



КонсультантПлюс

Постановление Администрации города
Южно-Сахалинска от 11.12.2017 N 3352-па
(ред. от 23.03.2020)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий субъектам инвестиционной
деятельности на возмещение части затрат на
уплату лизинговых платежей по договорам
финансовой аренды (лизинга) в российских
лизинговых организациях"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 03.07.2020

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 декабря 2017 г. N 3352-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ
(ЛИЗИНГА) В РОССИЙСКИХ ЛИЗИНГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Южно-Сахалинска
от 04.02.2020 N 411-па, от 23.03.2020 N 855-па)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 19](#) Федерального закона от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", [статьей 37](#) Устава городского округа "Город Южно-Сахалинск", [постановлением](#) Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", в целях реализации муниципальной [программы](#) "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 N 2190-па, администрация города Южно-Сахалинска постановляет:
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 04.02.2020 N 411-па)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в российских лизинговых организациях (прилагается).

2. Опубликовать постановление администрации города в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

3. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска от 23.03.2020 N 855-па)

Мэр г. Южно-Сахалинска
С.А.Надсадин

Утвержден
постановлением
администрации г. Южно-Сахалинска
от 11.12.2017 N 3352-па

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ
(ЛИЗИНГА) В РОССИЙСКИХ ЛИЗИНГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Южно-Сахалинска
от 23.03.2020 N 855-па)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в российских лизинговых организациях (далее - Порядок) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" субъектам инвестиционной деятельности, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. "Субъекты инвестиционной деятельности" - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), работ, услуг.

1.2.2. "Инвестиционный проект" - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

1.2.3. "Договор финансовой аренды (лизинга)" - договор, в соответствии с которым арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (лизингополучатель) имущество у определенного им продавца и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем.

1.2.4. "Лизингодатель" - физическое или юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга.

1.2.5. "Остаточная стоимость предмета лизинга" - неоплаченный субъектом инвестиционной деятельности остаток стоимости предмета лизинга (без НДС) по состоянию на дату начала расчета.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках муниципальной [программы](#) "Экономическое развитие городского округа "Город Южно-Сахалинск" на 2020 - 2025 годы", утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 25.07.2019 N 2190-па (далее - Программа), в целях возмещения за счет средств местного бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в российских лизинговых организациях.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск", осуществляющим предоставление субсидии, является администрация города Южно-Сахалинска (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа "Город Южно-Сахалинск" на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Категории получателей субсидий.

Получателями субсидии являются субъекты инвестиционной деятельности, являющиеся инициаторами инвестиционных проектов, включенных в соответствии с постановлением администрации города

Южно-Сахалинска в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа "Город Южно-Сахалинск", которые по состоянию на дату предоставления заявки не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) (далее - получатель субсидии).

1.7. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Департамент экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее - Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы <1>:

<1> Документы, представленные в виде копии, заверяются получателем субсидии, содержат подпись лица, заверившего копию документа, его фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность, а также оттиск печати (при наличии) получателя субсидии, с одновременным представлением документов, подтверждающих полномочия лица, заверившего копию.

2.1.1. [Заявку](#) (приложение N 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии, или доверенность в отношении уполномоченного лица.

2.1.3. [Сведения](#) о получателе субсидии (приложение N 2 к настоящему Порядку).

2.1.4. Копию(ии) договора(ов) лизинга (с приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора), дополнительных соглашений по изменению условий основного(ых) договора(ов) (при наличии), заключенных от имени получателя субсидии, спецификации предмета лизинга, договора купли-продажи имущества, акта(ы) приема-передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг.

2.1.5. Копию(ии) графика погашения лизинговых платежей с разбивкой по назначению (краткая структура лизинговых платежей).

2.1.6. [Расчет](#) размера субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договору(ам) финансовой аренды (лизинга), заверенный лизингодателем и получателем субсидии (приложение N 3 к настоящему Порядку).

2.1.7. [Распределение](#) лизинговых платежей, уплаченных получателем субсидии по договору финансовой аренды (лизинга), для договоров лизинга, заключенных в иностранной валюте (приложение N 4 к настоящему Порядку).

2.1.8. Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты лизинговых платежей, с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам.

