оценка проводятся конкурсной комиссией в соответствии с установленными критериями, указанными в п. 2.21 настоящего порядка.

2.21. Проект должен соответствовать следующим критериям:

- соответствие проекта целям и задачам конкурса;
- актуальность затрагиваемой проблемы;
- соблюдение прав и законных интересов граждан;
- степень проработанности проекта;
- обоснованность расходов на реализацию проекта;
- наличие партнерства в реализации проекта, привлечение дополнительных денежных средств (собственные, спонсорские);
- устойчивость проекта (перспектива дальнейшей реализации);
- реализация проекта до конца текущего финансового года.

Указанные критерии оцениваются по балльной системе от 0 до 5 баллов каждым членом комиссии (высокие баллы - 5; средние баллы - от 3 до 4; низкие баллы - от 0 до 2).

Общая оценка проекта определяется по следующей формуле:

$P = \Sigma : N$ , где  $P$  - общая оценка проекта,  $\Sigma$  - сумма итоговых оценок по проекту, выставленных членами комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии,  $N$  - количество членов комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

2.22. На основе полученных общих оценок проектов, формируется рейтинг соискателей муниципального гранта, в котором заявки (проекты), распределяются исходя из общей оценки (от наибольшего к наименьшему).

2.23. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, на основании которого принимается постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса. Проект постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса готовит организатор конкурса.

В постановлении администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса указываются сведения о соискателях гранта, их рейтинге по результатам конкурса, в том числе о получателях грантов и размерах предоставляемых грантов.

2.24. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса размещается на официальном сайте администрации города и публикуется в газете «Южно-Сахалинск сегодня» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его принятия.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Предельный размер одного гранта - до 500000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

Доля участия администрации города за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в финансировании проектов не должна превышать 99 процентов от суммарной стоимости проекта. Дополнительное финансирование из других источников или личный вклад в реализацию проекта соответственно не должен быть менее 1 процента от суммарной стоимости проекта, с последующим предоставлением документов, подтверждающих возникновение затрат на реализацию проекта.

3.2. Грант предоставляется первому в рейтинге соискателю гранта. После определения суммы средств первому грантополучателю и наличия не распределенного остатка средств гранта выбирается следующая заявка (проект) в рейтинге и определяется сумма предоставления гранта.

Порядок расчёта размера гранта определяется следующим образом:

100% финансирование запрашиваемых средств гранта - заявка (проект), получившая общую оценку от 30 до 40 баллов;

95% - 80% финансирование запрашиваемых средств гранта - заявка (проект), получившая общую оценку от 25 до 29 баллов;

75% - 60% финансирование запрашиваемых средств гранта - заявка

(проекта), получившая общую оценку от 20 до 24 баллов.

Заявка (проект), получившая общую оценку менее 20 баллов, не финансируется.

3.3. При недостатке бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» в текущем финансовом году на предоставление гранта, организатор вправе принять решение о формировании резервного списка конкурсантов, признанных победителями конкурса, с целью дальнейшего их финансирования в текущем финансовом году в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований.

3.4. Грантополучатель имеет право дополнительно направить собственные (заемные) и (или) спонсорские денежные средства на цели реализации гранта.

3.5. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта: недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем, несоответствие представленных соискателем документов требованиям к документам, определенным п.2.10, п.2.11, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.6. Гранты предоставляются на условиях согласия грантополучателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантов.

3.7. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются средства гранта:

- озеленение, художественное оформление территории;
- мероприятия по приведению в надлежащее санитарное состояние территории, в том числе демонтаж некапитальных строений;
- строительство спортивных сооружений, зон активного отдыха;
- установка парковок и пропускных систем автомобилей;
- ремонт и установка детского игрового, спортивного оборудования, ограждения;
- благоустройство скверов, парков, пешеходных дорожек;
- ремонт и установка малых архитектурных форм;
- оборудование площадок для выгула собак;
- установка видеонаблюдения;
- благоустройство транспортных проездов.

