

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

31.07.2020

№ 62

О внесении изменений в приказ от 26.07.2016 №76 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска»

В соответствии с Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд городского округа «Город Южно-Сахалинск», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.07.2016 № 1931-па (ред. от 06.11.2018)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 26.07.2016 №76 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска», изложив таблицы 1.3; 1.13; 1.16 Приложения 2 в следующей редакции (прилагается).

2. Разместить настоящий приказ в течение семи рабочих дней со дня его подписания в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации города в разделе – «Подразделения» - «Департамент финансов» - «Проекты нормативных актов».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности Департамента.

Директор Департамента

Ю.А.Квасникова

Приложение
к приказу Департамента финансов
администрации города
от 31.07.2020 г. № 62

Таблица 1.3

**НОРМАТИВ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И
РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ РЕМОНТ ЭЛЕКТРОННО-
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, ОРГТЕХНИКИ И ИСТОЧНИКОВ
БЕСПЕРЕБОЙНОГО ПИТАНИЯ**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Норма (в год не более)	Базовая стоимость одной услуги в год
1	2	3	4	5
1	Услуга по техническому обслуживанию и ремонту системного блока персонального компьютера	штука	4 на Департамент	не более 20 000 включительно
2	Услуга по техническому обслуживанию и ремонту монитора персонального компьютера	штука	4 на Департамент	не более 20 000 включительно
3	Услуга по техническому обслуживанию и ремонту ноутбука	штука	1 на Департамент	не более 20 000 включительно
4	Услуга по техническому обслуживанию и ремонту принтера или многофункционального устройства (Тип 2 см. таблица 1.16)	штука	4 на Департамент	не более 30 000 включительно
5	Услуга по техническому обслуживанию и ремонту многофункционального устройства (Тип 1 см. таблица 1.16)	штука	4 на Департамент	не более 50 000 включительно
6	Услуга по техническому обслуживанию и ремонту сканера	штука	1 на Департамент	не более 20 000 включительно
7	Услуга по техническому обслуживанию и ремонту источников бесперебойного питания	штука	6 на Департамент	не более 5 000 включительно

НОРМАТИВ ПО КОЛИЧЕСТВУ И СТОИМОСТИ ОРГТЕХНИКИ

№ п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной единицы (включительно)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Многофункциональное устройство Тип 1	штука	1	не более 1 900 000	на Департамент
2.	Принтер или многофункциональное устройство Тип 2	штука	1	100 000	на каждый кабинет, директора, заместителя директора, начальника отдела, приемную Департамента.
3.	Сканер (поточный)	штука	1	не более 120 000	на Департамент
4.	Рабочая станция (монитор, системный блок, моноблок)	штука	1	не более 120 000	на 1 работника расчетной численности Департамента
5.	Планшет	штука	1	Не более 70 000	См. таблицу 1.1
6.	Телефон	штука	1	не более 20 000	на 1 работника расчетной численности Департамента

**НОРМАТИВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ В
ГОД НА ОДНО КОПИРОВАЛЬНОЕ, ПЕЧАТАЮЩЕЕ И
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО**

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с функциями, скоростью, форматом, способом печати и ресурсом картриджа

Тип устройства (функции, скорость и формат печати)	Способ печати	Ресурс картриджа (страниц формата А4)	Норма (не более), штук	Базовая стоимость одной единицы картриджа (руб.)
1	2	3	4	5
1 (МФУ, до 60 стр/мин, А3)	ч/б, цветной, лазерный	до 60 000	12	не более 30000 включительно
2 (Принтер или МФУ, до 40 стр/мин, А4)	ч/б, цветной, лазерный	до 18 000	30	не более 20000 включительно