



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Сахалинской
области от 22.07.2020 N 333

"Об учреждении грантов в форме субсидии
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на создание
дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5
до 3 лет в частных дошкольных учреждениях"
(вместе с "Порядком предоставления грантов в
форме субсидии юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям
на создание дополнительных мест для детей в
возрасте от 1,5 до 3 лет в частных дошкольных
учреждениях")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 02.10.2020

...

ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 июля 2020 г. N 333

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА СОЗДАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 1,5 ДО 3 ЛЕТ В ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

На основании [пункта 7 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации федерального [проекта](#) "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография", утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 N 16, государственной программы "Развитие образования Сахалинской области", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 N 331, Правительство Сахалинской области постановляет:

1. Учредить гранты в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в частных дошкольных учреждениях.

2. Утвердить [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в частных дошкольных учреждениях (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Губернские ведомости", на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на "Официальном интернет-портале правовой информации".

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Сахалинской области
В.С.Сидоренко

Утвержден
постановлением
Правительства Сахалинской области
от 22.07.2020 N 333

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА СОЗДАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 1,5 ДО 3 ЛЕТ В ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в частных дошкольных учреждениях (далее - Порядок) определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления

...

грантов, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению грантов в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с созданием дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в частных дошкольных учреждениях (далее - гранты) является министерство образования Сахалинской области (далее - Министерство).

1.3. Цель предоставления грантов - создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми в рамках реализации федерального [проекта](#) "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет" национального проекта "Демография", утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 N 16, [подпрограммы](#) "Повышение доступности и качества дошкольного образования" государственной программы "Развитие образования в Сахалинской области", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.06.2013 N 331 (далее - Государственная программа).

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- "грант" - целевые денежные средства в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области (далее - областной бюджет), предоставляемые победителям конкурсного отбора на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в частных дошкольных учреждениях на условиях, определяемых настоящим Порядком;

- "участник конкурсного отбора" - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;

- "частные дошкольные учреждения" - организации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

К частным дошкольным учреждениям приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми;

- "получатель гранта" - участник конкурсного отбора, признанный победителем конкурсного отбора.

1.5. Получателями грантов являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Сахалинской области образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее - частные дошкольные учреждения).

1.6. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора.

1.7. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Порядок объявления о проведении конкурсного отбора.

2.1.1. Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает на своем официальном сайте сообщение о проведении

...

конкурсного отбора на получение грантов на условиях, определяемых настоящим Порядком.

2.1.2. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- условия и цели предоставления грантов;
- требования к участникам конкурсному отбору;
- место и сроки приема документов для участия в конкурсном отборе;
- сроки проведения конкурсному отбору;
- перечень документов и требование к их оформлению;
- форма заявки.

2.2. Отбор проводится конкурсной комиссией.

2.3. Порядок формирования конкурсной комиссии.

2.3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Министерства.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 6 человек.

Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, назначает и проводит заседания конкурсной комиссии. В отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени ее проведения, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря конкурсной комиссии, рассматривают заявки.

Член конкурсной комиссии не может являться руководителем соискателя гранта, состоять с ним в трудовых, гражданско-правовых или в близких родственных отношениях. В случае наличия указанных оснований член конкурсной комиссии обязан заявить председателю конкурсной комиссии самоотвод в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня рассмотрения документов конкурсной комиссией.

2.3.2. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний.

2.3.3. Конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов для участия в ее заседаниях.

2.3.4. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее половины членов ее состава.

2.4. Требования к участникам конкурсному отбору.

Участник конкурсному отбору на первое число месяца, в котором объявлен конкурсному отбор, отвечает следующим требованиям:

- участник конкурсному отбору осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми на территории Сахалинской области;

...

- участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурсного отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Сахалинской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

- у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом Сахалинской области;

- у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5. Срок и порядок подачи документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, перечень документов, требования к ним, сроки и порядок их рассмотрения.

2.5.1. Срок подачи документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, составляет 5 рабочих дней с момента объявления о начале конкурсного отбора.

