



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации города  
Южно-Сахалинска от 21.08.2015 N 2246-па  
(ред. от 24.05.2019)

"Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства городского округа  
"Город Южно-Сахалинск", на возмещение  
части затрат на осуществление деятельности в  
сфере оказания услуг дошкольного  
образования; присмотра и ухода за детьми  
дошкольного возраста без реализации  
образовательной программы дошкольного или  
дополнительного образования"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 24.08.2020

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 21 августа 2015 г. N 2246-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК",  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;  
ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА  
БЕЗ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска  
от 22.07.2016 N 2278-па, от 10.01.2018 N 20, от 16.07.2018 N 1685-па,  
от 24.05.2019 N 1378-па)

В соответствии со [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст. 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", [постановлением](#) администрации города от 06.08.2014 N 1411-па "Об утверждении муниципальной Программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2021 годы" администрация города Южно-Сахалинска постановляет:

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2019 N 1378-па)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования (прилагается).

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 10.01.2018 N 20)

2. Опубликовать настоящее постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра города.

Мэр г. Южно-Сахалинска  
С.А.Надсадин

Утвержден  
постановлением  
администрации г. Южно-Сахалинска  
от 21.08.2015 N 2246-па

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

**СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК",  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;  
ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА  
БЕЗ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска  
от 10.01.2018 N 20, от 16.07.2018 N 1685-па, от 24.05.2019 N 1378-па)

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования (далее - Порядок), разработан в целях реализации муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2015 - 2021 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2014 N 1411-па (далее - Программа), и определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования (далее - субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2019 N 1378-па)

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. "Заявители":

- субъект малого или среднего предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка;

- организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа "Город Южно-Сахалинск" - коммерческая или некоммерческая организация, включенная в перечень, утвержденный муниципальным правовым актом, которая создана, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при реализации [Программы](#), обеспечивающая условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

1.2.2. "Уполномоченный орган" - Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на реализацию Порядка.

1.2.3. "Главный распорядитель" - Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска - главный распорядитель средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", принимающий решение о предоставлении субсидии и осуществляющий предоставление субсидии в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.2.4. "Экономический Совет" - постоянно действующий консультативный орган, созданный в целях рассмотрения наиболее важных вопросов социально-экономического развития системы образования, осуществляющий свою деятельность в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска - орган, уполномоченный на рассмотрение документов Заявителя.

1.2.5. "Соглашение" - договор (соглашение) между главным распорядителем (получателем) средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" и юридическим лицом (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленный в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

1.2.6. "Получатель субсидии" - Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение.

1.2.7. "Дошкольное образование" - организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования.

1.2.8. "Присмотр и уход" - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2.9. "Межведомственное взаимодействие" - письменный запрос Уполномоченного органа в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также путем использования электронного сервиса, о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения части затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования.

1.4. Категорию получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://rmsp.nalog.ru/>);
- состоящие на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";
- выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для заявителей, имеющих наемных работников);
- предоставляющие отчетность в федеральные органы в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

---

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- соответствующие следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не являющиеся получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка.

(п. 1.4 в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2019 N 1378-па)

1.5. Приоритетной целевой группой получателей субсидии являются индивидуальные предприниматели, получившие земельные участки на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным [законом](#) от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.6. Критериями конкурсного отбора Заявителей являются:

- наличие у Заявителя помещения для осуществления заявленной деятельности на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

- основная образовательная программа дошкольного образования (данный документ предоставляется Заявителем, оказывающим образовательные услуги в сфере дошкольного образования);

---

- количественный состав детей (воспитанников) в текущем году;
- возрастной состав детей (воспитанников) в текущем году;
- уровень родительской платы за предоставление услуг дополнительного образования (средняя стоимость по всем направлениям, кроме организации праздничных мероприятий);
- увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за два аналогичных отчетных периода;
- принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с [пунктом 1.5](#) Порядка.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора при соблюдении Заявителем требований Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя, произведенных в период действия [Программы](#), а также в течение года, предшествующего началу действия Программы, но не более трех лет до года оказания поддержки, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" и бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год.

Предоставление субсидии из средств бюджета Сахалинской области и средств федерального бюджета осуществляется в соответствии с условиями софинансирования, изложенными в нормативных правовых актах уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и Сахалинской области.

