



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2020 № 2400-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации, созданной в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 10 и пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 69 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации, созданной в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Исполняющий обязанности мэра города

А.В.Ковальчук

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 13.08.2020 № 2400-па

Порядок  
предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса  
из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое  
обеспечение уставной деятельности автономной некоммерческой организации,  
созданной в соответствии с решением Городской Думы города  
Южно-Сахалинска

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий в виде добровольного имущественного взноса из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на финансовое обеспечение уставной деятельности (далее - Субсидия) автономной некоммерческой организации, созданной в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска устанавливает цель, порядок и условия предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» Субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 10 и пунктом 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Субсидия предоставляется на цели, установленные пунктом 1.5 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, в рамках реализации муниципальной программы «Совершенствование пространственной организации территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 19.07.2019 № 2057-па.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на предоставление Субсидии, а также уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка, является Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска (далее — Департамент).

1.4. Категорию получателей субсидии составляют автономные некоммерческие организации, созданные в соответствии с решениями Городской Думы города Южно-Сахалинска, соответствующие одновременно следующим критериям:

- не являются государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями) и публично-правовыми компаниями;

- зарегистрированы на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществляют уставную деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.5. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения уставной деятельности автономной некоммерческой организации, созданной в соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска (далее - АНО), в том числе для финансового обеспечения расходов, которые включают в себя:

а) оплату труда, уплату страховых взносов на обязательное пенсионное, обязательное медицинское и обязательное социальное страхование, взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) оплату услуг и работ, направленных на достижение уставных целей АНО по договорам гражданско-правового характера;

в) аренду помещений и оборудования;

г) проведение текущего и при необходимости капитального ремонта и обслуживание находящегося в эксплуатации оборудования и инвентаря;

д) проведение текущего ремонта помещений;

е) приобретение производственно-технологического оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, необходимого для обеспечения производственной деятельности АНО;

ж) приобретение расходных материалов и предметов снабжения;

з) заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения уставной деятельности АНО;

и) оплату услуг по содержанию имущества, в том числе расходы на коммунальные услуги;

к) оплату командировочных расходов;

л) уплату налогов и обязательных платежей, а также оплату услуг банков;

м) оплату лицензий на программное обеспечение и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также по поддержке и обновлению лицензионного программного обеспечения, в том числе баз

данных, по приобретению экземпляров программ для электронно-вычислительных машин и экземпляров баз данных;

н) предпроектное обследование территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», подлежащей развитию и благоустройству, общественного мнения жителей по вопросам развития и формирования комфортной городской среды, формирование первичных концепций;

о) разработку детальных концепций, дизайн-проектов, технических заданий и иной документации, необходимой для проведения процедур по выбору организаций на разработку проектно-сметной документации и выполнение работ по благоустройству территории;

п) осуществление авторского сопровождения реализации разработанных АНО концепций развития и благоустройства городской среды, дизайн-проектов, при проведении работ по разработке проектно-сметной документации и выполнении работ по благоустройству территорий;

р) организацию и проведение тематических семинаров, форумов, конкурсов, конференций, круглых столов, тематических фестивалей, выставок и других аналогичных мероприятий, направленных на достижение цели уставной деятельности АНО;

с) разработку, издание, тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов (при условии соответствия этой деятельности целям и предмету деятельности АНО);

т) издательско-полиграфическую деятельность, подготовку, выпуск, распространение и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с деятельностью АНО, распространение информации в области проектов, поддержанных АНО, в Российской Федерации и в иностранных государствах;

у) формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности АНО.

1.6. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.7. Расходование средств Субсидии осуществляется в соответствии со сметой расходов АНО, согласованной Учредителем и Правлением АНО.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется АНО при условии:

- наличия утвержденного положения о закупках АНО, устанавливающего конкурентные процедуры определения поставщиков товаров, работ и услуг, рассмотренного (одобренного) Правлением АНО;

- запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом;

- согласия получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях получения Субсидии АНО предоставляет в Департамент следующий пакет документов:

- заявку на получение Субсидии в произвольной форме;

- копию устава АНО, заверенную в установленном порядке;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие у АНО задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- утвержденное и рассмотренное (одобренное) Правлением АНО положение о закупках АНО, устанавливающее конкурентные процедуры определения поставщиков товаров, работ и услуг;

- смету расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления Субсидии, установленных в пункте 1.5 настоящего Порядка, а также подробную расшифровку сметы расходов с обоснованными расчетами;

- реквизиты для перечисления средств Субсидии.