3.8. Основанием для предоставления гранта является договор (соглашение) на предоставление муниципального гранта в форме субсидии, заключенный грантодателем с грантополучателем по результатам проведенного конкурса в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса в течение 90 (девяносто) дней со дня его размещения на официальном сайте администрации города и опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

3.9. После заключения договора (соглашения) грантодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней перечисляет грантополучателю финансовые средства единовременно в полном объеме на следующие счета:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- юридическим лицам:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые грантополучателям в российских кредитных организациях.

3.10. Договор (соглашение) устанавливает обязательства администрации города в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля за целевым использованием средств гранта, обязательства уполномоченного лица ТОС по целевому использованию гранта, порядок выполнения и отчетности по реализации проекта и расходованию выделенных средств, а также ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения). К договору (соглашению) должны быть приложены смета расходов муниципального гранта и план реализации мероприятий проекта.

Изменение договора (соглашения) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к договору (соглашению) в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты принятия решения, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания.

Договор (соглашение) и дополнительное соглашение к нему, являющееся его неотъемлемой частью, оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

Условия договора (соглашения) могут быть изменены после начала работ в случаях:

- выявившейся в ходе реализации проекта необходимости пересмотра отдельных этапов и мероприятий;

- изменения действующего законодательства, затрагивающего изменение проекта;

- невозможности осуществления проекта в полном объеме из-за действия внешних факторов (инфляция, девальвация).

3.11. Договор (соглашение) должен содержать обязательные требования о предоставлении в установленные сроки финансового отчета, итогового письменного отчета о выполнении проекта, с указанием установленных настоящим порядком требований по его содержанию.

3.12. При предоставлении гранта устанавливаются результаты предоставления гранта которые должны быть конкретными и измеримыми, в соответствии с предоставляемой заявкой (ожидаемые результаты проекта: количественные и качественные) (приложения №1, №2 к настоящему порядку).

3.13. Договор (соглашение) должен содержать согласие грантополучателя на осуществление грантодателем и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии грантополучателем и запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.14. Изменение первоначальных условий выделения гранта, принятое по согласию сторон, не должно противоречить настоящему порядку.

3.15. Одностороннее изменение условий договора (соглашения) не допускается.

3.16. Расторжение договора (соглашения) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты принятия решения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания.

Расторжение договора (соглашения) возможно в случае:

- если в ходе реализации выяснено, что цели проекта не могут быть достигнуты;

- ликвидации, банкротства, прекращения деятельности грантополучателя;

- нарушения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления грантов, установленных договором (соглашением) на предоставление гранта и настоящим порядком.

- по согласованию сторон по независящим от них причинам в случае изменения действующего законодательства, влекущего запрет предусмотренной проектом деятельности, а также форс-мажорных обстоятельств.

3.17. В случае досрочного расторжения договора (соглашения) средства муниципального гранта подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» и перечисляются грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования.

Требование об обеспечении возврата средств муниципального гранта или его части (в случае использования не по целевому назначению части гранта) в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается грантодателем в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента расторжения договора в письменной форме с указанием платежных реквизитов, сроков возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

3.18. В случае отказа грантополучателя от добровольного исполнения предъявленного требования грантодателя об обеспечении возврата средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» сумма гранта, подлежащая возврату, по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления требования взыскивается в судебном порядке.

3.19. Остаток муниципального гранта, не использованный грантополучателем на реализацию проекта в отчётном финансовом году, в соответствии с предоставленным финансовым отчётом (по форме приложения № 4 к настоящему порядку) подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» на основании письменного требования грантодателя о возврате остатков гранта, направленного в течение 10 рабочих дней со дня их установления.

Возврат остатков гранта, неиспользованных грантополучателем на реализацию проекта в отчётном финансовом году, производится грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования грантодателя о возврате остатков гранта путём перечисления на расчётный счёт администрации города Южно-Сахалинска.

3.20. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем своих обязательств, предусмотренных договором (соглашением) на предоставление гранта, устанавливаются штрафные санкции за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором (соглашением) срока исполнения обязательств.

Штрафные санкции рассчитываются в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты штрафных санкций ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором (соглашением) срока исполнения обязательств, и перечисляются в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Требование об уплате штрафных санкций в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается грантодателем в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после установленных договором (соглашением) сроков исполнения обязательств в письменной форме с указанием у грантополучателя платежных реквизитов, сроков перечисления и суммы.