2.2. Субсидия предоставляется на возмещение следующих документально подтвержденных затрат, связанных с:

- 2.2.1. методическим обеспечением, приобретением развивающих игр;
- 2.2.2. развитием материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств);
- 2.2.3. арендой помещения, используемого для осуществления деятельности;
- 2.2.4. коммунальными услугами, услугами электроснабжения;
- 2.2.5. ремонтом (реконструкцией) помещения, используемого для организации деятельности;
- 2.2.6. маркетинговой деятельностью (реклама в средствах массовой информации, издание печатной рекламной продукции, создание и сопровождение официального интернет-сайта, изготовление, установка и приобретение рекламной фасадной вывески);
- 2.2.7. монтаж и обслуживание системы безопасности помещения, используемого для осуществления деятельности, в том числе:
  - системы противопожарной безопасности, произведенные хозяйствующим субъектом, имеющим лицензию на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
  - антитеррористической безопасности;(пп. 2.2.7 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2019 N 1378-па)
- 2.2.8. оборудование мест для прогулок детей в соответствии с санитарными требованиями (оборудование покрытия групповых площадок, теневых навесов, приобретение и установка игрового оборудования).  
(пп. 2.2.8 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2019 N 1378-па)

2.3. Размер субсидии на Заявителя составляет 90% фактическим произведенных и подтвержденных затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС), но:  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 16.07.2018 N 1685-па)

- не более 1500,0 тысяч рублей, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск", в течение текущего финансового года на одного субъекта на оплату расходов по ремонту помещения, используемого для организации образовательной деятельности, оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения, маркетинговой деятельности, монтаж и обслуживание системы безопасности помещения и оборудование мест для прогулок детей,  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2019 N 1378-па)

в том числе:

- не более 700,0 тысяч рублей, предусмотренных в бюджете Сахалинской области, в течение текущего финансового года на оплату стоимости аренды помещения, методическое обеспечение, развивающие игры и развитие материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств).

2.4. Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя, произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с [частью 2 статьи 105.1](#) Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

2.5. Для юридических лиц - получателей субсидии установлен запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.6. Для участия в конкурсном отборе и получения субсидии Заявитель в обязательном порядке предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.6.1. [Заявка](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

2.6.2. Заверенные Заявителем копии документов с предъявлением их оригиналов или нотариально заверенных копий, подтверждающих осуществление деятельности Заявителя в сфере дополнительного образования:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования;
- документ, подтверждающий право собственности, либо договор безвозмездной (возмездной) аренды на используемое помещение для осуществления деятельности;
- документ о соответствии используемого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (заключение Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области);
- списочный состав квалифицированных педагогических кадров (образование и квалификация работников);
- список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), дата составления списка не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на Субсидию;
- документы, подтверждающие соответствие требованиям по созданию предметно-пространственной развивающей среды (перечень оборудования, составляющего развивающую предметно-пространственную среду для детей);
- документ, подтверждающий длительность пребывания детей в текущем году (количество дней в

неделю, количество часов в день);

- документ, подтверждающий количественный и возрастной состав воспитанников;

- документ, подтверждающий уровень родительской платы за предоставление услуг (средняя стоимость по предоставляемым видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий).

2.6.3. **Расчет** размера Субсидии на осуществление деятельности Заявителя в сфере дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования (приложение N 2 к Порядку).

2.6.4. В случае принадлежности Заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с **пунктом 1.5** Порядка представляются документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области.

2.6.5. Для получения Субсидии на возмещение части затрат, указанных в **подпунктах 2.2.1, 2.2.2** Порядка, кроме документов, указанных в **подпунктах 2.6.1 - 2.6.4** Порядка, необходимы следующие документы:

- контракты (соглашения, договоры), акты приемки товара, выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы, которыми определен размер расходов.

2.6.6. Для получения Субсидии на возмещение части затрат, указанных в **подпункте 2.2.3** Порядка, кроме документов, указанных в **подпунктах 2.6.1 - 2.6.4** Порядка, необходимы следующие документы:

- платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие оплату стоимости аренды помещения, используемого для организации деятельности.