2.5.2. Участник конкурсного отбора имеет право представить документы нарочно либо направить их почтовым отправлением с описью вложения.

2.5.3. Для участия в конкурсном отборе участниками представляются следующие документы:

- **заявка** на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в частных дошкольных учреждениях по форме к настоящему Порядку (далее - заявка);

- письмо-уведомление участника конкурсного отбора о том, что участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, а участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- справка участника конкурсного отбора, подтверждающая, что на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор, участник не получает средства из бюджета Сахалинской области на цель, указанную в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка;

- справка участника конкурсного отбора, подтверждающая, что на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор, у участника отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

...

- план мероприятий по созданию в частном дошкольном учреждении дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;

- смета расходов на создание дополнительных мест, утвержденная руководителем частного дошкольного учреждения или уполномоченным им лицом;

- гарантийное письмо участника отбора о функционировании созданных за счет средств гранта дополнительных мест не менее периода действия федерального проекта "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет", входящего в состав национального проекта "Демография" (до 31 декабря 2024 года);

- копия экспертного заключения ФГБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Сахалинской области" (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность без привлечения педагогических работников);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (кроме индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность без привлечения педагогических работников).

Документы, перечисленные в [абзацах 2 - 9](#) настоящего подпункта, представляются участниками конкурсного отбора в обязательном порядке.

Документы, перечисленные в [абзацах 10 - 12](#) настоящего подпункта, участник конкурсного отбора вправе представить в Министерство по собственной инициативе.

В случае непредставления участником конкурсного отбора документов, указанных в [абзацах 10 - 12](#) настоящего подпункта, Министерство запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством, за исключением документа, указанного в [абзаце 12](#), который хранится в Министерстве в лицензионном деле частного дошкольного учреждения.

2.5.4. Требования к документам.

Документы, указанные в [подпункте 2.5.3](#) настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе и сопровождаются описью.

Документы должны быть прошиты, каждый документ скреплен печатью (при наличии) и подписью руководителя частного дошкольного учреждения или уполномоченного им лица.

2.5.5. Документы регистрируются Министерством в журнале регистрации в день их подачи или поступления с указанием участника конкурсного отбора, даты, времени их подачи или поступления и рассматриваются конкурсной комиссией.

Документы не возвращаются.

2.6. Порядок определения победителей конкурсного отбора.

2.6.1. Конкурсная комиссия не позднее 5 рабочих дней с момента окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе проводит заседание, на котором принимаются следующие решения:

- о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсном отборе;

...

- о победителях конкурсного отбора.

2.6.2. Основания для отказа в участии в конкурсном отборе:

- несоответствие участников конкурсного отбора требованиям, указанным в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, подлежащих обязательному представлению участником конкурсного отбора, в соответствии с [подпунктом 2.5.3](#) настоящего Порядка;

- несоответствие документов, представленных участником конкурсного отбора, требованиям, определенным [подпунктом 2.5.4](#) настоящего Порядка.

2.6.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по [критериям](#) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Победители конкурсного отбора определяются на основании рейтинга заявок.

Рейтинг заявок формируется в виде таблицы, где все участники конкурсного отбора располагаются в порядке убывания суммы баллов. При равном количестве баллов рейтинг победителя конкурсного отбора определяется с учетом очередности подачи конкурсных заявок.

Общее количество победителей конкурсного отбора определяется наличием бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие расходы в текущем финансовом году.

При наличии одной заявки, соответствующей требованиям настоящего Порядка и условиям конкурсного отбора, она рассматривается конкурсной комиссией, и участник конкурсного отбора признается победителем.

2.6.4. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Протокол должен отражать следующие сведения:

- дата и место заседания конкурсной комиссии;
- состав членов конкурсной комиссии;
- сведения об участниках конкурсного отбора, подавших заявки;
- сведения об участниках, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, и основания, в соответствии с которыми было принято такое решение;
- количество набранных баллов участниками конкурсного отбора;
- сведения о победителях конкурсного отбора.