Средства перечисляются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения грантополучателем требования грантодателя об уплате штрафных

санкций.

Основанием для освобождения от начисления штрафных санкций является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Грантополучатель обязан предоставлять информацию и документы в соответствии с пунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 для осуществления грантодателем контроля за использованием гранта в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим порядком и договором (соглашением).

4.2. Грантополучатель обязан в установленные договором (соглашением) на предоставление гранта сроки, но не позднее 7 календарных дней после реализации проекта, предоставить следующие отчетные документы о выполнении проекта:

4.2.1. В МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» - финансовый отчет (по форме приложения № 4 к настоящему порядку) с приложением документов, подтверждающих возникновение затрат на реализацию проекта, платежных документов, подтверждающих оплату работ, копии актов о приемке выполненных работ, связанных с производством работ по благоустройству и установкой временных сооружений и иных документов в зависимости от вида производимых работ по объекту.

4.2.2. Грантодателю - итоговый письменный отчет о выполнении проекта (по форме приложения № 5 к настоящему порядку).

4.2.3. Отчетность о достижении результатов предоставления гранта предоставляется грантодателю в соответствии с пунктом 2 итогового письменного отчета о выполнении проекта (по форме приложения № 5 к настоящему порядку).

4.3. Грантополучатели несут ответственность за достоверность предоставленных отчетных документов и целевое использование гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение**

5.1. В целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, а также целевым использованием гранта проводится обязательная проверка грантодателем и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.2. Контроль за использованием средств гранта осуществляется в ходе реализации проекта в форме:

- участия представителей грантодателя в проводимых в рамках проекта

мероприятиях;

- рассмотрения отчетных документов о выполнении проекта;
- в форме документальных и финансовых проверок.

Качество и объем выполненных работ социальных проектов грантополучателем осуществляется рабочей группой в составе представителей муниципального учреждения и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, организатора конкурса и общественных организаций.

5.3. Грантодатель в месячный срок с даты представления грантополучателем отчетных документов предьявляет претензии к содержанию и форме отчетных документов.

5.4. Грантополучатель обязан в 10-дневный срок с даты получения претензии грантодателя устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

5.5. Грантополучатели несут ответственность за нецелевое использование средств гранта, несоблюдение условий предоставления гранта и недостоверность представляемых сведений в соответствии с пунктом 3.20.

5.6. Мерами ответственности за несоблюдение грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных грантодателем и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска являются возврат средств гранта в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» и штрафные санкции, порядок возврата и уплаты которых установлены в разделе 3 настоящего порядка.

5.7. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления муниципального  
гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
в форме субсидии» на проведение мероприятий  
по благоустройству территорий территориального  
общественного самоуправления городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Регистрационный номер заявки	
Дата регистрации	

Название проекта	
Направление проекта	
Наименование ТОС - заявителя	
Руководитель ТОС (Ф.И.О., должность контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Руководитель Проекта (Ф.И.О., должность контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Другие исполнители Проекта (Ф.И.О., должность контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Аннотация проекта	(не более 100 - 150 слов)
Сроки реализации проекта	дата начала      дата окончания
Запрашиваемые средства гранта	
Общий бюджет проекта	

1. Информация о заявителе

Юридический/фактический адрес ТОС	
Реквизиты ТОС: ИНН Название учреждения банка Номер расчетного счета Корреспондентский счет	

БИК КПП	
Основные направления деятельности ТОС (в соответствии с уставом)	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

## 2. Информация о проекте

Обоснование проблемы, на решение которой направлен проект, ее актуальность	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта (количественные и качественные)	
Анализ возникновения возможных рисков и трудностей в ходе реализации проекта	
Устойчивость проекта (развитие деятельности в этом направлении после реализации проекта; источники финансирования этой деятельности; перспективы развития после реализации проекта)	
Способы распространения информации о проекте	

## 3. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ф.И.О. ответственного за реализацию	Подробное описание работ, связанных с реализацией мероприятия

## 4. Смета расходов по проекту

(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Наименование статьи расходов	Запрашиваемые	Вклад	Средства из	Общие
------------------------------	---------------	-------	-------------	-------