2.6.7. Для получения Субсидии на возмещение части затрат, указанных в **подпункте 2.2.4** Порядка, кроме документов, указанных в **подпунктах 2.6.1 - 2.6.4** Порядка, необходимы следующие документы:

- договор на оказание услуг, платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения (платежные и (или) кассовые документы).

2.6.8. Для получения Субсидии на возмещение части затрат, указанных в **подпункте 2.2.5** Порядка, кроме документов, указанных в **подпунктах 2.6.1 - 2.6.4** Порядка, необходимы следующие документы, подтверждающие оплату работ, услуг по ремонту (реконструкции) помещения (контракты, договоры, проектно-сметная документация на выполнение ремонтных работ, акты выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы).

2.6.9. Для получения Субсидии на возмещение части затрат, указанных в **подпункте 2.2.6** Порядка, кроме документов, указанных в **подпунктах 2.6.1 - 2.6.4** Порядка, необходимы документы, подтверждающие расходы, связанные с маркетинговой деятельностью (реклама в средствах массовой информации, издание печатной рекламной продукции, создание и сопровождение официального интернет-сайта, изготовление, установка и приобретение рекламной фасадной вывески):

- контракт (договор), платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие расходы.

Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных **подпунктом 2.11.2** Порядка.

2.6.10. Для получения Субсидии на возмещение части затрат, указанных в **подпункте 2.2.7** Порядка, кроме документов, указанных в **подпунктах 2.6.1 - 2.6.4** Порядка, необходимы следующие документы, подтверждающие оплату работ, услуг по обеспечению системы безопасности помещения, используемого для осуществления деятельности (монтаж и обслуживание системы противопожарной и антитеррористической безопасности) (контракты, договоры, проектно-сметная документация на выполнение монтажа оборудования, акты выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые

документы).

(пп. 2.6.10 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2019 N 1378-па)

2.6.11. Для получения Субсидии на возмещение части затрат, указанных в [подпункте 2.2.8](#) Порядка, кроме документов, указанных в [подпунктах 2.6.1 - 2.6.4](#) Порядка, необходимы следующие документы, подтверждающие оплату работ, услуг по оборудованию мест для прогулок детей (оборудование покрытия групповых площадок, теневых навесов, приобретение и установка игрового оборудования) (контракты, договоры, проектно-сметная документация на выполнение монтажа и оборудования, акты выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы).

(пп. 2.6.11 введен [Постановлением](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 24.05.2019 N 1378-па)

2.7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган следующие документы:

2.7.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки.

2.7.2. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника, для Заявителя, в отношении которого отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная Заявителем:

- Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года;

- Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода;

- Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

2.7.3. Копию уведомления о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск", заверенную Заявителем (представляется Заявителями, осуществляющими деятельность за пределами места государственной регистрации).

2.8. В случае если учредителем (учредителями) юридического лица является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которого (которых) составляет более 49 %, Заявитель представляет пакет документов, указанных в [подпункте 2.7.2](#) Порядка, и документ, подтверждающий объем выручки, в отношении этих юридических лиц.

В случае непредставления указанных документов Заявитель в обязательном порядке вместе с заявкой на получение субсидии представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие наличие согласия учредителя (учредителей) субъекта на получение документов и (или) информации, указанной в [подпункте 2.7.2](#) и документ, подтверждающий объем выручки. В случае непредставления указанного согласия заявка подлежит отклонению.

2.9. Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении субсидии, в случае необходимости, запрашивает в государственных органах либо в органах местного самоуправления в установленном законодательством порядке следующие документы (информацию, сведения) в отношении Заявителя:

2.9.1. Документы, указанные в [пункте 2.7](#) Порядка, в случае их непредставления Заявителем по собственной инициативе.

2.9.2. Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на

---

первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

2.9.3. Сведения из органов исполнительной власти Сахалинской области и (или) органов местного самоуправления Сахалинской области об оказании Заявителю аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли.

