



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2020 № 1847-па

Об утверждении Порядка распределения администрацией города Южно-Сахалинска средств гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области, предоставленного по результатам достижения высоких результатов по итогам конкурса «Лучшая ярмарка Сахалинской области 2019 года»

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 19.12.2019 №591 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на поощрение муниципальных образований за достижение высоких результатов по итогам конкурса «Лучшая ярмарка Сахалинской области 2019 года», постановлением Правительства Сахалинской области от 23.12.2019 №606 «О распределении грантов между муниципальными образованиями, занявшими призовые места в конкурсе «Лучшая ярмарка Сахалинской области 2019 года», Договором о предоставлении гранта от 23.12.2019 заключенного между министерством культуры и архивного дела Сахалинской области и администрацией города Южно-Сахалинска, статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Утвердить Порядок распределения администрацией города Южно-Сахалинска средств гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области, предоставленного по результатам достижения высоких результатов по итогам конкурса «Лучшая ярмарка Сахалинской области 2019 года» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.
3. Контроль исполнения постановления администрации города Южно-Сахалинска возложить на директора Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска и директора Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

## Приложение

Утвержден  
постановлением администрации  
города Южно-Сахалинска  
от 26.06.2020 № 1847-па

Порядок  
распределения администрацией города Южно-Сахалинска средств гранта в  
форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области,  
предоставленного по результатам достижения высоких результатов по итогам  
конкурса «Лучшая ярмарка Сахалинской области 2019 года»

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок распределения администрацией города Южно-Сахалинска средств гранта в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области, предоставленного по результатам достижения высоких результатов по итогам конкурса «Лучшая ярмарка Сахалинской области 2019 года» (далее - грант), предоставленного по результатам достижения высоких результатов по итогам конкурса «Лучшая ярмарка Сахалинской области 2019 года» утвержденных постановлением Правительства Сахалинской области от 23.12.2019 №606 «О распределении грантов между муниципальными образованиями, занявшими призовые места в конкурсе «Лучшая ярмарка Сахалинской области 2019 года», определяет следующие цели расходования:

- организация проведения ярмарок аналогичных проведенным в рамках конкурса «Лучшая ярмарка Сахалинской области 2019 года»;
- укрепление материально-технической базы ярмарочной деятельности (обустройство площадок, приобретение оборудования, в том числе для организации и проведения культурно-досуговой программы и прочее);
- поощрение наиболее активных участников ярмарок.

## 2. Назначение расходов за счет гранта

2.1. Администрация города Южно-Сахалинска, при получении гранта, обеспечивает распределение гранта в соответствии с решением рабочей группы по рассмотрению предложений по распределению гранта за счет средств областного бюджета, полученных по итогам конкурса «Лучшая ярмарка Сахалинской области 2019 года» (далее - рабочая группа).

2.2. Предложения о распределении средств гранта формируются руководителями структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска,

муниципальных казенных учреждений по курируемым направлениям и направляются в рабочую группу в течение срока реализации гранта, не позднее 8 месяцев с даты получения гранта администрацией города Южно-Сахалинска.

2.3. Срок реализации гранта устанавливается нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области и/или заключенным договором о предоставлении гранта.

### 3. Состав и порядок работы рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.

3.2. Рабочая группа формируется в составе:

- первый вице-мэр, руководитель аппарата администрации города Южно-Сахалинска - председатель рабочей группы;

- вице-мэр города Южно-Сахалинска — заместитель председателя рабочей группы;

- директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска - секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

- директор Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска;

- директор Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- директор Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска;

- директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска;

- директор Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска;

- директор Департамент централизованных закупок аппарата администрации города Южно-Сахалинска;

- директор МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

3.3. Председатель рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, ведет ее заседания, утверждает принятые рабочей группой решения и протоколы. В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель председателя рабочей группы.

3.4. Организационное обеспечение заседаний рабочей группы осуществляет Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

3.5. Рабочая группа рассматривает поступившие предложения и принимает решение о распределении суммы гранта.

3.6. Рабочая группа правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует более половины членов рабочей группы.

3.7. Рабочая группа принимает решение большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов членов рабочей группы голос председателя рабочей группы является решающим.

3.8. По итогам заседания рабочей группы составляется протокол, который подписывается секретарем и членами рабочей группы, присутствовавшими на заседании, и утверждается председателем рабочей группы.

3.9. На основании решения рабочей группы разрабатывается проект распоряжения администрации города Южно-Сахалинска о распределении средств гранта, с указанием главных распорядителей бюджетных средств (получателей средств) и направлений расходования.

3.10. Решением рабочей группы определяется разработчик проекта распоряжения указанного в пункта 3.9.

#### 4. Отчет о расходовании средств гранта

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, получивший средства гранта в соответствии с распоряжением администрации города Южно-Сахалинска, направляет отчет в Департамент продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата администрации города Южно-Сахалинска о расходовании средств гранта по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (приложение).

4.2. Ответственность за эффективное использование предоставляемого гранта и соблюдение бюджетного законодательства несет главный распорядитель бюджетных средств, получивший грант, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку распределения администрацией  
города Южно-Сахалинска средств гранта  
в форме субсидии из областного бюджета  
Сахалинской области, предоставленного  
по результатам достижения высоких  
результатов по итогам конкурса «Лучшая  
ярмарка Сахалинской области 2019 года»

Форма  
отчета о распределении гранта

Назначение гранта	Основание назначения гранта	Сумма гранта (тыс. руб.)		Документы, подтверждающи е расходование гранта
		полученная	израсходованная	

ФИО главного распорядителя бюджетных средств,  
получившего грант

Подпись

М.П.