2.1.9. Справку лизингодателя об остаточной стоимости предмета лизинга, где отражается сумма лизинговых платежей (без НДС) согласно договору лизинга с даты начала расчета субсидии.

2.1.10. Справку лизингодателя об отсутствии просроченных обязательств по договору лизинга, не относящегося к возвратному лизингу.

2.1.11. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика.

Допускается предоставление справки в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного должностного лица налогового органа по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота.

Справка должна быть выдана по состоянию на дату, указанную в извещении в соответствии с **подпунктом 2.2.1** настоящего Порядка.

2.1.12. Справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии по состоянию на дату, указанную в извещении в соответствии с **подпунктом 2.2.1** настоящего Порядка, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск" (в произвольной форме).

2.1.13. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП), содержащую в том числе сведения об уставном (складочном) капитале получателя субсидии - юридического лица, выданную налоговым органом не ранее чем за месяц до дня подачи заявки.

При этом предоставление выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП носит рекомендательный характер.

2.1.14. В случае если по состоянию на дату проведения конкурсного отбора получателем субсидии при реализации отдельных мероприятий инвестиционного проекта понесены затраты, не включенные в находящийся в распоряжении Департамента бизнес-план инвестиционного проекта и заключенный на его основе договор об осуществлении инвестиционной деятельности (с учетом изменений и дополнений), либо в рамках инвестиционного проекта потребовалось осуществить дополнительные мероприятия, направленные на его успешную реализацию, представляется актуализированный бизнес-план инвестиционного проекта.

2.2. Для предоставления субсидии Департамент:

2.2.1. Публикует извещение о начале приема заявок на участие в отборе на предоставление субсидии в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в сети Интернет <http://yuzhno-sakh.ru/> (далее - официальный сайт администрации города Южно-Сахалинска).

Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

2.2.1.1. Сроки приема документов.

2.2.1.2. Категории получателей субсидий.

2.2.1.3. Предмет конкурса.

2.2.1.4. Перечень необходимых документов.

2.2.1.5. Номер контактного телефона и местонахождение Департамента.

Срок приема заявок составляет 10 рабочих дней со дня официального опубликования извещения о начале отбора в соответствии с **подпунктом 2.2.1** настоящего Порядка.

2.2.2. В течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки и прилагаемых документов осуществляет:

2.2.2.1. Проверку предоставленных получателем субсидии документов на предмет комплектности, полноты, правильности оформления и достоверности.

2.2.2.2. Оценивает заявки в соответствии с **критериями** оценки субъекта инвестиционной деятельности (приложение N 5 к настоящему Порядку).

По результатам оценки заявки распределяются исходя из суммы итогового коэффициента (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства суммарной итоговой оценки по нескольким заявкам

ранжирование производится исходя из даты поступления заявки в Департамент и ее регистрационного номера.

2.2.2.3. Проверяет параметры инвестиционного проекта с учетом данных актуализированного бизнес-плана на предмет сохранения соответствия критериям отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2.2.4. По итогам проверки актуализированного бизнес-плана готовит дополнительное соглашение к договору об осуществлении инвестиционной деятельности, заключенному между администрацией города Южно-Сахалинска и получателем субсидии.

2.2.3. В течение 8 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок формирует и направляет запросы:

2.2.3.1. Заказчиком, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, о предоставлении информации об отсутствии (наличии) неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и/или договорам аренды муниципального имущества (при наличии) в отношении получателя субсидии, участвующего в отборе на получение финансовой поддержки.

2.2.3.2. В органы исполнительной власти Сахалинской области о представлении сведений о субъектах инвестиционной деятельности, получающих субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в российских лизинговых организациях, с целью устранения двойного субсидирования по одним и тем же понесенным затратам.

2.2.3.3. В структурные подразделения аппарата и (или) отраслевые (функциональные) органы администрации города Южно-Сахалинска, соответствующие направлению инвестиционного проекта получателя субсидии, о предоставлении информации об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.2.3.4. В случае если получателем субсидии выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП не представлена, запрашивает такие сведения с помощью сети Интернет, используя электронные сервисы ФНС России (<https://egrul.nalog.ru/>), с последующей печатью на бумажных носителях.