	средства гранта	заявителя	других источников	расходы

Приложение № 2  
к Порядку предоставления муниципального  
гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
в форме субсидии» на проведение мероприятий  
по благоустройству территорий территориального  
общественного самоуправления городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Регистрационный номер заявки	
Дата регистрации	

Название проекта		
Направление проекта		
Фамилия, имя, отчество заявителя		
Место жительства:	Место регистрации:	
	Фактическое место жительства:	
Контактный телефон, факс, адрес электронной почты		
Сроки реализации проекта	дата начала	дата окончания
Аннотация проекта	(не более 100 - 150 слов)	
Запрашиваемые средства гранта		
Общий бюджет проекта		

1. Информация о заявителе

Дата и место рождения	
Данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)	
ИНН заявителя	
Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя	
Образование (учебное заведение, специальность)	
Место основной работы (должность) или учебы	

Банковские реквизиты: название учреждения банка номер расчетного счета	
Имеет ли заявитель опыт работы по грантам	
Полное наименование ТОС (наименование в соответствии со свидетельством о регистрации)	
Руководитель ТОС (Ф.И.О., должность контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

## 2. Информация о проекте

Обоснование проблемы, на решение которой направлен проект, ее актуальность	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта (количественные и качественные)	
Анализ возникновения возможных рисков и трудностей в ходе реализации проекта	
Устойчивость проекта (развитие деятельности в этом направлении после реализации проекта; источники финансирования этой деятельности; перспективы развития после реализации проекта)	
Способы распространения информации о проекте	

## 3. Календарный план работ реализации проекта (план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный

## 4. Смета расходов по проекту

(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Наименование статьи расходов	Запрашиваемые средства гранта	Вклад заявителя	Средства из других источников	Общие расходы

Приложение № 3

к Порядку предоставления муниципального  
гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
в форме субсидии» на проведение мероприятий  
по благоустройству территорий территориального  
общественного самоуправления городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрирован \_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование документа, серия и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация и т.д.) организатором конкурса.

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут использоваться для решения задач, связанных с участием в конкурсе социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий ТОС городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии».

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Я согласен (согласна), что мои персональные данные будут доступны для неограниченного количества лиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления муниципального  
гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
в форме субсидии» на проведение мероприятий  
по благоустройству территорий территориального  
общественного самоуправления городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

по состоянию на \_\_\_\_\_  
(отчетная дата)

Статья расходов	Поступило средств гранта	Израсходовано средств гранта	Израсходовано собственных средств, средств из других источников	Остаток средств гранта
Итого:				

Примечания: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_



Приложение № 5  
к Порядку предоставления муниципального  
гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск»  
в форме субсидии» на проведение мероприятий  
по благоустройству территорий территориального  
общественного самоуправления городского  
округа «Город Южно-Сахалинск»

**ИТОГОВЫЙ ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_  
(название проекта)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание и анализ произведенных (не произведенных и по каким причинам) за время реализации проекта работ.
2. Информацию о достигнутых результатах, их соответствие запланированным мероприятиям календарного плана выполнения мероприятий по реализации Проекта, перечень проведенных работ с указанием срока, места и участников их проведения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Достижение результата		
		Плановое значение	Достигнутое значение	Отклонение

3. Написание роли спонсоров в реализации проекта с приложением перечня организаций, оказавших благотворительную и иную помощь в реализации проекта, с указанием их контактной информации.

4. Предложения и замечания Грантодателю по проведению конкурса проектов.
5. Информационное сопровождение проекта.

№ п/п	Название материала	Название СМИ	Выходные данные (№, дата)
1.			

Копии информационно-рекламных материалов, брошюр, публикаций, связанных с исполнением проекта, а также фотографии с приложением описания изображенной ситуации и видеозаписи, отражающие процесс реализации проекта (по возможности).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Грантополучатель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Утверждено  
постановлением  
администрации города Южно-Сахалинска  
от 10.06.2020 № 1668-па

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК» В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА  
ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ  
ТЕРРИТОРИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»

## **1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» создается с целью экспертизы представленных на конкурс заявок.

1.2. Конкурсная комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает конкурсные заявки и принимает решение о предоставлении муниципального гранта победителям конкурса.

