



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2020 № 2262-па

Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и государственного имущества Сахалинской области, переданного городскому округу «Город Южно-Сахалинск» по различным формам договоров

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», решением городского Собрания городского округа «Город Южно-

Сахалинск» от 26.04.2006 № 274/15-06-3 «О Порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества и государственного имущества Сахалинской области, переданного городскому округу «Город Южно-Сахалинск» по различным формам договоров (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 03.07.2015 № 1669-па «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества»;

- от 24.11.2015 № 3300-па «О внесении изменения в состав Комиссии по проведению аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.07.2015 № 1669-па»;

- от 20.01.2017 № 170 «О внесении изменений в состав Комиссии по проведению аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 03.07.2015 № 1669-па».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Приложение
Утвержден постановлением администрации
города Южно-Сахалинска
от 31.07.2020 № 2262-па

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ
(КОНКУРСОВ) НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ,
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ДОГОВОРОВ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, ИНЫХ ДОГОВОРОВ,
ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПЕРЕХОД ПРАВ ВЛАДЕНИЯ И (ИЛИ)
ПОЛЬЗОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПЕРЕДАННОГО ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»
ПО РАЗЛИЧНЫМ ФОРМАМ ДОГОВОРОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по проведению аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, государственного имущества Сахалинской области, переданного городскому округу «Город Южно-Сахалинск» по различным формам договоров (далее — Положение), разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Настоящее Положение определяет цели создания, задачи, функции, состав и порядок деятельности Комиссии для проведения аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее — Комиссия).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006

№ 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Сахалинской области, нормативными правовыми актами Городской Думы города Южно-Сахалинска, постановлениями и распоряжениями администрации города Южно-Сахалинска и настоящим Положением.

1.4. Не урегулированные настоящим положением отношения, связанные с проведением конкурса (аукциона), регулируются Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее — Правила).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, который создается в целях проведения процедуры торгов в форме аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, государственного имущества Сахалинской области, переданного городскому округу «Город Южно-Сахалинск» по различным формам договоров.

2.2. В задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение единства экономического пространства на территории муниципального образования городской округ «Город Южно-Сахалинск»;

2.2.2. Расширение возможностей для получения физическими и юридическими лицами прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, государственного имущества Сахалинской области, переданного городскому округу «Город Южно-Сахалинск» по различным формам договоров;

2.2.3. Развитие добросовестной конкуренции, совершенствование деятельности органов местного самоуправления;

2.2.4. Обеспечение гласности и прозрачности при передаче прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, государственного имущества Сахалинской области, переданного городскому округу «Город Южно-Сахалинск» по различным формам договоров;

2.2.5. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3. Состав Комиссии и порядок ее формирования

3.1. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

3.2. Уполномоченным органом по организационному, техническому, информационному обеспечению конкурсов (аукционов) является администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

3.3. В состав Комиссии входит семь человек — председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Члены Комиссии формируются из:

- представителей уполномоченного органа;
- представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска;
- депутата Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию).

3.4. Не могут быть членами Комиссии:

- представители организаций, участвующих в конкурсе, аукционе;
- физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.5. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Южно-Сахалинска.

3.6. Члены Комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.7. Возглавляет работу Комиссии председатель — директор Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска. В случае отсутствия председателя

Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии — заместитель директора Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

4. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

4.1.1. - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- определение участников конкурса;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе;

4.1.2. - рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

5. Права и обязанности Комиссии и ее членов

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Рассматривать заявки на участие в аукционе (конкурсе) на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе (конкурсе), и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 18 Правил;

5.1.2. Принимать решение о допуске к участию в аукционе (конкурсе) заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе (конкурсе) в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 24-26 Правил;

5.1.3. Вести протокол и подписывать всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе (конкурсе);

5.1.4. Составлять протокол об отказе от заключения договора в случае отказа от заключения договора с победителем аукциона (конкурса) либо при уклонении победителя аукциона (конкурса) от заключения договора с участником аукциона (конкурса), с которым заключается такой договор, в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 93 Правил и являющихся основанием для отказа от заключения договора;

5.1.5. Не предъявлять к участникам аукциона (конкурса) иные требования, не предусмотренные действующим законодательством;

5.1.6. Не проводить переговоры с участниками аукциона (конкурса) до проведения и (или) во время проведения аукциона, кроме случаев обмена информацией (предоставление общедоступных данных (информации), находящейся в открытом доступе в целях организации участия заинтересованных лиц в процедуре проведения открытого аукциона (конкурса), прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе (конкурсе);

5.1.7. Осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.8. Присутствовать на заседании комиссии, при наличии уважительных причин уведомить председателя комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

5.1.9. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.

5.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о проведении аукционов (конкурсов) на право заключения договоров, отстранять участника от участия в аукционе (конкурсе).

5.3. Члены Комиссии обязаны:

5.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации о проведении аукционов (конкурсов) на право заключения договоров, предусматривающих передачу прав на муниципальное имущество, государственное имущество Сахалинской области, переданное городскому округу «Город Южно-Сахалинск» по различным формам договоров, и настоящим Положением;

5.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии, при наличии уважительных причин уведомить председателя комиссии о невозможности присутствовать на заседании;

5.3.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур торгов на право заключения договоров, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

5.3.4. Заявить о личной заинтересованности в результатах аукционов (конкурсов) либо о возможности оказания на них влияния участниками аукционов (конкурсов). Заявление должно быть сделано заранее и не препятствовать проведению заседания Комиссии в установленные сроки;

5.3.5. Подписывать протоколы.

5.4. Члены Комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными участниками аукциона (конкурса) документами и сведениями, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

5.4.2. Выступать на заседаниях Комиссии;

5.4.3. Проверять правильность содержания протоколов.

5.5. Председатель Комиссии:

5.5.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.5.2. Утверждает график проведения заседаний Комиссии;

5.5.3. Объявляет заседание правомочным при наличии кворума;

5.5.4. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

5.5.5. Объявляет состав Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

5.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

5.6.2. Регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона;

5.6.3. Оформляет протоколы;

5.6.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

6. Опубликование, размещение на сайте, направление участнику конкурса протоколов конкурса (аукциона)

6.1. Секретарь Комиссии составляет протокол конкурса (аукциона). Члены конкурсной Комиссии, присутствующие во время проведения конкурса (аукциона), подписывают протокол конкурса (аукциона) непосредственно после вскрытия конвертов.

6.2. Секретарь Комиссии в течение дня, следующего за днем его подписания, размещает на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru протокол конкурса (аукциона) и направляет его участнику.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявками на участие в конкурсе (далее — вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе,

определение победителей конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола об оценке сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

7.2. Комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

7.3. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях, Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее пяти человек.

7.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

8. Гласность и открытость работы Комиссии

8.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска: <http://yuzhno-sakh.ru>.

8.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в ст. 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», гарантируется возможность присутствия на заседаниях Комиссии.

8.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании Комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

8.4. Секретарь комиссии перед началом заседания Комиссии проводит процедуру регистрации.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

8.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Комиссии данным лицам может

быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

8.6. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на организатора конкурса, аукциона.

9. Контроль за деятельностью и ответственность Комиссии

9.1. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о проведении торгов на право заключения договоров, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен сообщить об этом председателю Комиссии незамедлительно.

9.2. Ответственность членов Комиссии наступает в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется директором Департамента по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

9.4. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.