



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2020 № 2680-па

Об утверждении Порядка формирования списков участников мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок формирования списков участников мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-

Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на первого вице-мэра города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

**Порядок формирования списков участников мероприятия
«Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам
программы «Дальневосточная ипотека» государственной программы
Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области
качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства
Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, на территории городского
округа «Город Южно-Сахалинск»**

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования списков участников мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее — Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», государственной программой Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск», муниципальной программой «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3618-па, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Формирование списков участников мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее – Мероприятие), их ведение, утверждение, внесение изменений, а также прием документов от участников Мероприятия, их регистрацию и проверку осуществляет Администрация города Южно-Сахалинска (далее -

Администрация) в лице Муниципального казённого учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска» (далее — МКУ «Жилищная политика»).

1.3. Списки участников Мероприятия формируются ежегодно.

1.4. В рамках реализации Мероприятия предоставляются социальные выплаты гражданам на приобретение (на первичном рынке у застройщиков) или строительство жилого помещения.

Реализация Мероприятия основывается на следующих принципах:

- добровольность участия граждан;
- софинансирование улучшения жилищных условий собственными либо заемными средствами граждан.

1.5. Участником Мероприятия может быть молодая семья, имеющая одного ребенка и более, в которой супруги не достигли 36-летнего возраста, или неполная семья (семья с одним родителем и ребенком/детьми до 18 лет), в которой родитель не достиг 36-летнего возраста), имеющие постоянное место жительства на территории Сахалинской области и соответствующие следующим условиям:

- на дату подачи заявления для участия в Мероприятии нуждаются в улучшении жилищных условий;

- имеют собственные либо заемные денежные средства, достаточные для оплаты фактической стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты и ипотечного кредита по программе «Дальневосточная ипотека».

Под нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках Мероприятия понимаются граждане, отвечающие одному из следующих условий:

- не являющиеся собственниками жилых помещений либо нанимателями, проживающие в жилом помещении по договору социального найма;

- являющиеся собственниками жилых помещений либо нанимателями, проживающие в жилом помещении по договору социального найма, обеспеченные менее 42 кв. метров для семьи, состоящей из двух человек, либо менее 18 квадратных метров на одного члена в семье, состоящей из трех и более человек;

- не совершавшие в течение одного года до момента подачи заявления на участие в Мероприятии каких-либо действий, приведших к ухудшению жилищных условий. Действиями, повлекшими ухудшение гражданами своих жилищных условий, признаются в целях настоящего Мероприятия следующие действия, в результате которых уменьшилась жилищная обеспеченность граждан:

- раздел или обмен жилого помещения;

- вселение в занимаемое гражданами жилое помещение иных граждан (за исключением супругов и их несовершеннолетних детей);
- отчуждение жилого помещения либо доли жилого помещения, принадлежавшей гражданину на праве собственности;
- невыполнение условий договора социального найма, повлекшее выселение гражданина в судебном порядке;
- расторжение договора социального найма по инициативе гражданина.

Под членами семьи для расчета социальной выплаты и определения нуждаемости в улучшении жилищных условий в рамках Мероприятия понимаются: в полной семье - супруги и их ребенок (дети), в неполной семье - родитель и его ребенок (дети).

1.6. Формирование списка участников Мероприятия осуществляется в два этапа:

- формирование общего списка граждан, желающих участвовать в Мероприятии, имеющих право на участие в Мероприятии;
- определение списка участников Мероприятия, претендующих на получение социальной выплаты.

1.7. Официальное объявление о начале формирования списков лиц, желающих участвовать в Мероприятии, размещается на официальном сайте Администрации и в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

Срок приема документов не может превышать 30 календарных дней с момента официального опубликования объявления в газете «Южно-Сахалинск сегодня», на сайте Администрации о начале формирования списка лиц, желающих участвовать в Мероприятии.

Текст объявления должен содержать: сведения о сроках, месте, порядке приема документов, включая требования, предъявляемые к ним.

Объявление подлежит опубликованию не менее чем за 5 дней до даты начала приема документов.

1.8. Размер предоставляемой за счет средств областного и местного бюджетов социальной выплаты для граждан - участников Мероприятия составляет 60% от среднерыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Сахалинской области в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, с учетом предельного размера общей площади жилья.

Расчет социальной выплаты производится на основании приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации «О показателях средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации» на IV квартал года, предшествующего году подачи заявления на участие в Мероприятии.

Предельный размер общей площади жилья, с учетом которой определяется размер социальной выплаты для участников Мероприятия,

составляет:

- для семьи, состоящей из двух человек, - 42 кв. метра;
- для семьи, состоящей из трех и более человек, - по 18 кв. метров на одного члена семьи.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств областного и местного бюджетов предоставляется гражданам - участникам Мероприятия один раз.

В случае участия граждан - участников Мероприятия, получивших социальную выплату ранее, повторно, в составе новой семьи, социальная выплата не рассчитывается.

