



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2020 № 2120-па

О внесении изменений в Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования (в отношении граждан)», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2016 № 1741-па

В соответствии со ст.20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 05.03.2013 N 10-ЗО "О порядке осуществления муниципального жилищного контроля и порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор" и ст. 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в Административный регламент администрации города Южно-Сахалинска исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования (в отношении граждан)», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.06.2016 N 1741-па (далее-Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В разделе I:

1.1.1. В наименовании подраздела 1.2. слова «исполняющего муниципальную функцию» заменить словами «осуществляющего муниципальный жилищный контроль».

1.1.2. В пункте 1.2.1 подраздела 1.2 слова «исполнению муниципальной функции» заменить словами «осуществлению муниципального жилищного контроля».

1.1.3. Пункт 1.2.4 подраздела 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- с Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Сахалинской области в части получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости и (или) выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащих общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).».

1.1.4. В наименовании подраздела 1.3 слова «исполнение муниципальной функции» заменить словами «осуществление муниципального жилищного контроля».

1.1.5. Подраздел 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.06.2020 № 1848-па «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.1.6. В абзаце 3 пункта 1.5.1 подраздела 1.5 слова «первого вице-мэра либо, при временном отсутствии, лица его замещающего (далее-распоряжение уполномоченного лица)» заменить словами «курирующего вице-мэра города либо лица, исполняющего его обязанности (далее-уполномоченное лицо)».

1.1.7. Пункт 1.5.1 подраздела 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.».

1.1.8. Абзац 12 пункта 1.5.2 подраздела 1.5 после слов «установленные» дополнить словами «федеральным законодательством Российской Федерации и».

1.1.9. Пункт 1.5.2. подраздела 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- знакомить гражданина (нанимателя), его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.1.10. Пункт 1.6.1 подраздела 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- знакомиться с документами и (или) информацией, полученной органом муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы (или) информация».

1.1.11. Подраздел 1.6 дополнить пунктом 1.6.3 следующего содержания:

«1.6.3. Гражданин (наниматель), в отношении которого осуществляются мероприятия по муниципальному жилищному контролю, или его уполномоченный представитель, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации.».

1.1.12. В наименовании подраздела 1.7 слова «исполнения муниципальной функции» заменить словами «осуществления муниципального жилищного контроля».

1.1.13. Абзац 3 пункта 1.7.1 подраздела 1.7 изложить в следующей редакции:

«- в случае выявления нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, - выдача гражданину (нанимателю), в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения».

1.1.14. Пункт 1.7.1 подраздела 1.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- направление результатов проверки в органы, уполномоченные принимать решения по выявленным нарушениям.».

1.2. В разделе II:

1.2.1. В наименовании раздела слова «исполнения муниципальной функции» заменить словами «осуществления муниципального жилищного контроля».

1.2.2. Пункт 2.1.1 подраздела 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Информация о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах Отдела муниципального жилищного контроля размещается:

- на информационном стенде Отдела муниципального жилищного контроля по месту его нахождения;

- на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>;

- на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <http://www.gosuslugi.ru>;

- на официальном сайте государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области"».

1.2.3. Пункт 2.1.2 подраздела 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, телефонах для справок, адрес официального сайта структурного подразделения аппарата администрации города - Отдела жилищного контроля, непосредственного исполнителя муниципальной функции.

Место нахождения: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 51, каб. 403.

График работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18-00, пятница с 09-00 до 17-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.

График (режим) приема заявителей должностными лицами Отдела жилищного контроля:

каждый вторник, четверг - с 14.30 до 17.30 (кроме праздничных нерабочих дней).

Телефоны (контактные, справочные): 8(4242) 300785 (доб. 1, 2, 3), факс 8(4242) 300786.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://yuzhno-sakh.ru> (раздел подразделения - Отдел жилищного контроля).

Информация о месте нахождения и графике работы Отдела жилищного контроля размещается:

- на информационном стенде Отдела жилищного контроля по месту его

нахождения;

- на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска <http://yuzhno-sakh.ru>;

- на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>;

- на официальном сайте региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области"».

1.2.4. В абзацах 12,13,14 пункта 2.1.4 подраздела 2.1 слово «претензия» в соответствующем числе и падеже исключить.

1.2.5. В наименовании подраздела 2.3 и далее по тексту подраздела слова «исполнения муниципальной функции» заменить словами «осуществления муниципального жилищного контроля».

1.2.6. Подраздел 2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц отдела жилищного контроля срок плановой выездной проверки может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.».

1.2.7. Наименование подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Перечень оснований для приостановления и продления осуществления муниципального жилищного контроля или отказа в его осуществлении».

1.2.8. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено руководителем отдела жилищного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.».

1.3. В разделе III:

1.3.1. В пунктах 3.1.1, 3.1.2 подраздела 3.1 слова «исполнение муниципальной функции» в соответствующем падеже заменить словами «осуществление муниципального жилищного контроля» в соответствующем падеже.

1.3.2 Подраздел 3.2. дополнить пунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы».

1.3.3. Пункт 3.3.2 подраздела 3.2 дополнить подпунктом 3.3.2.3 следующего содержания:

«3.3.2.3. Наличие акта о невозможности проведения проверки».

1.3.4. Абзац 2 пункта 3.5.4 подраздела 3.5 после слов «о вручении» дополнить словами «не позднее рабочего дня, следующего за днем его составления».