2.9.4. Сведения от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, перечень которых утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска, о наличии (отсутствии) у Заявителя нарушений по исполнению обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

2.9.5. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

При этом Заявитель вправе по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

2.10. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено Порядком;

- представления документов и информации, указанных в [пункте 2.7](#) Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

2.11. Уполномоченный орган в целях организации и проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии осуществляет следующие административные процедуры:

2.11.1. Принимает решение о проведении конкурса и публикует информационное сообщение о начале конкурсного отбора в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и на официальном сайте Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска в разделе "Объявления" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в обязательном порядке содержащее следующие сведения:

- предмет конкурсного отбора;
- цель предоставления субсидии;
- категория получателей субсидии;
- критерии отбора конкурсных заявок;
- перечень документов, представляемых Заявителем в обязательном порядке для участия в конкурсном отборе и получения субсидии;
- срок приема документов;
- контактная информация Уполномоченного органа (адрес местонахождения, номер телефона).

В случае принятия решения о продлении срока приема заявок на предоставление субсидии публикует информационное сообщение в соответствии с требованиями настоящего подпункта.

2.11.2. Принимает и регистрирует заявки на предоставление субсидии в течение 20 рабочих дней после опубликования информационного сообщения о начале конкурсного отбора.

Заявитель вправе отозвать заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента

---

заклучения Соглашения. Возврат заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Заявителя в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе; датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Заявителя.

2.11.3. Проверяет и оценивает заявки и прилагаемые документы на предоставление субсидии в течение 7 рабочих дней после окончания приема и регистрации заявок.

Проверка заявок и прилагаемых документов производится на предмет их соответствия требованиям Порядка.

Для рассмотрения заявок и проведения их оценки Уполномоченный орган получает документы (информацию, сведения), указанные в пункте 2.9 Порядка, посредством межведомственного взаимодействия путем направления запросов в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный законодательством Российской Федерации, принятие решения о предоставлении Субсидии либо об отказе приостанавливается до момента получения документов и (или) информации по межведомственному запросу.

Оценка документов производится в соответствии с критериями конкурсного отбора (приложение N 3 к Порядку).

По результатам оценки документы распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства коэффициентов оценки по нескольким пакетам документов приоритетным правом пользуются индивидуальные предприниматели, представившие документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", с учетом даты и номера регистрации документов (от меньшего к большему).

2.11.4. Организует заседание Экономического Совета для принятия рассмотрения заявок в течение 30 рабочих дней после окончания срока, отведенного на проверку и оценку заявки и прилагаемых документов.

Экономический Совет рассматривает поступившие документы в пределах своих полномочий.

В случае поступления на рассмотрение Экономического Совета единственного пакета документов, соответствующих требованиям Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся.

Решения, принятые в ходе заседания Экономического Совета, оформляются в форме протокола, который является основанием для принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

2.11.5. Оформляет протокол заседания Экономического совета в соответствии с муниципальным правовым актом в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Экономического Совета.

2.11.6. Информирует каждого Заявителя о принятом решении путем направления письменного уведомления в течение 5 дней со дня принятия решения на заседании Экономического Совета.

2.11.7. Обеспечивает заключение Соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии в течение 15 рабочих дней после заседания Экономического Совета.

Заявитель при поступлении проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа Заявителя от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Заявителю направляется письменное уведомление, а право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю в порядке поступления заявок.

2.11.8. Передаёт сведения о Заявителях, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в Департамент экономического развития администрации города для включения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- недостоверность представленной Заявителем информации;
- несоответствие Заявителя требованиям [пункта 1.3](#) Порядка;
- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям [пункта 2.6](#) Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- наличие неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам, договорам аренды муниципального имущества, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;
- в случае превышения предельного размера субсидии, установленного [пунктом 2.3](#) Порядка;
- непредставление Анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с условиями, предусмотренными [пунктом 3.1](#) Порядка;
- в случае превышения лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных [Программой](#) на предоставление субсидии в текущем финансовом году;
- в случае предоставления затрат, не соответствующих целям субсидирования;
- допустившим нарушения Порядка и условий оказания поддержки, в том числе необеспечение целевого использования средств поддержки, в случае, если с момента признания Заявителя допустившим нарушение прошло менее чем три года.

2.13. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества, и не состоящие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка.

2.14. Показателем результативности предоставления субсидии является сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки.

Количественное значение показателя результативности устанавливается главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки в соответствии с [подпунктом 2.6.1](#) Порядка.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении. Недостижение получателем субсидии показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с [разделом IV](#) Порядка.

2.15. Порядок и сроки перечисления субсидии.

