



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.05.2020 № 375-р

Об утверждении положения о проектном офисе по повышению качества городской среды городского округа «Город Южно-Сахалинск»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2016и № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.03.2019 № 510-р «Об утверждении методики формирования индекса качества городской среды», со статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», Положением о Департаменте архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска, утвержденным решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 05.04.2017 №754/39вн-17-5:

1. Утвердить Положение о проектном офисе по повышению качества городской среды городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение №1).
2. Утвердить состав проектного офиса по повышению качества городской среды городского округа «Город Южно-Сахалинск» (приложение №2).
3. Департаменту архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска в срок до 28.05.2020 разработать и направить ответственным исполнителям утвержденный План мероприятий по повышению индекса качества городской среды (далее — План мероприятий) и форму отчета о реализации Плана мероприятий.
4. Структурным подразделениям аппарата, отраслевым (функциональным) органам администрации города Южно-Сахалинска, муниципальным учреждениям, являющимся ответственными исполнителями за повышение индикаторов индекса качества городской среды:

4.1. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска информацию в виде отчета о стадии выполнения мероприятий, способствующих повышению Индекса качества городской среды.

4.2. В срок до 28.05.2020 представить в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска сведения о назначении специалистов, ответственных за предоставление отчетной информации в рамках исполнения Плана мероприятий.

5. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
города Южно-Сахалинска
от 28.05.2020 № 375-р

Положение о проектном офисе по повышению качества городской среды городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности проектного офиса по повышению качества городской среды городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «проект» - комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

- «программа» - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

- «портфель» - совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

- «проектная деятельность» - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ).

- «индекс качества городской среды» - цифровое значение (в баллах) состояния городской среды, полученное в результате комплексной оценки количественных и поддающихся измерению индикаторов, характеризующих уровень комфорта проживания на соответствующей территории;

- «городская среда» - совокупность природных, архитектурно-планировочных, экологических и других факторов, формирующих среду жизнедеятельности города на определенной территории и определяющих комфортность проживания на этой территории.

1.3. Проектный офис по повышению качества городской среды городского округа "Город Южно-Сахалинск" (далее - Проектный офис) является рабочим органом, созданный с целью координации деятельности структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города Южно-Сахалинска, муниципальных учреждений и предприятий по оперативному управлению и повышению индекса качества

городской среды (далее - Индекс), а также полному сопровождению Проектов, направленных на повышение Индекса.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Проектного офиса осуществляет Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска.

1.5. Решения Проектного офиса носят обязательный характер.

1.6. Проектный офис в своей деятельности непосредственно подчиняется мэру города Южно-Сахалинска.

2. Цель Проектного офиса

2.1. Достижение благоприятного уровня качества городской среды в сумме более 180 баллов, с обеспечением ежегодного прироста индекса на 5 %.

3. Основные задачи Проектного офиса

3.1. Определение текущего состояния городской среды, выявление конкурентных преимуществ города и ограничений, препятствующих его развитию, актуальных проблем и перспективных направлений развития.

3.2. Формирование и ведение Плана мероприятий по повышению Индекса.

3.3. Полное сопровождение, содействие и обеспечение контроля за ходом реализации мероприятий.

3.4. Мониторинг соблюдения сроков реализации и бюджета Проектов.

3.5. Контроль и своевременность принятия решений по необходимости внесения изменений в Проектные решения.

3.6. Повышение эффективности взаимодействия структурных подразделений аппарата, отраслевых (функциональных) органов администрации города, а также муниципальных учреждений и предприятий.

3.7. Согласование Проектных предложений, сводных (календарных) планов по реализации Плана мероприятий.

3.8. Подготовка материалов и вопросов для рассмотрения на заседаниях Проектного офиса.

3.9. Обеспечение внедрения и развития системы стимулирования участников проектной деятельности, а также формирование предложений по применению мер дисциплинарного взыскания к участникам Проектного офиса.

4. Полномочия Проектного офиса

4.1. Запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса, у органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления.

4.2. Привлекать к работе Проектного офиса сотрудников органов местного самоуправления, субъектов предпринимательской деятельности,

общественных, научных и иных организаций.

4.3. Давать предложения о возможности привлечения для реализации Проектов внебюджетных источников.

4.4. Осуществлять иные права по обеспечению решения своих задач и выполнению функций в рамках действующего законодательства.

5. Порядок работы проектного офиса

5.1. Проектный офис формируется в составе руководителя Проектного офиса, заместителя руководителя Проектного офиса, членов Проектного офиса, секретаря Проектного офиса.

5.2. Проектный офис осуществляет свою деятельность в форме рабочих совещаний.

5.3. Руководитель Проектного офиса (заместитель руководителя Проектного офиса) организует его работу, утверждает дату рабочего совещания, повестку и тематику совещания, председательствует на рабочем совещании, осуществляет общий контроль реализации принятых Проектным офисом решений.

5.4. Члены Проектного офиса актуализируют календарный план по выполнению мероприятий на очередной период, представляют отчет в Департамент архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска о состоянии показателей индикаторов, обеспечивают содействие и полное сопровождение закрепленного за ними индикатора.

5.5. Секретарь Проектного офиса формирует на основе предложений членов Проектного офиса повестку рабочей встречи, рассылает ее членам Проектного офиса, оповещает о времени и месте проведения рабочего совещания, подготавливает протокол решений Проектного офиса.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
города Южно-Сахалинска
от 28.05.2020 № 375-р

**Состав Проектного офиса по повышению качества городской среды
городского округа «Город Южно-Сахалинск»**

- Председатель Проектного офиса: - руководитель муниципального казенного предприятия «Горархитектура»
- Заместитель председателя Проектного офиса: - заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
- Секретарь Проектного офиса: - начальник отдела дизайна и оформления городского пространства Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
- Члены Проектного офиса
- директор Департамента архитектуры и градостроительства города Южно-Сахалинска
 - руководитель автономной некоммерческой организации «Центр развития городской среды» (по согласованию)
 - директор муниципального унитарного предприятия «Электросервис» (по согласованию)
 - заместитель начальника муниципального казенного учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск» "Управление дорожного хозяйства и благоустройства"
 - заместитель директора Департамента городского хозяйства города Южно-Сахалинска
 - директор муниципального бюджетного учреждения «Зеленый город» (по согласованию)
 - директор Департамента продовольственных ресурсов и потребительского рынка аппарата

администрации города Южно-Сахалинска

- директор Департамента экономического развития аппарата администрации города Южно-Сахалинска

- директор Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска

- директор Департамента по делам молодежи и спорту администрации города Южно-Сахалинска

- директор Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска

- директор Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска

- начальник муниципального казенного учреждения «Управление жилищной политики города Южно-Сахалинска»

- руководитель муниципального казенного учреждения городского округа «Город Южно-Сахалинск» «Управление капитального строительства»

- заместитель начальника муниципального казенного учреждения «Управление мониторинга городского хозяйства»

- заместитель директора Департамента землепользования города Южно-Сахалинска

- директор муниципального казенного учреждения «Агентство по развитию города Южно-Сахалинска»