



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2020 № 2709-па

О внесении изменений в некоторые
правовые акты администрации
города Южно-Сахалинска

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», с постановлением Правительства Сахалинской области от 07.07.2020 № 308 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных организаций, осуществляющих концертную деятельность, подведомственных Департаменту культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 15.07.2015 № 1751-па, следующее изменение:

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.».

1.2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Наименования должностей (профессий) работников организации и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и профессиональными стандартами.».

1.3. В таблице пункта 2.11 цифры «0,5» заменить цифрами «0,6», цифры «0,3» заменить цифрами «0,4».

1.4. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Премирование директора организации по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) осуществляется с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы организации.

Директор организации может быть премирован за выполнение особо важных и срочных работ единовременно по итогам выполнения таких работ по согласованию с вице-мэром города Южно-Сахалинска в соответствии с распределением обязанностей, по форме представления, установленной приложением № 6 «Форма представления о премировании директора организации за выполнение особо важных и срочных работ» к настоящему Положению.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается директору организации при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

Директор организации может быть премирован единовременной выплатой за высокие результаты работы. Премия устанавливается руководителям организаций, занявшим высшие места в региональных рейтингах по результатам проведенной независимой оценки качества в своей категории учреждений.

Конкретные размеры премирования директора организации, порядок и критерии премирования устанавливаются Департаментом культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим функции и полномочия учредителя.».

1.5. Дополнить приложением № 6 «Форма представления о премировании директора организации за выполнение особо важных и срочных работ» (приложение № 1).

2. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, аналогичных культурно-досуговых организаций городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.08.2015 № 2192-па, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.».

2.2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Наименования должностей (профессий) работников Организаций и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и профессиональными стандартами.».

2.3. В строке 7 таблицы пункта 2.8 цифры «0,3» заменить цифрами «0,45».

2.4. В пункте 2.13 цифры «1,0» заменить цифрами «1,1», цифры «0,6» заменить цифрами «0,7».

2.5. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Премирование директора Организации по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) осуществляется с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Организации.

Директор Организации может быть премирован за выполнение особо важных и срочных работ одновременно по итогам выполнения таких работ по согласованию с вице-мэром города Южно-Сахалинска в соответствии с распределением обязанностей, по форме представления, установленной приложением № 6 «Форма представления о премировании директора организации за выполнение особо важных и срочных работ» к настоящему Положению.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается директору Организации при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

Директор Организации может быть премирован единовременной выплатой за высокие результаты работы. Премия устанавливается руководителям Организаций, занявшим высшие места в региональных рейтингах по результатам проведенной независимой оценки качества в своей категории учреждений.

Конкретные размеры премирования директора Организации, порядок и критерии премирования устанавливаются Департаментом культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим функции и полномочия учредителя.».

2.6. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. При формировании фонда оплаты труда работников Организации

сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов (должностных окладов), предусматриваются средства (в расчете на год) на выплату премий в соответствии с подпунктом 4.1.3 настоящего Положения для:

1) рабочих - не менее 70 процентов от суммы двенадцатикратного размера окладов;

2) руководителей, специалистов и служащих - не менее 50 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов.».

2.7. Дополнить приложением № 6 «Форма представления о премировании директора организации за выполнение особо важных и срочных работ» (приложение № 2).

3. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных библиотечных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22.10.2015 № 2847-па, следующие изменения:

3.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.».

3.2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Наименования должностей (профессий) работников Учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и профессиональными стандартами.».

3.3. В абзаце 8 пункта 2.5 слова «центральных» исключить.

3.4. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Повышающий коэффициент работы в отделах-библиотеках централизованной библиотечной системы устанавливается к должностному окладу работников, должности которых отнесены к профессиональной квалификационной группе должностей работников культуры, искусства и кинематографии (приложение № 1):

- за работу в отделе - Центральная городская библиотека - 0,4;

- за работу в отделе - Центральная детская библиотека - 0,3;

- за работу в иных отделах-библиотеках - 0,1.».

3.5. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Премирование директора Учреждения по итогам работы за

отчетный период (месяц, квартал, год) осуществляется с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения.

Директор Учреждения может быть премирован за выполнение особо важных и срочных работ единовременно по итогам выполнения таких работ по согласованию с вице-мэром города Южно-Сахалинска в соответствии с распределением обязанностей, по форме представления, установленной приложением № 6 «Форма представления о премировании директора учреждения за выполнение особо важных и срочных работ» к настоящему Положению.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается директору Учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения может быть премирован единовременной выплатой за высокие результаты работы. Премия устанавливается руководителям Учреждений, занявшим высшие места в региональных рейтингах по результатам проведенной независимой оценки качества в своей категории учреждений.

Конкретные размеры премирования директора Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются Департаментом культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим функции и полномочия учредителя.».

3.6. Дополнить приложением № 6 «Форма представления о премировании директора учреждения за выполнение особо важных и срочных работ» (приложение № 3).

4. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования городского округа «Город Южно-Сахалинск» в сфере культуры, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.08.2013 № 1505, следующие изменения:

4.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.».

4.2. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Наименования должностей (профессий) работников Учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым

квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и профессиональными стандартами.».

4.3. Пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Премирование руководителя Учреждения по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) осуществляется с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения.

Руководитель Учреждения может быть премирован за выполнение особо важных и срочных работ единовременно по итогам выполнения таких работ по согласованию с вице-мэром города Южно-Сахалинска в соответствии с распределением обязанностей, по форме представления, установленной приложением № 9 «Форма представления о премировании директора организации за выполнение особо важных и срочных работ» к настоящему Положению.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается руководителю Учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

Руководитель Учреждения может быть премирован единовременной выплатой за высокие результаты работы. Премия устанавливается руководителям Учреждений, занявшим высшие места в региональных рейтингах по результатам проведенной независимой оценки качества в своей категории учреждений.