Субсидия перечисляется главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, оформленного в виде заключенного Соглашения.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатели субсидии обязаны в срок до 1 февраля в течение двух календарных лет, следующих за годом предоставления субсидии, предоставлять в Уполномоченный орган [анкету](#) получателя муниципальной поддержки за соответствующий отчетный год по установленной форме (приложение N 4 к Порядку).

Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления данных анкеты получателя муниципальной поддержки, предоставляемой получателем субсидии в соответствии с требованиями настоящего [раздела III](#) Порядка, и сведений о среднесписочной численности работников за год предоставления субсидии, полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, установленного в соответствии с [пунктом 2.14](#) Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается главным распорядителем в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования главного распорядителя об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.5. Информация о нарушении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки городского округа "Город Южно-Сахалинск". В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителя допустившим нарушение.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
городского округа "Город Южно-Сахалинск",  
на возмещение части затрат на осуществление  
деятельности по предоставлению услуг  
дошкольного образования; присмотра и ухода  
за детьми дошкольного возраста без реализации  
образовательной программы дошкольного  
или дополнительного образования

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска  
от 24.05.2019 N 1378-па)

ЗАЯВКА  
предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
городского округа "Город Южно-Сахалинск",  
на возмещение части затрат на осуществление деятельности  
в сфере оказания услуг дошкольного образования;  
присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста  
без реализации образовательной программы  
дошкольного или дополнительного образования

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица  
(индивидуального предпринимателя))

в лице \_\_\_\_\_,  
(указывается полное наименование должности,  
фамилия, имя и отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование и регистрационные реквизиты  
правоустанавливающего документа: устав, свидетельство  
о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

Изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности по предоставлению услуг дополнительного образования детей. В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

ИНН N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОГРН (ОГРНИП) N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес регистрации заявителя  
в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: \_\_\_\_\_

Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (полностью),  
полное наименование должности, контактный номер телефона)  
расчетный счет N \_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_

БИК N \_\_\_\_\_

корреспондентский счет N \_\_\_\_\_

В прошедшем отчетном году заявителем применялась \_\_\_\_\_ система налогообложения, в текущем году применяется \_\_\_\_\_ система налогообложения.

Настоящей заявкой гарантирую достоверность информации и сведений, представленных к настоящей заявке, и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Подтверждаем следующие сведения в отношении Заявителя по состоянию на дату подачи документов:

- состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://rmsp.nalog.ru/>);

- состоит на учете в налоговом органе на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск";

- выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации (для заявителей, имеющих наемных работников);

- предоставляет отчетность в федеральные органы в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет нарушений исполнения обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества и не состоит в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка.

Принимаем обязательства по достижению показателя результативности - сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки в количестве \_\_\_\_ человек.

Даю согласие Уполномоченному органу, принявшему настоящую заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение документов и информации из соответствующих органов.

О необходимости представления анкеты получателя финансовой поддержки в соответствии с требованиями [раздела III](#) Порядка проинформированы.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. Документы, представляемые Заявителем в обязательном порядке:

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.1.  | Действующая лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования (при наличии)                                                                                                                                                                                                                 | Приложение N __ на __ л. |
| 1.2.  | Документ, подтверждающий право собственности Заявителя, либо договор безвозмездной (возмездной) аренды на используемое помещение                                                                                                                                                                                                           | Приложение N __ на __ л. |
| 1.3.  | Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области о соответствии используемого помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям                                                                                                                                                                 | Приложение N __ на __ л. |
| 1.4.  | Копии документов, подтверждающих наличие основной образовательной программы по программам дополнительного образования, индивидуальным предпринимателем, осуществляющим свою деятельность непосредственно, заключение по результатам профессиональной экспертизы дополнительной образовательной программы дополнительного образования детей | Приложение N __ на __ л. |
| 1.5.  | Копии документов, подтверждающих наличие квалифицированных педагогических кадров (документы об образовании и квалификации)                                                                                                                                                                                                                 | Приложение N __ на __ л. |
| 1.6.  | Список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), заверенный подписью руководителя (дата составления списка не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на Субсидию)                                                                                                                       | Приложение N __ на __ л. |
| 1.7.  | Копии документов, подтверждающих соответствие требованиям по созданию предметно-пространственной развивающей среды (перечень оборудования, составляющего развивающую предметно-пространственную среду для детей)                                                                                                                           | Приложение N __ на __ л. |
| 1.8.  | Копии документов, подтверждающих длительность пребывания детей в текущем году (количество дней в неделю, количество часов в день)                                                                                                                                                                                                          | Приложение N __ на __ л. |
| 1.9.  | Копии документов, подтверждающих количественный и возрастной состав воспитанников                                                                                                                                                                                                                                                          | Приложение N __ на __ л. |
| 1.10. | Копии документов, подтверждающих уровень родительской платы за предоставление услуг (средняя стоимость по предоставляемым видам услуг, кроме организации праздничных мероприятий)                                                                                                                                                          | Приложение N __ на __ л. |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.11.  | Расчет размера Субсидии на осуществление деятельности Заявителя в сфере дополнительного образования (приложение N 2 к Порядку)                                                                                                                                                                                                                                            | Приложение N __ на __ л. |
| 1.12.  | Копии документов, подтверждающих принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидии в соответствии с <a href="#">пунктом 1.5</a> Порядка - при наличии                                                                                                                                                                                           | Приложение N __ на __ л. |
| 1.13.  | Для получения Субсидии на возмещение части затрат, связанных с методическим обеспечением и приобретением развивающих игр (платежные и (или) кассовые документы); развитием материально-технической базы (кроме приобретения автотранспортных средств), дополнительно представляются следующие документы:                                                                  |                          |
| 1.13.1 | Контракты (соглашения, договоры), акты приемки товара, выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы                                                                                                                                                                                                                                                     | Приложение N __ на __ л. |
| 1.14.  | Для получения Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой аренды помещения, используемого для осуществления деятельности, дополнительно представляются следующие документы:                                                                                                                                                                                  |                          |
| 1.14.1 | Платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие затраты на оплату стоимости аренды используемого помещения                                                                                                                                                                                                                                                           | Приложение N __ на __ л. |
| 1.15.  | Для получения Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения помещения, используемого для осуществления деятельности, дополнительно представляются следующие документы:                                                                                                                                              |                          |
| 1.15.1 | Платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг, услуг электроснабжения                                                                                                                                                                                                                                              | Приложение N __ на __ л. |
| 1.16.  | Для получения Субсидии на возмещение части затрат, связанных с расходами по ремонту (реконструкции) помещения, используемого для организации деятельности, дополнительно представляются следующие документы:                                                                                                                                                              |                          |
| 1.16.1 | Контракты (договоры), проектно-сметная документация на выполнение ремонтных работ, акты выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы                                                                                                                                                                                                                    | Приложение N __ на __ л. |
| 1.17.  | Для получения Субсидии на возмещение части затрат на маркетинговую деятельность (реклама в средствах массовой информации, издание печатной рекламной продукции, создание и сопровождение официального интернет-сайта, изготовление, установка и приобретение рекламной фасадной вывески), связанную с осуществляемой деятельностью, необходимы также следующие документы: |                          |
| 1.17.1 | Платежные и (или) кассовые документы, подтверждающие расходы, связанные с получением маркетинговых услуг                                                                                                                                                                                                                                                                  | Приложение N __ на __ л. |
| 1.18.  | Для получения Субсидии на возмещение части затрат на обеспечение системы безопасности помещения, используемого для осуществления деятельности (монтаж и обслуживание системы противопожарной и антитеррористической безопасности), необходимы также следующие документы:                                                                                                  |                          |

|        |                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.18.1 | Контракты, договоры, проектно-сметная документация на выполнение монтажа оборудования, акты выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы                                                                                  | Приложение N __ на __ л. |
| 1.19.  | Для получения Субсидии на возмещение части затрат на оборудование мест для прогулок детей (оборудование покрытия групповых площадок, теневых навесов, приобретение и установка игрового оборудования) необходимы также следующие документы: |                          |
| 1.19.1 | Контракты, договоры, проектно-сметная документация на выполнение монтажа и оборудования, акты выполненных работ, услуг, платежные и (или) кассовые документы                                                                                | Приложение N __ на __ л. |