2.2.4. Формирует и направляет заявки на рассмотрение Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Комиссия), положение о которой и ее состав утверждены постановлением администрации города Южно-Сахалинска, в течение 5 рабочих дней с даты получения информации из органов исполнительной власти Сахалинской области и от заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Заседание Комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

Комиссия принимает решение:

2.2.4.1. О допуске к участию в конкурсном отборе тех заявок, которые соответствуют условиям и требованиям настоящего Порядка.

2.2.4.2. О победителях конкурса, которые определяются исходя из суммарной итоговой оценки в соответствии с [подпунктом 2.2.2.2](#) настоящего Порядка, и объеме предоставленных средств, учитывая лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

В случае если на конкурс представлена единственная заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка, Комиссия рассматривает данную заявку и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой поддержки.

2.2.4.3. О формировании резервного списка из числа получателей субсидии, предоставивших пакеты документов, соответствующие требованиям настоящего Порядка, с указанием суммы субсидии в порядке убывания суммарной итоговой оценки, даты поступления заявки в Департамент и ее регистрационного номера.

Резервный список формируется Комиссией на соответствующий финансовый год при недостатке средств для выплаты субсидии всем получателям субсидии.

В случае неиспользования получателем субсидии средств, предусмотренных к выплате в качестве субсидии за счет средств местного и/или областного бюджетов, а также в случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, субсидии выплачиваются по заявкам, включенным в резервный список получателей поддержки в соответствующем году, в порядке очередности, установленной резервным списком.

2.2.5. В течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии:

2.2.5.1. Оформляет протокол заседания Комиссии.

2.2.5.2. Информировать каждого участника о результатах конкурса путем направления ему письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявлении, и (или) почтовым отправлением.

2.2.5.3. Опубликовывает в газете "Южно-Сахалинск сегодня" и размещает на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска информационное сообщение об итогах конкурса.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.3.1. Несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным [пунктом 2.1 раздела 2](#) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.3.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.3.3. Несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в [пункте 2.10 раздела 2](#) настоящего Положения.

2.3.4. По договорам финансовой аренды (лизинга):

- возникшим по договору перевода долга, согласно которому хозяйствующий субъект принял на себя обязательства другого хозяйствующего субъекта;

- предоставляющим право передачи предмета лизинга в аренду (субаренду) третьим лицам.

2.3.5. Предоставление получателем субсидии к возмещению затрат по выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности, возникшей по договору финансовой аренды (лизинга), а также затратам по договору(ам) возвратного лизинга (вид лизинговой сделки, когда лизингополучатель выступает продавцом лизингового имущества).

2.3.6. Несоответствие актуализированного бизнес-плана критериям отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.4. Размер субсидии <2> на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) в российских лизинговых организациях не может составлять более 90 процентов стоимости сложившихся (фактически понесенных) затрат на уплату лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя.

<2> Субсидии предоставляются без учета налога на добавленную стоимость, входящего в состав сложившихся (фактических) затрат, произведенных и документально подтвержденных получателем субсидии.

В случае если договоры финансовой аренды (лизинга) заключены в иностранной валюте, субсидии рассчитываются в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

2.5. Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, указанного в [подпункте 2.2.4.2](#), заключает с победителями конкурса соглашения (далее - Соглашение).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в адрес Департамента.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- ликвидации, банкротства или прекращения деятельности получателя субсидии;
- нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения получателем субсидии установленных Соглашением показателей результативности.

Соглашение и дополнительные соглашения к нему оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска.

2.6. Департамент направляет документы получателя субсидии (копия Соглашения, копия Протокола заседания Комиссии и оригинал Сведений о получателе субсидии), в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в МКУ "Управление делами администрации города Южно-Сахалинска" для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии - в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.7. С получателем субсидии, включенным в резервный список, Департамент заключает Соглашение в течение 15 рабочих дней с момента увеличения бюджетных обязательств, достаточных для выплаты, и поступления их на расчетный счет администрации города Южно-Сахалинска.

Получатель субсидии, включенный в резервный список, дополнительно предоставляет справку, указанную в [подпункте 2.1.11](#) настоящего Порядка, по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения.

