



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2020 № 1912-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.03.2017 № 729/38-17-5 «О Положении об организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городском округе «Город Южно-Сахалинск», муниципальной программой «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па, администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной

деятельности (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Южно-Сахалинска:

- от 16.11.2017 № 3071-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности»;

- от 02.08.2018 № 1941-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 № 3071-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» местным общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности»;

- от 28.01.2019 № 385-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» местным общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 № 3071-па»;

- от 12.03.2019 № 739-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» местным общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 № 3071-па»;

- от 03.06.2019 № 1618-па «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» местным общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 № 3071-па»;

- от 28.11.2019 № 3840-па «О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 № 3071-па «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» местным общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности»;

- от 31.01.2020 № 383-па «О внесении изменения в Порядок

предоставления субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» местным общественным организациям, осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», на развитие их уставной деятельности», утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.11.2017 № 3071-па».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
От 06.07.2020 № 1912-па

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЮЖНО-САХАЛИНСК»  
ОБЩЕСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СОЦИАЛЬНУЮ ПОДДЕРЖКУ И ЗАЩИТУ  
ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД  
ЮЖНО-САХАЛИНСК»,  
НА РАЗВИТИЕ ИХ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии региональным и местным общественным организациям, а также местным филиалам (представительствам) региональных общественных организаций (далее — ОО, организация), осуществляющим социальную поддержку и защиту инвалидов, на развитие их уставной деятельности (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат, возникающих при осуществлении уставной деятельности, и направляется на:

1.2.1. Оплату услуг связи.

1.2.2. Оплату услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по подключению и установке, а также ежемесячная абонентская плата.

1.2.3. Оплату коммунальных услуг.

1.2.4. Оплату сопутствующих расходов при проведении социальных, спортивных, реабилитационных, туристических, праздничных мероприятий, осуществлении творческой деятельности:

- расходы по оформлению помещений;
- оплата услуг баяниста;
- чествование юбиляров;
- оплата услуг экскурсовода;
- приобретение призов и спортивного инвентаря;
- оплата транспортных расходов;
- приобретение оборудования, инструментов, материалов и фурнитуры для шитья, рукоделия и иной художественно-творческой деятельности;
- приобретение туристического снаряжения;

- приобретение музыкальных инструментов.

1.2.5. Приобретение оргтехники, расходных материалов, канцелярских принадлежностей, конвертов, открыток, предметов офисной мебели.

1.2.6. Уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.2.7. Проезд, проживание членов ОО при проведении образовательных, спортивных и культурных мероприятий за пределами Сахалинской области на территории Российской Федерации.

1.2.8. Оплату комиссии банку за ведение расчетного счета.

1.2.9. Оплату услуг по установке, обслуживанию информационно-справочных систем, компьютерных программ.

1.2.10. Оплату подписки на периодическую печать, соответствующей целям деятельности.

1.3. Субсидия предоставляется администрацией города Южно-Сахалинска, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств (далее — Главный распорядитель) доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 30.07.2019 № 2245-па (далее — Программа).

1.4. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

1.5. За счет средств субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

1.5.1. На реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

1.5.2. На поддержку политических партий и избирательных кампаний.

1.5.3. На проведение митингов, демонстраций, пикетирований.

1.5.4. На приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции.

1.5.5. На приобретение алкогольных напитков и табачной продукции.

1.5.6. На оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям.

1.5.7. На уплату неустойки, пени, штрафов.

1.5.8. На приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, иных операций.

1.6. Категорию получателей субсидии составляют заявители — региональные и местные общественные организации, а также местные

филиалы (представительства) региональных общественных организаций, соответствующие одновременно следующим критериям:

- наличие государственной регистрации региональных и местных общественных организаций в качестве юридического лица. Местные филиалы (представительства) региональных общественных организаций без образования юридического лица должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц;

- осуществление деятельности на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- осуществление деятельности по социальной поддержке и защите инвалидов;

- наличие учредительных документов; сметы расходов и плана мероприятий на год, в котором планируется предоставлении субсидии, а также расчетного счета в кредитной организации.

1.7. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Уполномоченный орган).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В соответствии с настоящим Порядком субсидия предоставляется ОО, соответствующим следующим требованиям на дату подачи заявления на предоставление субсидии:

2.1.1. У ОО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.2. У ОО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.1.3. ОО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность ОО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Для получения субсидии ОО предоставляет Уполномоченному органу следующие документы:

2.2.1. Заявление (приложение № 1).

2.2.2. Копии учредительных документов (устав, положение).

2.2.3. Копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет.

2.2.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.5. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявления.

2.2.6. Смету на год, подписанную руководителем ОО (приложение № 2).

2.2.7. План мероприятий на год (приложение № 3).

2.2.8. Счет, на который подлежит перечислению субсидия.

2.2.9. Согласие ОО на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидию, и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (приложение № 4).

2.2.10. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на дату подачи заявления (приложение № 5).

2.2.11. В случае направления заявления на предоставление субсидии филиалом (представительством) региональной общественной организации документы, предусмотренные подпунктами 2.2.2-2.2.5, предоставляются от имени юридического лица, образовавшего данный филиал (представительство), если наличие указанных документов не предусмотрено учредительными документами юридического лица для филиала (представительства).