2. Документы, представляемые Заявителем по собственной инициативе:

|        |                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2.1.   | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, выданная налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки | Приложение N __ на __ л. |
| 2.2.   | Копия документа (заверенная Заявителем), содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника:                                                                                |                          |
| 2.2.1. | для Заявителя, в отношении которого отчетный период еще не наступил, - справка, подписанная Заявителем:                                                                                                                                                | Приложение N __ на __ л. |
| 2.2.2. | Заявители, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года                                                                                     | Приложение N __ на __ л. |
| 2.2.3. | Заявители, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода                | Приложение N __ на __ л. |
| 2.2.4. | Заявители, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации                                                              | Приложение N __ на __ л. |

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
городского округа "Город Южно-Сахалинск",  
на возмещение части затрат на осуществление  
деятельности по предоставлению услуг  
дошкольного образования; присмотра и ухода  
за детьми дошкольного возраста без реализации  
образовательной программы дошкольного  
или дополнительного образования

РАСЧЕТ  
размера субсидии

(наименование Заявителя)

| N п/п  | Наименование статьи расходов | Наименование документа, подтверждающего расходы (договор, номер, дата и т.д.) | Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.) | Сумма субсидии <*> (рублей) |
|--------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|
|        | 2                            | 3                                                                             | 4                                         | 5                           |
|        |                              |                                                                               |                                           |                             |
| Всего: |                              |                                                                               |                                           |                             |

-----  
Примечание:

<\*> Сумма субсидии (графа 4 x 90%).

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата  
М.П.

Приложение N 3  
к Порядку  
предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
городского округа "Город Южно-Сахалинск",

на возмещение части затрат на осуществление деятельности по предоставлению услуг дошкольного образования; присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного или дополнительного образования

**КРИТЕРИИ  
ОТБОРА ЗАЯВОК СУБЪЕКТОВ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО  
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД  
ЮЖНО-САХАЛИНСК", НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;  
ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА  
БЕЗ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ИЛИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (НА ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ЗАЯВИТЕЛЕМ ТЕКУЩЕГО ГОДА)**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска  
от 24.05.2019 N 1378-па)

| N  | Критерий                                                                                                | Показатель                                                                       | Значение показателя, баллов |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Помещение для осуществления заявленной деятельности на дату подачи заявления на предоставление субсидии | помещение находится в собственности Заявителя                                    | 30                          |
|    |                                                                                                         | помещение находится в аренде сроком от 5 лет и более                             | 25                          |
|    |                                                                                                         | помещение находится в аренде сроком от 1 года до 5 лет                           | 15                          |
|    |                                                                                                         | в аренде сроком до 1 года                                                        | 10                          |
| 2. | Длительность пребывания детей в день на текущий год                                                     | от 1 до 3 (включительно)                                                         | 20                          |
|    |                                                                                                         | от 3 до 5 (включительно)                                                         | 30                          |
|    |                                                                                                         | от 5 и более часов                                                               | 50                          |
| 3. | Соответствие содержания образования государственным требованиям в сфере образования                     | наличие основной образовательной программы дошкольного образования               | 10                          |
|    |                                                                                                         | наличие квалифицированных педагогических кадров                                  | 10                          |
|    |                                                                                                         | соответствие требований по созданию предметно-пространственной развивающей среды | 10                          |

|                                       |                                                                                                                                        |                                           |    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----|
| 4.                                    | Количественный состав детей (воспитанников) в текущем году                                                                             | более 40 детей                            | 35 |
|                                       |                                                                                                                                        | от 31 до 40 детей (включительно)          | 30 |
|                                       |                                                                                                                                        | от 21 до 30 детей (включительно)          | 20 |
|                                       |                                                                                                                                        | от 11 до 20 детей (включительно)          | 15 |
|                                       |                                                                                                                                        | менее 10 детей                            | 5  |
| 5.                                    | Возрастной состав детей (воспитанников) в текущем году                                                                                 | от 1 до 3 лет                             | 40 |
|                                       |                                                                                                                                        | от 3 до 8 лет                             | 25 |
| 6.                                    | Уровень родительской платы за предоставление услуг (средняя стоимость по всем направлениям, кроме организации праздничных мероприятий) | от 200 до 250 рублей в час (включительно) | 30 |
|                                       |                                                                                                                                        | от 250 до 300 рублей в час (включительно) | 20 |
|                                       |                                                                                                                                        | более 300 рублей за занятие               | 10 |
| 7.                                    | Увеличение (сохранение) среднесписочной численности работников за прошедший отчетный год (чел.)                                        | более 5                                   | 35 |
|                                       |                                                                                                                                        | до (включительно) 2                       | 10 |
| Итого максимальное количество баллов: |                                                                                                                                        |                                           | 25 |

-----  
<\*> Примечание: суммирование баллов по показателям внутри одного критерия не допускается, кроме критериев, предусмотренных [пунктом 3](#).