2.8. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения и/или нарушения срока его подписания Департамент аннулирует решение о предоставлении субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление на адрес электронной почты, указанный в заявлении, и (или) почтовым отправлением. Право получения субсидии предоставляется получателю субсидии в порядке очередности, определенной в соответствии с решением Комиссии.

2.9. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на основании Соглашения на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату, указанную в извещении в соответствии с [подпунктом 2.2.1](#) настоящего Порядка:

2.10.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город

Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.10.3. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.10.4. Не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка.

2.10.5. Не имеет неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и/или договорам аренды муниципального имущества.

2.11. Показатели результата(ов) предоставления субсидии установлены главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении на основании заключенного с получателем субсидии Соглашения об осуществлении инвестиционной деятельности, заключенного между администрацией города Южно-Сахалинска и получателем субсидии (далее - Соглашение об осуществлении инвестиционной деятельности), в соответствии с Порядком рассмотрения и отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов городского округа "Город Южно-Сахалинск".

2.12. В Соглашении отражается согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

2.13. Получатель субсидии обязуется не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, срок и формы представления в Департамент получателем субсидии отчетности о достижении показателей, установленных в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка, утверждены Соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий с их согласия.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения получателем субсидии

показателей результата(ов) предоставления субсидии, установленных в соответствии с **пунктом 2.11** настоящего Порядка, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" в течение 20 рабочих дней с даты предъявления получателю субсидии требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств об обеспечении возврата средств субсидии.

Требование получателю субсидии об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" подготавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату, и сроков такого возврата.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного главным распорядителем как получателем бюджетных средств требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат
на уплату лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга)
в российских лизинговых организациях

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ
(ЛИЗИНГА) В РОССИЙСКИХ ЛИЗИНГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

_____ /
(указывается полное наименование юридического лица
(индивидуального предпринимателя))

в лице _____ /
(указывается полное наименование должности,
фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя)
действующего на основании _____ от "___" _____ 20__ г. N _____,
(указывается наименование и регистрационные реквизиты
правоустанавливающего документа: устав, свидетельство
о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)
в рамках реализации бизнес-плана: _____ /

_____ /
(указывается полное наименование реализуемого
инвестиционного проекта в соответствии с бизнес-планом)
изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия
предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части
затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды
(лизинга) в российских лизинговых организациях. В целях получения субсидии
сообщаем следующие сведения:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ

ИНН N _____ от "___" _____ г.

ОГРН (ОГРНИП) N _____ от "___" _____ г.

Юридический адрес: _____
(указывается адрес регистрации заявителя
в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)
Фактический адрес осуществления деятельности: _____
Телефон: _____ факс: _____
Адрес электронной почты: _____
Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в
соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП: _____

2. ПОКАЗАТЕЛИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (в соответствии с бизнес-планом)

| N п/п | Показатель | Значение |
|-------|--|----------|
| 1. | Стоимость инвестиционного проекта, млн. рублей | |
| 2. | Доля собственных средств при реализации инвестиционного проекта, % | |
| 3. | Количество вновь созданных рабочих мест при реализации инвестиционного проекта, чел. | |

Получатели субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей); у Получателя Субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, и подтверждаем согласие на право администрации города Южно-Сахалинска на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

К заявке прилагаются следующие документы:

| | | |
|----|---|------------------------|
| 1. | Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии, или доверенность в отношении уполномоченного лица | на ____ л. в ____ экз. |
| 2. | Сведения о получателе субсидии | на ____ л. в ____ экз. |
| 3. | Копия(ии) договора(ов) лизинга (с приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора), дополнительных соглашений по изменению условий основного(ых) договора(ов) (при наличии), заключенные от имени получателя субсидии, спецификации предмета лизинга, договора купли-продажи имущества, акта(ы) приема-передачи, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг | на ____ л. в ____ экз. |
| 4. | Копия(ии) графика погашения лизинговых платежей с разбивкой по назначению (краткая структура лизинговых платежей) | на ____ л. в ____ экз. |