Право участника Мероприятия на получение социальной выплаты возникает после утверждения распоряжения администрации муниципального образования либо уполномоченного ею органа об утверждении списка участников, претендующих на получение социальной выплаты, а также уведомлением (письмом), которое выдается (направляется почтовым отправлением) участнику Мероприятия администрацией муниципального образования или уполномоченным ею органом (далее - Уведомление).

Участник Мероприятия может реализовать свое право на получение социальной выплаты в течение 12 месяцев после утверждения и опубликования списка участников Мероприятия, претендующих на получение социальной выплаты, распоряжением Администрации.

Размер социальной выплаты указывается в Уведомлении и остается неизменным до момента реализации участником Мероприятия своего права на социальную выплату (в случае если расчетная сумма предоставляемой социальной выплаты не превышает 65 процентов от фактической стоимости строящегося/приобретаемого жилья).

1.9. Право на получение социальной выплаты имеют участники Мероприятия, отвечающие следующим условиям:

- заключившие и зарегистрировавшие в Росреестре договор долевого участия в строительстве многоквартирного дома или договор купли-продажи с застройщиком;
- документально подтвердившие возможность оплаты полной стоимости строящегося жилья в соответствии с договором долевого участия в строительстве многоквартирного дома или жилья, продаваемого застройщиком в соответствии с договором купли-продажи;
- документально подтвердившие предварительное одобрение кредитной организации по заявке, поданной на получение «Дальневосточной ипотеки».

Социальная выплата по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома (или договора купли-продажи с застройщиком) должна предоставляться участникам Мероприятия в безналичной форме путем единовременного размещения таких средств на счетах эскроу, открытых в уполномоченном банке в соответствии со статьей 15.5 Федерального закона

№ 214-ФЗ, в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве (в случае заключения договора купли-продажи социальная выплата перечисляется на счет застройщика, указанный в договоре купли-продажи).

После заключения с кредитной организацией договора на получение «Дальневосточной ипотеки» (далее – кредитный договор) и перечисления средств в рамках указанного договора на счет эскроу (либо на счет застройщика, указанный в договоре купли-продажи), открытый в уполномоченном банке в соответствии со статьей 15.5 Федерального закона № 214-ФЗ, в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве (или договора купли-продажи с застройщиком) участник Мероприятия в 10-дневный срок обязан представить в МКУ «Жилищная политика» копию кредитного договора и платежного поручения, подтверждающего факт перечисления кредитных средств на счет эскроу (либо на счет застройщика, указанный в договоре купли-продажи), заверенные кредитной организацией, выдавшей «Дальневосточную ипотеку».

В случае непредставления вышеуказанных документов в установленный срок участник Мероприятия обязан вернуть социальную выплату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в полном объеме.

1.10. В целях исключения условий, способствующих проявлению факторов коррупционной направленности в работе МКУ «Жилищная политика» при формировании списка участников Мероприятия, Администрацией создается рабочая группа по формированию списка участников Мероприятия (далее - Рабочая группа).

Регламент работы и принятия решений Рабочей группы установлен постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 14.06.2016 № 1711-па «Об утверждении Положения о рабочей группе по формированию списков участников подпрограммы «Строительство жилья в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы» муниципальной программы «Обеспечение населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» качественным жильем на 2020-2025 годы».

2. Формирование общего списка граждан, желающих участвовать в Мероприятии

2.1. На данном этапе формируется общий список граждан, желающих участвовать в Мероприятии.

Продолжительность этапа устанавливается МКУ «Жилищная политика». При этом данный период не может быть более 30 календарных дней с момента официального опубликования объявления в газете «Южно-Сахалинск сегодня», на сайте Администрации о начале формирования списка лиц, желающих участвовать в Мероприятии.

2.2. Молодая семья, изъявившая желание быть включенной в список

участников Мероприятия, представляет в МКУ «Жилищная политика» следующие документы:

- заявление на участие в Мероприятии по форме (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- документ, подтверждающий факт постоянного места проживания членов «Молодой семьи» на территории Сахалинской области:

а) документ органа, имеющего сведения о факте проживания на территории Сахалинской области и уполномоченного на его выдачу (документ должен быть выдан не ранее чем за 30 дней до подачи заявления об участии) - оригинал;

б) копия судебного акта с отметкой суда о вступлении в законную силу;

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена «Молодой семьи»;

- копию свидетельства о браке (на семью с одним родителем и ребенком/детьми до 18 лет не распространяется).

2.3. Документы, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданами, относящимися к «Молодой семье», в МКУ «Жилищная политика» лично либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.4. Для проверки МКУ «Жилищная политика» подлинности представленных документов с копиями документов необходимо предъявлять оригиналы или заверенные в установленном законодательством порядке копии документов.

2.5. Оригиналы справок и копии документов остаются и хранятся в МКУ «Жилищная политика» и гражданам, представившим указанные документы, не возвращаются.

2.6. Дата приема документов, поступивших нарочно, фиксируется на заявлении в момент приема-передачи документов.