2.6.5. Подписанный в день принятия решения протокол с результатами конкурсного отбора является основанием для подготовки в течение 5 рабочих дней распоряжения Министерства о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора.

2.6.6. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения направляет участникам конкурсного отбора письменное уведомление о результатах проведения конкурсного отбора.

В случае принятия решения об отказе в участии в конкурсном отборе или в предоставлении гранта в уведомлении указывается причина отказа.

2.7. Порядок размещения информации о результатах проведения отбора.

...

2.7.1. Информация об итогах конкурсного отбора публикуется в сети Интернет на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора.

Информация должна отражать сведения об участниках конкурсного отбора, о победителях конкурсного отбора.

2.7.2. Адрес официального сайта Министерства в сети Интернет: <https://obrazovanie.sakhalin.gov.ru/>.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации Государственной программы.

Размер гранта определяется по формуле:

$$\sum \text{гранта} = M * N, \text{ где:}$$

$\sum \text{гранта}$ - размер гранта;

M - количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, создаваемых в частном дошкольном учреждении (далее - дошкольное место);

N - стоимость оснащения одного дошкольного места.

Стоимость оснащения одного дошкольного места ежегодно утверждается Министерством.

Общее количество предоставляемых грантов определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующую цель в текущем финансовом году.

3.2. Условия предоставления грантов:

3.2.1. Заключение между Министерством и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

3.2.2. Согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Сахалинской области проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2.3. Целевое расходование гранта.

3.2.4. Представление отчетности в сроки, установленные Соглашением.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- отказ получателя гранта от подписания Соглашения или нарушение срока его подписания;
- недостоверность представленной информации.

3.4. Условия и порядок заключения Соглашения.

3.4.1. Соглашение заключается Министерством при условии соответствия получателя гранта требованиям, определенным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка. Соглашение, дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Сахалинской области.

...

В случае предоставления субсидии из федерального бюджета бюджету Сахалинской области (в отношении субсидий, предоставляемых для достижения результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, или региональных проектов, обеспечивающих достижение результатов федеральных проектов) Соглашение (внесение в него изменений) заключается в подсистеме "Бюджетное планирование" государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.2. Обязательными условиями Соглашения являются следующие обязательства получателя гранта:

- обеспечение функционирования созданных за счет средств гранта дошкольных мест в частных дошкольных учреждениях в период действия федерального проекта "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет", входящего в состав национального проекта "Демография" (до 31 декабря 2024 года);

- зачисление на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования;

- обеспечение мер, направленных на установление учредителями частных дошкольных учреждений размера родительской платы не выше максимального **размера** родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, установленного постановлением Правительства Сахалинской области от 15.03.2016 N 107 "Об утверждении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми";

- обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей частных дошкольных учреждений, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования.

3.4.3. Основанием для заключения Соглашения является распоряжение Министерства о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора.

3.4.4. Министерство в течение 5 календарных дней со дня принятия распоряжения, указанного в подпункте 3.4.3 настоящего Порядка, направляет получателю гранта проект Соглашения. Получатель гранта в течение 5 календарных дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает, подписывает и представляет в Министерство два экземпляра Соглашения.

3.5. Результаты предоставления гранта.

Результатом (показателем) предоставления гранта является создание за счет средств гранта не менее 2 дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в частном дошкольном учреждении (далее - показатель результативности).

Министерство устанавливает в Соглашении значение показателя результативности, форму представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также размер и порядок уплаты штрафа за недостижение показателя результативности.

Количественное значение показателя результативности устанавливается Министерством индивидуально для каждого получателя гранта согласно данным, указанным в заявке.

3.6. Перечисление гранта осуществляется Министерством в течение 15 рабочих дней после подписания Соглашения.

Перечисление гранта осуществляется частным дошкольным учреждениям - победителям конкурсного отбора:

...

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, на расчетные счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, на расчетные счета, открытые получателем гранта в российских кредитных организациях.