2.4. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность представленных получателем субсидии документов;

- принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.5. Субсидия предоставляется АНО на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Департаментом с АНО по результатам принятого в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка решения о предоставлении Субсидии, но не позднее 5 рабочих дней со дня получения пакета документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка (далее — Соглашение).

Департамент указывает в Соглашении результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам реализации муниципальной программы, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при реализации соответствующей муниципальной программы (при возможности такой детализации), значение которых устанавливается в Соглашении.

Соглашение, дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, являющиеся его неотъемлемой частью, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных АНО документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;

- несоответствие АНО условиям и требованиям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа Департамент направляет в АНО не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Размер Субсидии определяется на основании предоставленной АНО сметы расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления Субсидии, установленных в пункте 1.5 настоящего

Порядка, содержащей подробную расшифровку расходов и обоснованные расчеты.

2.8. Субсидия в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, перечисляется Департаментом на основании заключенного Соглашения на расчетный счет или корреспондентские счета, открытые АНО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежемесячно на основании плана-графика перечисления Субсидии по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, АНО предоставляет в Департамент:

- отчет о результатах предоставления Субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты.

Для подтверждения фактических затрат АНО предоставляет оборотно-сальдовые ведомости, расшифровки (при необходимости).

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

- отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.2. АНО несет ответственность за нецелевое использование Субсидии и недостоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска.

4.2. Департамент и орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка использования Субсидии получателем Субсидии.

4.3. Контроль за использованием средств Субсидии осуществляется Департаментом путем:

- рассмотрения представленных отчетных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- проведения выездных проверок по вопросу соблюдения условий предоставления Субсидии в случае выявления расхождений в отчетных

документах, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.4. В случае нарушения АНО условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, а также при выявлении ложной либо недостоверной информации, предоставленной в обоснование использования Субсидии, составляется акт о нарушении, решение о предоставлении Субсидии аннулируется, а перечисленная сумма Субсидии подлежит возврату в полном объеме в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Департаментом требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.5. В случае выявления фактов недостижения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, перечисленная сумма Субсидии подлежит возврату в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Департаментом требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Размер возврата Субсидии при недостижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, определяется по установленной формуле, приведенной в требовании Департамента об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.6. В случае отказа АНО от добровольного исполнения предъявленного Департаментом требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» сумма Субсидии, подлежащая возврату, по истечении 20 рабочих дней с даты предъявления требования взыскивается в судебном порядке.

4.7. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

4.8. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий в виде  
добровольного имущественного взноса из  
бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» на финансовое  
обеспечение уставной деятельности  
автономной некоммерческой организации,  
созданной в соответствии с решением  
Городской Думы города Южно-Сахалинска

План-график перечисления Субсидии

№ п/ п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисл ения Субсиди и	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
		код гла вы	разде л, подра здел	целевая статья	вид рас ход ов		всего	в том числ е
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Подписи Сторон

Наименование Распорядителя

Наименование Получателя

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий в виде  
добровольного имущественного взноса из  
бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» на финансовое  
обеспечение уставной деятельности  
автономной некоммерческой организации,  
созданной в соответствии с решением  
Городской Думы города Южно-Сахалинска

Отчет  
о результатах предоставления Субсидии  
на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: ежемесячно  
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
Поступило средств, всего:	200	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
Возвращено в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», всего:	400	х		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий в виде  
добровольного имущественного взноса из  
бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» на финансовое  
обеспечение уставной деятельности  
автономной некоммерческой организации,  
созданной в соответствии с решением  
Городской Думы города Южно-Сахалинска

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения	Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						
			наименование	код по ОК ЕИ				на отчетную дату		отклонение от планового значения		Причина отклонения		
наименование	код по БК	наименование			код по ОК ЕИ	на _____ (отчетная дата)		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 — гр. 10)	В процентах (гр. 7 x 100 %)	код
			с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий в виде  
добровольного имущественного взноса из  
бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» на финансовое  
обеспечение уставной деятельности  
автономной некоммерческой организации,  
созданной в соответствии с решением  
Городской Думы города Южно-Сахалинска

Отчет  
о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов  
предоставления Субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п /п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.