



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2020 № 2638-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грантов в форме субсидии) территориальным общественным самоуправлениям городского округа «Город Южно-Сахалинск» на осуществление деятельности по благоустройству территории

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на мероприятия по осуществлению территориального общественного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Сахалинской области от 01.08.2016 № 380, ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Положением о территориальном общественном самоуправлении (ТОС) городского округа «Город Южно-Сахалинск», утвержденным решением городского Собрания городского округа «Город Южно-Сахалинск» от 27.06.2007 № 748/35-07-3, муниципальной программой «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска № 306-па от 27.01.2020, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий (грантов в форме субсидии) территориальным общественным самоуправлениям городского округа «Город Южно-Сахалинск» на осуществление деятельности по благоустройству территории (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.2017 № 2035-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (грант в форме субсидии) территориальным общественным самоуправлениям городского

округа «Город Южно-Сахалинск» на осуществление деятельности по благоустройству территории»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 14.05.2018 № 1073-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям городского округа «Город Южно-Сахалинск» на осуществление деятельности по благоустройству территории, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.2017 № 2035-па»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2019 № 2470-па «О внесении изменений в постановление об утверждении Порядка предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям городского округа «Город Южно-Сахалинск» на осуществление деятельности по благоустройству территории от 26.07.2017 № 2035-па»,

- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 12.11.2019 № 3617-па «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии (грант в форме субсидии) территориальным общественным самоуправлениям городского округа «Город Южно-Сахалинск» на осуществление деятельности по благоустройству территории, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.2017 №2035-па».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Порядок
предоставления субсидий (грантов в форме субсидии) территориальным
общественным самоуправлениям городского округа «Город Южно-Сахалинск»
на осуществление деятельности по благоустройству территории

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий (грантов в форме субсидии) территориальным общественным самоуправлениям городского округа «Город Южно-Сахалинск» на осуществление деятельности по благоустройству территории (далее - Порядок) определяет цель и условия предоставления субсидий (грантов в форме субсидии) территориальным общественным самоуправлениям городского округа «Город Южно-Сахалинск» (далее - ТОС).

1.2. Субсидии (гранты в форме субсидии) предоставляются заявителем на возмещение (финансовое обеспечение) затрат на мероприятия по благоустройству территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление городского округа «Город Южно-Сахалинск», направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, а также с целью поддержки общественных инициатив ТОС.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные определения:

1.3.1. субсидия (грант в форме субсидии) - бюджетные средства, предоставляемые ТОС на возмещение (финансовое обеспечение) затрат на мероприятия по благоустройству территории ТОС на конкурсной основе;

1.3.2. благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами благоустройства, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий, утвержденными решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 177/12-15-5;

1.3.3. заявитель - ТОС, зарегистрированное в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, в качестве юридического лица и осуществляющее свою уставную деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», представивший Заявку, соответствующую критериям, определенным настоящим Порядком;

1.3.4. заявка - пакет документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляемых ТОС в уполномоченный орган администрации города Южно-Сахалинска;

1.3.5. участник конкурса - заявитель, допущенный уполномоченным органом к участию в конкурсе на предоставление субсидии;

1.3.6. получатели субсидии (гранта в форме субсидии) - заявители, представившие заявку в соответствии с критериями и требованиям данного Порядка, признанные победителями конкурса на предоставление субсидий (грантов в форме субсидии) территориальным общественным самоуправлением городского округа «Город Южно-Сахалинск» на осуществление деятельности по благоустройству территории и заключившие с Главным распорядителем бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» соглашение о предоставлении субсидии между Главным распорядителем бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» и Получателем субсидии, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска (далее — соглашение);

1.3.7. главный распорядитель бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» - администрация города Южно-Сахалинска, как получатель бюджетных средств при предоставлении субсидии (далее — Главный распорядитель);

1.3.8. уполномоченный орган по реализации настоящего Порядка - Департамент городского хозяйства администрации города Южно-Сахалинск (далее — Уполномоченный орган);

1.4. Субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовый год, с целью реализации муниципальной программы «Жилищное хозяйство и благоустройство на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска № 306-па от 27.01.2020. Доля участия бюджетных средств городского округа «Город Южно-Сахалинск» в финансировании не должна превышать 95 процентов стоимости заявки, подтвержденной локальным сметным расчетом. Дополнительное финансирование из других источников или личный вклад ТОС, соответственно, не должны быть менее 5 процентов от суммарной стоимости заявки, подтвержденной локальным сметным расчетом.