1.3. Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. Для организационного, технического и информационного обеспечения конкурса определяется организатор конкурса в лице Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

1.5. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», Порядком предоставления муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» и настоящим Положением.

## **2. Задачи конкурсной комиссии**

2.1. Рассмотрение, анализ и оценка заявок, поданных на участие в

конкурсе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения конкурса, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Принятие решения о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

### **3. Формирование конкурсной комиссии**

3.1. Члены конкурсной комиссии формируются из:

- представителей организатора конкурса;
- представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;
- подведомственных муниципальных учреждений;
- депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию).

3.2. Члены конкурсной комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.3. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.4. Возглавляет работу конкурсной комиссии председатель - первый вице-мэр, руководитель аппарата администрации города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.6. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии. При наличии уважительных причин уведомить председателя конкурсной комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

### **4. Компетенция конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия:

- осуществляет оценку представленных на конкурс заявок;
- принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии;
- предлагает внесение изменений в смету и календарный план проекта соискателям муниципального гранта в целях эффективного расходования средств гранта и достижения результата социального проекта.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

## **5. Компетенция организатора конкурса**

5.1. Организатор конкурса:

5.1.1. Подготавливает информационное сообщение о проведении конкурса и обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации города и в средствах массовой информации.

5.1.2. Осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие и регистрацию конкурсных заявок.

5.1.3. Предоставляет конкурсной комиссии информацию о поступивших заявках и предварительную информацию о соответствии заявок требованиям порядка предоставления грантов.

5.1.4. Формирует и предоставляет пакет документов для рассмотрения членам конкурсной комиссии, в который входят заявки, допущенные к конкурсу и получившие профессиональное заключение от муниципального учреждения и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

5.1.5. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта подготавливает протокол заседания конкурсной комиссии и постановление администрации города Южно-Сахалинска, которым утверждаются итоги конкурса.

5.1.6. Уведомляет участников конкурса об итогах конкурса.

5.1.7. Обеспечивает публикацию постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса в СМИ и размещение на официальном сайте администрации города в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его утверждения.

5.1.8. Организует подписание договоров (соглашений) на предоставление муниципального гранта в форме субсидии с победителями конкурса.

5.1.9. Контролирует процесс реализации проектов и выполнения условий договора (соглашения) на предоставление муниципального гранта в форме субсидии.

5.1.10. Организует прием итоговых письменных отчетов о выполнении проектов.

5.1.11. Обеспечивает хранение конкурсной документации в условиях исключающих доступ к ним посторонних лиц, в течении срока их хранения.

5.1.12. Осуществляет организационное, техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

## **6. Порядок работы конкурсной комиссии**

6.1. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

6.2. Перед заседанием конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса проводится презентация социальных проектов на соискание муниципальных грантов, на которой соискатели должны представить визитную карточку своих проектов.

6.3. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает проекты каждого соискателя по критериям, определенным Порядком по организации и проведению конкурса социальных проектов «Лучший проект на проведение мероприятий по благоустройству территорий территориального общественного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление муниципального гранта городского округа «Город Южно-Сахалинск» в форме субсидии».

6.4. Конкурсная комиссия проводит заседание, на котором принимает решение о предоставлении грантов соискателям, чьи проекты получили наибольшее количество баллов, и принимает окончательное решение по определению размера предоставляемого гранта по каждому проекту. В случае равного распределения голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

6.5. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии действителен, если его подписали члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у организатора конкурса.

6.6. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии действительна, если ее подписали председатель и секретарь конкурсной комиссии.

6.7. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении муниципального гранта победителям конкурса организатор конкурса готовит проект постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

6.8. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса публикуется в СМИ и размещается на официальном сайте администрации города в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его принятия.

## **7. Гласность и открытость работы конкурсной комиссии**

7.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии осуществляется путем размещения информации на официальном сайте администрации города.

7.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в статье 15 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», гарантируется возможность присутствия на заседаниях конкурсной комиссии.

7.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании конкурсной комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.4. Секретарь комиссии перед началом заседания конкурсной комиссии проводит процедуру регистрации лиц, принимающих участие в заседании комиссии.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

7.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания конкурсной комиссии, организатор конкурса обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

7.7. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на организатора конкурса.