Конкретные размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются Департаментом культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим функции и полномочия учредителя.».

4.4. Дополнить приложением № 9 «Форма представления о премировании директора учреждения за выполнение особо важных и срочных работ» (приложение № 4).

5. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Культурно-туристический центр», утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.04.2020 № 973-па, следующие изменения:

5.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, профессиональных стандартов, а также критериями отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.».

5.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.7. Наименования должностей (профессий) работников Учреждений и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и профессиональными стандартами.».

5.3. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Премирование руководителя Учреждения по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) осуществляется с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения.

Руководитель Учреждения может быть премирован за выполнение особо важных и срочных работ единовременно по итогам выполнения таких работ по согласованию с вице-мэром города Южно-Сахалинска в соответствии с распределением обязанностей, по форме представления, установленной приложением № 4 «Форма представления о премировании директора организации за выполнение особо важных и срочных работ» к настоящему Положению.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается руководителю Учреждения при условии отсутствия дисциплинарного взыскания.

Руководитель Учреждения может быть премирован единовременной выплатой за высокие результаты работы. Премия устанавливается руководителям Учреждений, занявшим высшие места в региональных рейтингах по результатам проведенной независимой оценки качества в своей категории учреждений.

Конкретные размеры премирования руководителя Учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются Департаментом культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющим функции и полномочия учредителя.».

5.4. Дополнить приложением № 4 «Форма представления о премировании директора учреждения за выполнение особо важных и срочных работ» (приложение № 5).

6. Настоящее постановление администрации города Южно-Сахалинска вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.3 пункта 1, подпунктов 2.3, 2.4, 2.6 пункта 2, подпунктов 3.3, 3.4 пункта 3 настоящего постановления.

Подпункт 1.3 пункта 1, подпункты 2.3, 2.4, 2.6 пункта 2, подпункты 3.3, 3.4 пункта 3 вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления, но не ранее 01.01.2021.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-

Сахалинска.

8. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 15.09.2020 № 2709-па

Приложение № 6
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципальных бюджетных организаций,
осуществляющих концертную
деятельность, подведомственных
Департаменту культуры и туризма
администрации города Южно-Сахалинска

**Форма представления
о премировании директора организации за выполнение особо важных и
срочных работ**

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись вице-мэра города)
« ____ » _____
(дата)

Представление о премировании руководителя _____,
(наименование организации)

подведомственного _____.
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственной организации)

2. Основание премирования: _____

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Организации
особо важных и сложных работ: _____

4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в
размере: _____
(устанавливается учредителем)

5. Дисциплинарные взыскания _____
(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

(Ф.И.О. руководителя учредителя)

(подпись)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 15.09.2020 № 2709-па

Приложение № 6
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципальных культурно-досуговых организаций
клубного типа, парков культуры и отдыха,
аналогичных культурно-досуговых организаций
городского округа "Город Южно-Сахалинск"

**Форма представления
о премировании директора организации за выполнение особо важных и
срочных работ**

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись вице-мэра города)
« ____ » _____
(дата)

Представление о премировании руководителя _____,
(наименование организации)

подведомственного _____.
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственной организации)

2. Основание премирования: _____

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Организации
особо важных и сложных работ: _____

4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в
размере: _____
(устанавливается учредителем)

5. Дисциплинарные взыскания _____
(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

(Ф.И.О. руководителя учредителя)

(подпись)

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 15.09.2020 № 2709-па

Приложение № 6
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципальных бюджетных библиотечных
учреждений городского округа
«Город Южно-Сахалинск»

**Форма представления
о премировании директора учреждения за выполнение особо важных и
срочных работ**

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись вице-мэра города)
« ____ » _____
(дата)

Представление о премировании руководителя _____,
(наименование учреждения)
подведомственного _____.
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения
особо важных и сложных работ: _____

4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в
размере: _____
(устанавливается учредителем)

5. Дисциплинарные взыскания _____
(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

(Ф.И.О. руководителя учредителя) _____
(подпись)

Приложение № 4
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 15.09.2020 № 2709-па

Приложение № 9
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
городского округа «Город Южно-Сахалинск»
в сфере культуры

**Форма представления
о премировании директора учреждения за выполнение особо важных и
срочных работ**

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись вице-мэра города)
« ____ » _____
(дата)

Представление о премировании руководителя _____,
(наименование учреждения)

подведомственного _____.
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения
особо важных и сложных работ: _____

4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в
размере: _____
(устанавливается учредителем)

5. Дисциплинарные взыскания _____
(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

(Ф.И.О. руководителя учредителя)

(подпись)

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 15.09.2020 № 2709-па

Приложение № 4
к Положению
о системе оплаты труда работников
муниципального автономного учреждения
«Культурно-туристический центр»

**Форма представления
о премировании директора учреждения за выполнение особо важных и
срочных работ**

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О., подпись вице-мэра города)
« ____ » _____
(дата)

Представление о премировании руководителя _____,
(наименование учреждения)

подведомственного _____.
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя подведомственного учреждения)

2. Основание премирования: _____

(в соответствии с установленными критериями)

3. Краткая информация о результатах выполнения руководителем Учреждения
особо важных и сложных работ: _____

4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в
размере: _____
(устанавливается учредителем)

5. Дисциплинарные взыскания _____
(указывается информация об отсутствии дисциплинарных взысканий)

(Ф.И.О. руководителя учредителя)

(подпись)