1.5. Субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется получателю на конкурсной основе. Совокупный объем субсидий (грантов в форме субсидии), предоставляемых одному территориальному общественному самоуправлению,

не может превышать 3 миллионов рублей в текущем финансовом году.

2. Условия предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)

2.1. Субсидия (грант в форме субсидии) предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. заявка на участие в конкурсе на получение субсидии соответствует требованиям пунктов 3.2 - 3.6 настоящего Порядка;

2.1.2. получатели субсидий (грантов в форме субсидий) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.1.3. у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.4. у получателей субсидий (грантов в форме субсидий) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.5. получатели субсидий (грантов в форме субсидий) не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.6. получатели субсидий (грантов в форме субсидий) должны соответствовать условиям, указанным в подпунктах 2.1.2 - 2.1.5 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу размещения сообщения о начале приема заявок на предоставление субсидии, в соответствии с подпунктом 3.1.2 настоящего Порядка;

2.1.7. заключение с администрацией города Южно-Сахалинска соглашения о предоставлении субсидии, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинск;

2.1.8. включение в соглашение запрета приобретения получателями субсидий (грантов в форме субсидии) за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление

субсидии;

2.1.9. включение в соглашение согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

3. Организация и проведение конкурса на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии)

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1. принимает решение о начале приема заявок на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии);

3.1.2. размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о начале приема заявок на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии), содержащее следующие сведения:

- цель предоставления субсидии (гранта в форме субсидии),
- категорию лиц, имеющих право на получение субсидии (гранта в форме субсидии),
- срок приема заявок,
- перечень документов, необходимых для подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии),
- контактную информацию уполномоченного органа (адрес местонахождения, номер телефона).

3.1.3. принимает и регистрирует заявки в течение 5 рабочих дней с указанием регистрационного номера, даты и времени поступления в день подачи заявки. В случае если заявка подана после 16:00 часов, она регистрируется следующим рабочим днем;

3.1.4. осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на прием заявок;

3.1.5. принимает решение и направляет на указанный в заявлении адрес уведомление об отказе заявителю в участии в конкурсе на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на проверку заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, с указанием причин отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

3.1.6. организует и проводит конкурс на предоставление субсидии не позднее 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок;

3.1.7. оформляет протокол и направляет участнику конкурса уведомление о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией;

3.1.8. на основании протокола о результатах конкурса готовит проект постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса;

3.1.9. публикует в средствах массовой информации постановление администрации города Южно-Сахалинск об итогах конкурса в течение 15 рабочих дней со дня его принятия.

3.2. Для участия в конкурсе на получение субсидии (гранта в форме субсидии) ТОС необходимо представить заявку, включающую следующие обязательные документы:

3.2.1. заявление на получение субсидии (гранта в форме субсидии), оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.2.2. проект по благоустройству территории, принятый исполнительно-распорядительным органом ТОС на основании протокола собрания жителей ТОС, подписанный руководителем ТОС;

3.2.3. копия протокола собрания жителей ТОС, на котором было принято решение о мероприятиях по благоустройству территории, заверенная руководителем ТОС;

3.2.4. смета расходов на реализацию проекта по благоустройству территории, принятая высшим коллегиальным органом ТОС и подписанная руководителем ТОС;

3.2.5. копия устава ТОС, заверенная руководителем ТОС;

3.2.6. копии ИНН и ОГРН, заверенные руководителем ТОС;

3.2.7. реквизиты банковского счета, на который подлежит перечислению субсидия (грант в форме субсидии) в соответствии с настоящим Порядком;

3.2.8. справка из налоговой службы об отсутствии задолженностей по налоговым платежам, в соответствии с подпунктом 2.1.3 настоящего Порядка;

3.2.9. информация о ранее предоставленных заявителю аналогичных субсидиях (грантах в форме субсидии) за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», подписанная руководителем ТОС. В случае непредоставления указанных субсидий (грантов в форме субсидии), предоставить справку об их отсутствии, подписанную руководителем ТОС;

3.2.10. информация о публикациях в СМИ, выпущенных брошюрах, листовках, газетах, действующем сайте в сети Интернет, заверенная руководителем ТОС.