2.3. Размер субсидии устанавливается в соответствии со сметой расходов, представленной ОО, но не более 100000,00 (ста тысяч) рублей.

2.4. Срок рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.2, не может превышать 30 календарных дней со дня принятия заявления.

2.5. Регистрация и проверка заявления осуществляется в течение 1 календарного дня с даты его принятия.

2.6. После регистрации и проверки заявление и прилагаемые к нему документы передаются на рассмотрение Социальной комиссии (далее — Комиссия) не позднее 1 календарного дня до дня заседания Комиссии, по итогам проведения которой принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется соответствующим протоколом.

Состав и порядок работы Комиссии утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

2.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией на ближайшем заседании в пределах срока, установленного пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.8. Основаниями для отказа ОО в предоставлении субсидии являются:

2.8.1. Несоответствие представленных ОО документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.8.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных ОО.

2.8.3. Несоответствие ОО условиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также категории и критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.9. Уведомление о предоставлении (либо отказе в предоставлении) субсидии направляется МОО не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, в пределах срока, установленного пунктом 2.4 настоящего порядка.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на основании протокола заседания Комиссии Главный распорядитель в течение 30 календарных дней с даты принятия решения заключает с ОО соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на текущий финансовый год (далее - Соглашение). Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Департаментом финансов администрации города Южно-Сахалинска. Дополнительные соглашения заключаются в течение 30 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, предусматривающих изменения или расторжение Соглашения.

2.11. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления субсидии (наименования организации, изменение расчетного счета и т.д.), ОО обязана сообщить в Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента их наступления.

2.12. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый ОО в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, одновременно в течение 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

2.13. Результатом предоставления субсидии является 100% выполнение плана мероприятий, указанного в подпункте 2.2.7 настоящего Порядка.

Показателями, необходимыми для достижения указанного результата, значение которых устанавливается в Соглашении, является количество запланированных мероприятий на год.

2.14. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в рамках реализации Программы, субсидия предоставляется в очередном финансовом году ОО, соответствующей категории и критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, и представившей документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на их соответствие.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Организация, получившая субсидию, обязана использовать ее по целевому назначению и представлять один раз в год в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, Уполномоченному органу отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка (приложение № 6).

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления ОО дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. ОО несут ответственность за качество и своевременность составления отчетности, целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ОО с их согласия на осуществление такой проверки.

4.3. Контроль за соблюдением всех условий Соглашения и проверку финансовой отчетности осуществляет Уполномоченный орган.

4.4. В случае нарушения ОО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, ОО осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в течение 60 календарных дней с даты получения требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии.

4.5. В случае недостижения результатов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, ОО осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств субсидии, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k * m/n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  — объем средств субсидии, подлежащих возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  — объем предоставленной субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии,

$m$  – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение,

$n$  – общее количество результатов использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной ОО в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.6. Остаток субсидии, не использованный ОО в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления на расчетный счет Главного распорядителя.

4.7. В случае невыполнения ОО в установленный срок требований о возврате субсидии, предусмотренных пунктами 4.4-4.6, Главный распорядитель обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» общественным  
организациям, осуществляющим  
социальную поддержку и защиту  
инвалидов на территории городского  
округа «Город Южно-Сахалинск», на  
развитие их уставной деятельности

Департамент социальной политики  
аппарата администрации  
города Южно-Сахалинска

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес местонахождения,  
электронной почты (при наличии), номер телефона  
(при наличии))

**заявление**

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

на финансовое обеспечение затрат, возникающих при осуществлении  
уставной деятельности, в 20\_\_ году.

Настоящим заявлением сообщаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении  
организации

не введена процедура банкротства, деятельность организации не  
приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской  
Федерации.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_;
- 2...

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» общественным  
организациям, осуществляющим  
социальную поддержку и защиту  
инвалидов на территории городского  
округа «Город Южно-Сахалинск», на  
развитие их уставной деятельности

СМЕТА  
расходов на \_\_\_\_\_ год

Наименование расходов	Сумма, руб.
Всего	

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» общественным  
организациям, осуществляющим  
социальную поддержку и защиту  
инвалидов на территории городского  
округа «Город Южно-Сахалинск», на  
развитие их уставной деятельности

ПЛАН  
мероприятий на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Наименование показателя	Единиц а измере ния	Количес тво
			количество мероприятий	ед.	
			количество участников	чел.	
			количество мероприятий	ед.	
			количество участников	чел.	

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» общественным  
организациям, осуществляющим  
социальную поддержку и защиту  
инвалидов на территории городского  
округа «Город Южно-Сахалинск», на  
развитие их уставной деятельности

**Согласие  
на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка  
предоставления субсидии**

\_\_\_\_\_ согласен на осуществление  
(наименование организации)

Главным распорядителем, предоставившим субсидию, и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета городского округа «Город  
Южно-Сахалинск» общественным  
организациям, осуществляющим  
социальную поддержку и защиту  
инвалидов на территории городского  
округа «Город Южно-Сахалинск», на  
развитие их уставной деятельности

### ОТЧЕТ

**отчет о достижении показателей, необходимых для достижения  
результатов предоставления субсидии  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Наименование получателя субсидии \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателей	Достигнутое значение показателей по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».