1.3.5. В пункте 3.5.11. подраздела 3.5. слово «приславшего» заменить на слово «представившего».

1.3.6. Подраздел 3.5 дополнить пунктом 3.5.12 следующего содержания:

«3.5.12. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным

в связи с отсутствием гражданина (нанимателя) или его уполномоченного лица, либо в связи с иными действиями (бездействием) указанных лиц, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо отдела жилищного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения (приложение № 7).

Акт о невозможности проведения выездной проверки составляется в двух экземплярах и оформляется в день окончания такой проверки, указанный в распоряжении уполномоченного лица.

В течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения выездной проверки должностное лицо отдела жилищного контроля вправе проводить внеплановую выездную проверку в отношении такого гражданина (нанимателя) или его уполномоченного лица без предварительного уведомления указанных лиц».

1.3.7. Пункт 3.7.3. подраздела 3.7. изложить в следующей редакции:

«3.7.3. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки гражданина (нанимателя) с отметкой об исполнении либо неисполнении предписания, один экземпляр которого вручается под роспись гражданину (нанимателю) или его уполномоченному представителю, либо в случае отсутствия указанных лиц или при их отказе в получении акта, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки, не позднее рабочего дня, следующего за днем его составления».

1.3.8. Пункт 3.8.1 подраздела 3.8 после слов «обязательных требований» дополнить словами «,требований, установленных муниципальными правовыми актами.».

1.3.9. В пункте 3.8.2 подраздела 3.8 слова «Управление жилищной политики администрации города Южно-Сахалинска, другие» заменить словами «МКУ «Жилищная политика» города Южно-Сахалинска».

1.3.10. В пункте 3.8.8 подраздела 3.8. слова «Управление жилищной политики администрации города Южно-Сахалинска» заменить словами «МКУ «Жилищная политика» города Южно-Сахалинска».

1.4. В разделе IV:

1.4.1. В пункте 4.1.3 подраздела 4.1 слова «первым вице-мэром либо, при временном отсутствии, лица, его замещающего» заменить словами «курирующим вице-мэром либо лицом, исполняющим его обязанности».

1.4.2. Пункт 4.1.5 подраздела 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. Для проведения проверки полноты и качества осуществления муниципального жилищного контроля первым вице-мэром, руководителем аппарата либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение трех рабочих дней формируется комиссия, в состав которой включается председатель комиссии — первый вице-мэр, руководитель аппарата, члены комиссии — начальник отдела жилищного контроля, начальник Департамента кадровой политики, либо лица, исполняющие их обязанности. Проверка осуществления муниципального жилищного контроля проводится в течение десяти рабочих дней.».

1.5. В разделе V:

1.5.1. В пунктах 5.1, 5.2, 5.7, 5.8, 5.9 слово «претензия» в соответствующем числе и падеже исключить.

1.5.2. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Порядок рассмотрения отдельных обращений:

5.4.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.4.2 Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.4.3. Орган муниципального жилищного контроля или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.4.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4.5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.4.6. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального жилищного контроля, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган муниципального жилищного контроля или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.4.7. В случае поступления в орган муниципального жилищного контроля или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее

обжалование судебного решения, не возвращается.

5.4.8. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4.9. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий орган муниципального жилищного контроля или соответствующему должностному лицу.

1.5.3. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. Обращение может быть подано при личном приеме или направлено по почте, либо в форме электронного документа, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации».

1.5.4. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. В обращении в обязательном порядке указываются:

5.6.1. Наименование органа местного самоуправления, в который такое обращение направляется, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

5.6.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, полное наименование юридического лица;

5.6.3. Почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ заявителю, уведомление о переадресации обращения;

5.6.4. Суть жалобы;

5.6.5. Подпись заявителя (представителя юридического лица) и дата подачи жалобы.

5.6.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.».

1.6. В приложении № 3 к Административному регламенту:

1.6.1. Слова «Распоряжение первого вице-мэра» заменить словами «Распоряжение вице-мэра».

1.6.2. Слова «Первый вице мэр Н.Ю.Куприна» заменить словами «Вице- мэр».

1.7. Дополнить Административный регламент Приложением № 7 «Акт о невозможности проведения проверки» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на курирующего вице-мэра города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 20.07.2020 № 2120-па

Приложение № 7
к административному регламенту
исполнения муниципальной функции
"Осуществление муниципального жилищного
контроля на территории муниципального
образования (в отношении граждан)"

_____ (наименование органа муниципального контроля)

г. Южно-Сахалинск
(место составления)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (время составления)

АКТ № _____

о невозможности проведения проверки

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была назначена: _____
(плановая/внеплановая выездная)

проверка в отношении: _____
(фамилия, имя, отчество нанимателя, основания пользования жилым помещением - договор социального найма
жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения)

Дата и время проведения проверки:
"__" _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении
выездной проверки) _____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(шие) проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица или лиц, проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) нанимателя, уполномоченного представителя нанимателя,
присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Причины невозможности проведения проверки: _____

_____ (в связи с отсутствием физического лица; иными действиями (бездействием) физического лица; в связи с иными
обстоятельствами)

Прилагаемые к акту документы, подтверждающие невозможность проведения проверки:

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

Подписи свидетелей (при наличии): _____
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(Ф.И.О. нанимателя или его представителя, дата ознакомления (получения), подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)