3.3. В состав одной заявки на получение субсидии включается только один проект по благоустройству территории, связанный с улучшением качества жизни населения, увеличением обеспеченности объектами социальной инфраструктуры в городском округе «Город Южно-Сахалинск».

3.4. Один заявитель может подать только одну заявку.

3.5. Участники конкурса должны соответствовать требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу размещения сообщения о начале приема заявок на предоставление субсидии, в соответствии с подпунктами 2.1.2 - 2.1.9 настоящего Порядка.

3.6. Заявка представляется в уполномоченный орган на бумажном носителе, сброшюрованной в одну или несколько книг (томов), страницы которых пронумерованы. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При представлении в составе заявки нескольких книг (томов) указываются номера книг (томов) и количество страниц в каждой книге (томе).

3.7. Основаниями для отказа заявителю в участии в конкурсе на предоставление субсидии являются:

3.7.1. несоответствие заявки требованиям пунктов 3.2 — 3.6 настоящего порядка;

3.7.2. несоответствие заявителя требованиям пункта 1.3.3 настоящего порядка;

3.7.3. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.2 - 3.6 настоящего порядка;

3.7.4. недостоверность представленной получателем субсидии (гранта в форме субсидии) информации;

3.7.5. выявление в заявке затрат, не соответствующих цели предоставления субсидии (гранта в форме субсидии). При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) только в отношении таких затрат;

3.7.6. превышение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии), в текущем финансовом году;

3.7.7. информация Главного распорядителя бюджетных средств и органа муниципального финансового контроля о нарушении заявителем порядка и условий предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), в том числе не целевом использовании средств субсидии (гранта в форме субсидии), в случае, если с момента признания заявителя допустившим нарушение прошло менее чем три года.

Отказ заявителю в предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Рассмотрение и оценка поданных заявок, а также подведение итогов конкурса осуществляются конкурсной комиссией.

3.9. Состав конкурсной комиссии из 7 человек утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

3.10. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.11. Возглавляет работу конкурсной комиссии председатель, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска, в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка. В случае отсутствия

председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.12. Члены конкурсной комиссии формируются из представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска.

3.13. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

3.14. При рассмотрении допущенных к конкурсу заявок применяются следующие критерии, которые оцениваются по балльной системе от 0 до 5 баллов каждым членом комиссии. Общая оценка проекта определяется суммированием оценок всех членов комиссии:

3.14.1. актуальность и социальная значимость проекта, целесообразность его осуществления - 5 баллов;

3.14.2. долгосрочность проекта:

- от 6 месяцев до 1 года - 1 балл,

- от 1 года до 3 лет - 3 балла,

- от 3 лет и дольше - 5 баллов;

3.14.3. объем софинансирования, представленного в заявке (финансовые средства, трудовое участие):

- 5 - 10 процентов - 3 балла,

- 10 - 20 процентов - 5 баллов;

3.14.4. наличие реализованных ранее социально ориентированных проектов, направленных на решение вопросов местного значения:

- за каждый реализованный ранее проект - 1 балл (но не более 5 баллов);

3.14.5. информационная открытость ТОС:

- публикаций в СМИ - 2 балла,

- выпуск брошюр, листовок, газет - 3 балла,

- наличие действующего сайта в сети Интернет - 4 балла.