Регистрация заявлений осуществляется МКУ «Жилищная политика» в журнале. Форма журнала устанавливается МКУ «Жилищная политика» самостоятельно.

2.7. Заявления на участие в Мероприятии, поступившие ранее или после установленной даты формирования общего списка граждан, желающих участвовать в Мероприятии, не подлежат регистрации.

2.8. Общий список граждан, желающих участвовать в Мероприятии, утверждается распоряжением Администрации по форме (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3. Формирование списка участников Мероприятия, претендующих на получение социальной выплаты

3.1. МКУ «Жилищная политика» на данном этапе обеспечивает формирование списка участников Мероприятия, претендующих на получение социальной выплаты (далее - список претендентов), по форме (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Продолжительность периода по формированию списка претендентов составляет 60 календарных дней с даты окончания формирования общего списка граждан, желающих участвовать в Мероприятии (окончание первого этапа).

МКУ «Жилищная политика» в течение вышеуказанного периода осуществляет проверку документов, представленных участниками Мероприятия, на предмет достоверности информации.

По истечении срока приема документов МКУ «Жилищная политика» запрашивает в Росреестре выписку об отсутствии зарегистрированных на территории Российской Федерации прав на недвижимое имущество (жилье) на каждого члена «Молодой семьи».

По результатам проведенной проверки МКУ «Жилищная политика» принимает решение:

- о включении в список претендентов;
- о возврате документов.

Решение о возврате документов принимается в случаях:

- установления фактов представления гражданами, относящимися к «Молодой семье», документов, содержащих недостоверные сведения;
- установления фактов ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат;
- несоответствия граждан, относящихся к «Молодой семье», условиям и требованиям, установленным Мероприятием.

Согласованный рабочей группой Администрации список претендентов утверждается Администрацией.

МКУ «Жилищная политика» информирует граждан, подавших заявления на участие в Мероприятии, о принятом решении, используя любые средства и виды связи, в течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения с последующим письменным подтверждением решения, принятого МКУ «Жилищная политика».

Корректировка утвержденного списка претендентов может осуществляться без участия рабочей группы в случае изменений персональных данных участников Мероприятия на основании поданных ими заявлений с приложением подтверждающих документов.

После утверждения списка претендентов МКУ «Жилищная политика» направляет в адрес участников Мероприятия соответствующие уведомления.

Добровольный отказ участника Мероприятия от дальнейшего участия в Мероприятии является основанием для подготовки распоряжения

Администрации об исключении участника Мероприятия из списка претендентов, а также о принятии решения о возврате документов. МКУ «Жилищная политика» в течение семи дней со дня принятия решения в письменной форме информирует участника Мероприятия о принятом решении.

Приложение № 1 к Порядку формирования списков участников мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 428, на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в мероприятии «Предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам программы «Дальневосточная ипотека»

Прошу включить в список участников Мероприятия молодую семью (в том числе неполную молодую семью, состоящую из родителя и одного и более детей) для получения социальной выплаты на улучшение жилищных условий в соответствии с условиями Мероприятия, в следующем составе:

Заявитель _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон(ы) _____,
место работы _____

(адрес места работы и телефон)

должность _____.

Супруг(а) заявителя _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон(ы) _____,
место работы _____

(адрес места работы и телефон)

должность _____.

Ребенок _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

(серия, номер свидетельства о рождении ребенка (паспорт для ребенка, достигшего возраста 14 лет), кем и когда выдано)

Ребенок _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

(серия, номер свидетельства о рождении ребенка (паспорт для ребенка, достигшего возраста 14 лет), кем и когда выдано)

Совокупный доход моей семьи _____ тыс. рублей в месяц.

Получателями социальных выплат на улучшение жилищных условий я, Заявитель, и члены моей семьи, указанные в настоящем заявлении, не являлись.

При расчете платежеспособности прошу учитывать, что у меня (моей семьи) имеются следующие финансовые возможности для оплаты части стоимости жилья после предоставления социальной выплаты и внесения первоначального взноса:

- сбережения в сумме _____ тыс. рублей, находящиеся на счете в кредитном учреждении Российской Федерации;

- накопления в сумме _____ тыс. рублей.

Достоверность представленных сведений подтверждаю (подтверждаем).

Даю(ем) свое согласие на обработку персональных данных, а также на своего(их) несовершеннолетнего(их) ребенка(детей).

С условиями участия в Мероприятии, Порядком формирования списков участников Мероприятия ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) выполнять:

- | | | |
|----------|---|------------------|
| 1) _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. или Ф.И. заявителя) | (подпись) (дата) |
| 2) _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. или Ф.И. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) (дата) |
| 3) _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О. или Ф.И. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- | | |
|----------|---|
| 1) _____ | _____ |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 2) _____ | _____ |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 3) _____ | _____ |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 4) _____ | _____ |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 5) _____ | _____ |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |
| 6) _____ | _____ |
| | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ___ » _____ 20__ г. _____

(должность лица, принявшего документы) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