3.7. Средства гранта могут быть направлены на:

- приобретение средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в соответствии с [перечнем](#), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 N 704 (далее - средства обучения и воспитания);

- оборудование игровой площадки;

- транспортные расходы, связанные с доставкой средств обучения и воспитания, оборудования для игровой площадки.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Министерство отчеты об использовании гранта и о достижении показателей результативности по формам, установленным в Соглашении.

4.2. Отчет об использовании гранта с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы, заверенных печатью, получателем гранта (при наличии) представляется в Министерство не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, в котором был получен грант.

4.3. Отчет о достижении показателей результативности представляется в Министерство ежеквартально в течение одного года после получения гранта.

4.4. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку на предмет соблюдения целей, условий и порядка предоставления грантов получателями грантов.

Государственный финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта получателем гранта осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и нормативных правовых актов Сахалинской области.

5.2. Порядок возврата гранта.

5.2.1. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта письменное требование о возврате денежных средств гранта.

...

В случае нарушения условия, установленного [подпунктом 3.2.3](#) настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в части их нецелевого использования.

В случае нарушения условия, установленного [подпунктом 3.2.4](#) настоящего Порядка, полученные средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

5.2.2. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования производит возврат денежных средств в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств. В случае невозврата денежных средств взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, получатель гранта возвращает в текущем финансовом году денежные средства, не использованные в отчетном финансовом периоде, в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства письменного требования о возврате денежных средств по платежным реквизитам, указанным в письменном требовании о возврате денежных средств.

Приложение
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на создание дополнительных мест
для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
в частных дошкольных учреждениях,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 22.07.2020 N 333

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

№ пп.	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Количество запланированных дополнительных мест: от 1 до 3 - 2 балла; от 4 до 8 - 4 балла; от 9 до 12 - 5 баллов; от 13 до 15 - 6 баллов; от 16 до 20 - 8 баллов; от 20 и выше - 10 баллов	10
2.	Наличие у педагогических работников опыта работы с детьми в возрасте до 3 лет: опыт работы от 1 до 3 лет - 2 балла; опыт работы от 4 до 5 лет - 5 баллов; опыт работы от 5 до 10 лет - 8 баллов; опыт работы более 10 лет - 10 баллов	10

...

3.	Доля педагогических работников, прошедших в течение трех лет курсы повышения квалификации/ профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности, в общей численности педагогов: от 0 до 14% - 0 баллов; от 15 до 20% - 1 балл; от 21 до 50% - 5 баллов; от 51 до 90% - 10 баллов	10
4.	Опыт реализации мероприятий по созданию мест для детей раннего и дошкольного возраста	10
	Итого баллов	40

1. Оценка критериев ведется на основе анализа количественных и качественных показателей, представленных участниками конкурсного отбора документов.

2. Конкурсная комиссия оценивает документы по критериям, проставляя баллы в соответствии с линейной шкалой от 0 до 10 баллов. При этом оценка "0" баллов указывает на отсутствие информации по данному критерию. Полученные баллы суммируются отдельно в разрезе каждого критерия.

Форма
к Порядку
предоставления грантов
в форме субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на создание дополнительных мест
для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
в частных дошкольных учреждениях,
утвержденному постановлением
Правительства Сахалинской области
от 22.07.2020 N 333

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление
гранта в форме субсидии юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на создание
дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
в частных дошкольных учреждениях**

Регистрационный N _____
Дата регистрации заявки _____
Время регистрации заявки _____

от _____
(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в частных дошкольных учреждениях.

ИНН _____ Р/счет _____
Наименование банка _____

...

Лицевой счет _____ Кор/счет _____

БИК _____ КБК _____

Коды видов экономической деятельности по ОКВЭД _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефоны _____ Факс _____

Адрес электронной почты: _____

Количество мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, которые планируется
создать за счет гранта _____

Срок функционирования созданных мест: 31.12.2024

Количество педагогических работников/из них прошли курсы повышения
квалификации по профилю педагогической деятельности _____/_____

Опыт работы с детьми в возрасте от 1,5 до 3 лет _____

Я даю согласие министерству образования Сахалинской области на обработку,
распространение и использование моих персональных данных.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П. (печать при наличии)