3.15. Рассмотрев и оценив конкурсные заявки, конкурсная комиссия проводит заседание, на котором определяет 1, 2 и 3 места среди получателей субсидии по наибольшему количеству набранных баллов. При равенстве количества баллов у двух и более участников конкурса первоочередность присваивается участнику, заявка которого поступила раньше других. В случае равного распределения голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

3.16. Конкурсная комиссия определяет объем предоставляемой субсидии (гранта в форме субсидии) для получателя по формуле:

$$S_i = \frac{S}{\sum C_i} \times C_i,$$

где:

S_i - размер субсидии (гранта в форме субсидии) конкретному получателю;

S - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год на мероприятия по благоустройству территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

$Ч_i$ - объем заявки i -го получателя согласно смете расходов на реализацию проекта по благоустройству территории, представленной в соответствии с подпунктом 3.2.4 настоящего Порядка;

$Ч$ - общий объем заявок получателей в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта по благоустройству территории.

3.17. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, на основании которого уполномоченный орган готовит проект постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

3.18. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса публикуется в средствах массовой информации в течение 15 рабочих дней со дня его принятия.

4. Гласность и открытость работы конкурсной комиссии

4.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинск <http://yuzhno-sakh.ru>.

4.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в ст. 15 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», гарантируется возможность присутствия на заседаниях конкурсной комиссии.

4.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании конкурсной комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.4. Секретарь комиссии перед началом заседания конкурсной комиссии проводит процедуру регистрации лиц, принимающих участие в заседании Комиссии.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

4.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии данным

лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания конкурсной комиссии, уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

4.7. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на уполномоченный орган.

5. Порядок перечисления субсидии (гранта в форме субсидии)

Субсидия перечисляется главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения между главным распорядителем средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» и получателем субсидии (гранта в форме субсидии) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск».

6. Соглашение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии)

6.1. Соглашение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) между ТОС и администрацией города Южно-Сахалинска заключается главным распорядителем бюджетных средств, на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса в течение 15 рабочих дней со дня его официального опубликования.

6.2. Получатель субсидии (гранта в форме субсидии) при поступлении соглашения в течение 5 рабочих дней в установленном порядке подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и передает в уполномоченный орган.

6.3. Соглашение устанавливает обязательства главного распорядителя средств в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля за целевым использованием средств субсидии (гранта в форме субсидии), обязательства ТОС по целевому использованию субсидии (гранта в форме субсидии), ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий соглашения.

6.4. Соглашение должно содержать:

- 6.4.1. цели предоставления субсидии (гранта в форме субсидии);
- 6.4.2. объем субсидии (гранта в форме субсидии);
- 6.4.3. счет, на который подлежит перечислению субсидия (грант в форме субсидии);
- 6.4.4. условия и порядок предоставления субсидии (гранта в форме

субсидии);

6.4.5. порядок, сроки и формы представления получателем субсидии (гранта в форме субсидии) отчетности, утвержденные настоящим Порядком (приложения № 2, 3);

6.4.6. согласие ТОС на осуществление уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии);

6.4.7. срок действия соглашения;

6.4.8. основания и порядок возврата субсидии (гранта в форме субсидии) в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

6.5. Соглашение должно содержать запрет на приобретение за счет средств субсидии (гранта в форме субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

7. Требования к отчетности

7.1. Получатель субсидии (гранта в форме субсидии) обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы для осуществления главным распорядителем бюджетных средств контроля за использованием субсидии (гранта в форме субсидии) не позднее 20 декабря финансового года, в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим порядком согласно приложениям № 2, 3 и соглашением.

7.2. Получатель субсидии (гранта в форме субсидии) несет ответственность за достоверность предоставленных отчетных документов и целевое использование субсидии (гранта в форме субсидии) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) и ответственность за их нарушение

8.1. Контроль за соблюдением условий настоящего Порядка осуществляется уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

8.2. Уполномоченный орган, главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки получателя муниципальной поддержки на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

8.3. Для получателей субсидии (гранта в форме субсидии) установлен запрет приобретения за счет средств субсидии (гранта в форме субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий субсидии (гранта в форме субсидии) указанным юридическим лицам.