| | | |
|-----|--|------------------------|
| 5. | Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договору(ам) финансовой аренды (лизинга), заверенный лизингодателем и получателем субсидии | на ____ л. в ____ экз. |
| 6. | Распределение лизинговых платежей, уплаченных получателем субсидии по договору финансовой аренды (лизинга), для договоров лизинга, заключенных в иностранной валюте | на ____ л. в ____ экз. |
| 7. | Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты лизинговых платежей, с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам | на ____ л. в ____ экз. |
| 8. | Справка лизингодателя об остаточной стоимости предмета лизинга, где отражается сумма лизинговых платежей (без НДС) согласно договору лизинга с даты начала расчета субсидии | на ____ л. в ____ экз. |
| 9. | Справка лизингодателя об отсутствии просроченных обязательств по договору лизинга, не относящегося к возвратному лизингу | на ____ л. в ____ экз. |
| 10. | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданная территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика | на ____ л. в ____ экз. |
| 11. | Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа "Город Южно-Сахалинск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа "Город Южно-Сахалинск" | на ____ л. в ____ экз. |
| 12. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей | на ____ л. в ____ экз. |
| 13. | Актуализированный бизнес-план инвестиционного проекта | на ____ л. в ____ экз. |

Руководитель организации

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку

предоставления субсидий субъектам
инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат
на уплату лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга)
в российских лизинговых организациях

**Сведения
о получателе субсидии <*>**

_____ (полное наименование получателя субсидии)

(должность и ФИО (полностью) руководителя)
ИНН N _____ от "___" _____ г.,
ОГРН (ОГРНИП) N _____ от "___" _____ г.
Расчетный счет N _____
в банке _____
БИК N _____,
корреспондентский счет N _____,

<*> - сведения необходимы для перечисления субсидии.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

"___" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат
на уплату лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга)
в российских лизинговых организациях

_____ (полное наименование получателя субсидии)

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат на уплату
лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга)
N _____ от _____ 20__ г.

рублей

| Дата платежа | Лизинговый платеж без НДС, в том числе: | | Остаточная стоимость предмета лизинга | Сумма субсидии <1> |
|--------------|---|-----------------|---------------------------------------|--------------------|
| | Сумма основного долга | Сумма процентов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель

Главный бухгалтер

МП (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель лизинговой
компании

Главный бухгалтер

МП

<1> Сумма субсидии - (графа 2 x 90%) (в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка).

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат
на уплату лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга)
в российских лизинговых организациях

(полное наименование получателя субсидии)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
лизинговых платежей, уплаченных получателем субсидии
по договору финансовой аренды (лизинга)
N _____ от _____ 20__ г.

| Дата платежа | Курс иностранной валюты, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату платежа | Сумма платежа (с НДС) | | В том числе: | | | | Неоплаченная сумма предмета лизинга | |
|--------------|--|-----------------------|----------------------|--|----------------------|--|----------------------|-------------------------------------|----------------------|
| | | | | на возмещение стоимости предмета лизинга (без НДС) | | вознаграждение лизинговой компании (без НДС) | | | |
| | | в рублях | в иностранной валюте | в рублях | в иностранной валюте | в рублях | в иностранной валюте | в рублях | в иностранной валюте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Руководитель лизинговой
компании

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий субъектам
инвестиционной деятельности
на возмещение части затрат
на уплату лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга)
в российских лизинговых организациях

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ СУБЪЕКТА ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| N п/п | Критерий | Показатель | Коэффициент | Итоговая оценка |
|--------|--|---------------------------------|-------------|-----------------|
| 1. | Стоимость инвестиционного проекта, млн. рублей | свыше 100,0 | 1,0 | |
| | | от 75,0 до 100,0 (включительно) | 0,75 | |
| | | от 50,0 до 75,0 (включительно) | 0,5 | |
| | | от 0,5 до 50,0 (включительно) | 0,25 | |
| 2. | Доля собственных средств при реализации инвестиционного проекта, % | более 75 | 1 | |
| | | от 50 до 75 (включительно) | 0,75 | |
| | | от 30 до 50 (включительно) | 0,5 | |
| | | менее 30 | 0,25 | |
| 3. | Количество вновь созданных рабочих мест при реализации инвестиционного проекта, чел. | более 20 | 1 | |
| | | от 15 до 20 (включительно) | 0,75 | |
| | | от 10 до 15 (включительно) | 0,5 | |
| | | от 3 до 10 (включительно) | 0,25 | |
| | | менее 3 | 0 | |
| Всего: | | | | |