Приложение N 4  
к Порядку  
предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства  
и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
городского округа "Город Южно-Сахалинск",  
на возмещение части затрат на осуществление  
деятельности по предоставлению услуг  
дошкольного образования; присмотра и ухода  
за детьми дошкольного возраста без реализации  
образовательной программы дошкольного  
или дополнительного образования

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска  
от 24.05.2019 N 1378-па)

Анкета  
получателя субсидии субъектам малого и среднего  
предпринимательства и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства городского округа "Город  
Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление  
деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования;  
присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста  
без реализации образовательной программы дошкольного или  
дополнительного образования на 2015 - 2021 годы за 20\_\_ год

1. Общая информация о хозяйствующем субъекте

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| Полное наименование                     |  |
| Основной вид экономической деятельности |  |
| ИНН                                     |  |
| Система(-ы) налогообложения             |  |
| Вид(-ы) полученной поддержки            |  |
| Год оказания поддержки                  |  |

2. Основные финансово-экономические показатели  
хозяйствующего субъекта - получателя поддержки

| N п/п | Наименование показателя                                                                                                                            | Единица измерения | (год, предшествующий оказанию поддержки) | (год оказания поддержки) | (первый год после оказания поддержки) | (второй год после оказания поддержки) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1.    | Выручка (для индивидуальных предпринимателей - доход) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость               | тыс. руб.         |                                          |                          |                                       |                                       |
| 2.    | Среднесписочная численность работников                                                                                                             | чел.              |                                          |                          |                                       |                                       |
| 3.    | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов) | тыс. руб.         |                                          |                          |                                       |                                       |

Руководитель организации (должность) /  
индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (фамилия и инициалы)  
МП  
(при наличии)

**Методические рекомендации**  
по заполнению анкеты получателя субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства и организациям, образующим  
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего  
предпринимательства городского округа "Город  
Южно-Сахалинск", на возмещение части затрат на осуществление  
деятельности в сфере оказания услуг дошкольного образования;  
присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста  
без реализации образовательной программы дошкольного  
или дополнительного образования на 2015 - 2021 годы

1. При заполнении **раздела** "Общая информация о хозяйствующем субъекте" указывается следующая информация:

1.1. Полное наименование хозяйствующего субъекта - получателя поддержки в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

1.2. Код и наименование основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским **классификатором** видов экономической деятельности, указанного в качестве основного в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

1.3. ИНН хозяйствующего субъекта - получателя поддержки.

1.4. Система(-ы) налогообложения, применяемая(-ые) хозяйствующим субъектом - получателем поддержки в отчетном году.

1.5. Один или несколько видов финансовой поддержки, полученных в рамках Программы, в соответствии с перечнем мероприятий Программы.

1.6. Год оказания поддержки, а в случае получения финансовой поддержки на протяжении нескольких лет - указываются годы оказания поддержки.

2. При заполнении **Таблицы 1 раздела** "Основные финансово-экономические показатели хозяйствующего субъекта - получателя поддержки" указывается следующая информация:

2.1. В **пункте** "Выручка (для индивидуальных предпринимателей - доход) от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС" указывается:

- для хозяйствующих субъектов - юридических лиц указывается выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС в соответствии с данными бухгалтерской отчетности;

- для хозяйствующих субъектов - индивидуальных предпринимателей указывается совокупный доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за отчетный год, определяемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемый по всем осуществляемым видам деятельности и применяемый по всем налоговым режимам.

2.2. В **пункте** "Среднесписочная численность работников" указывается среднесписочная численность работников в соответствии с данными отчетности, поданной по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, в налоговый орган по месту нахождения организации (по месту жительства индивидуального предпринимателя).

2.3. В **пункте** "Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов)" отражается совокупный размер налогов (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный

---

налог, ЕСХН, ЕНВД, налог в рамках упрощенной системы налогообложения, земельный налог), страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации.

---