8.4. В случае выявления фактов предоставления получателем недостоверных сведений и (или) несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) решение о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) отменяется, а перечисленная субсидия (грант в форме субсидии) подлежит возврату в полном объеме в течение 20 рабочих дней с момента получения получателем требования о возврате субсидии (гранта в форме субсидии).

8.5. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований, указанных в настоящем Порядке, главным распорядителем бюджетных средств субсидия (грант в форме субсидии) взыскивается в судебном порядке.

8.6. Остаток субсидии (гранта в форме субсидии), не использованный получателем в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии (гранта в форме субсидии)), подлежит возврату в срок до 23 декабря финансового года путем перечисления субсидии (гранта в форме субсидии) на лицевой счет администрации города Южно-Сахалинска, в случаях, предусмотренных соглашением.

9. Заключительные положения

Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в административном или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
(грантов в форме субсидии) территориальным
общественным самоуправлениям городского
округа «Город Южно-Сахалинск» на
осуществление деятельности по
благоустройству территории

Заявление
на получение Субсидии (гранта в форме субсидии)

Заявитель _____,
(полное наименование организации)

в лице _____,
(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество руководителя)

действующего на основании _____,
(указывается наименование

и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа)

юридический адрес _____

электронный адрес _____

адрес действующего сайта в сети Интернет _____

банковские реквизиты: _____

(№ лицевого счета, расчетный счет и наименование банка, БИК, ИНН)

просит предоставить субсидию в сумме _____,
(цифрами и сумма прописью)

Название проекта: _____

Цели: _____

Предполагаемый результат: _____

Срок выполнения проекта: _____

Полная стоимость проекта: _____,
(цифрами и сумма прописью)

Имеющиеся средства: _____,
(цифрами и сумма прописью)

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с
уполномоченным органом: _____,
(указывается фамилия, имя, отчество (полностью),

полное наименование должности, контактный номер телефона)

Настоящей Заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении

Заявителя:

- состоит на учете в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", предоставляет отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

- не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Сахалинской области, бюджета города Южно-Сахалинска;

- после окончания проекта несет бремя расходов по содержанию и ремонту элементов благоустройства, реализованного за счет средств субсидии (гранта в форме субсидии).

Подтверждаем, что на момент подачи заявки в отношении Заявителя не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, не имеется задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации. Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов.

должность заявителя, Ф.И.О.

подпись

Дата приема заявки _____ регистрационный № _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
(грантов в форме субсидии) территориальным
общественным самоуправлениям городского
округа «Город Южно-Сахалинск» на
осуществление деятельности по
благоустройству территории

Отчет

о результативности проекта, источником финансового обеспечения
которого является Субсидия (грант в форме субсидии)

(название проекта)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Информацию о достигнутых результатах, их соответствие запланированным мероприятиям календарного плана выполнения мероприятий по реализации Проекта, перечень проведенных работ с указанием срока, места и участников их проведения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Достижение результата		
		Плановое значение	Достигнутое значение	Отклонение

2. Оценочное описание и анализ произведенных (не произведенных и по каким причинам) за время реализации проекта работ.

3. Написание роли спонсоров в реализации проекта с приложением перечня организаций, оказавших благотворительную и иную помощь в реализации проекта, с указанием их контактной информации.

4. Предложения и замечания Главному распорядителю бюджетных средств по проведению конкурса проектов.

5. Информационное сопровождение проекта.

№ п/п	Название материала	Название СМИ	Выходные данные (№, дата)
1.			

Копии информационно-рекламных материалов, брошюр, публикаций, связанных с исполнением проекта, а также фотографии с приложением описания изображенной ситуации и видеозаписи, отражающие процесс реализации проекта (по возможности).

«_____» _____ 20_____ г.

Руководитель Получателя _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
(грантов в форме субсидии) территориальным
общественным самоуправлениям городского
округа «Город Южно-Сахалинск» на
осуществление деятельности по
благоустройству территории

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения
которых является Субсидия (грант в форме субсидии)

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

Единица измерения : рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строк и	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:				
Поступило средств, всего:				
Выплаты по расходам, всего:				
Возвращено в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», всего:				
Остаток субсидии на конец на конец отчетного периода, всего:				

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)