



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2020 № 1417-па

О внесении изменений в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2018 № 2597 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение уставной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск» администрация города Южно-Сахалинска **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2018 № 2597 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение уставной деятельности» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Совершенствование системы муниципального управления в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2015 - 2021 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.02.2016 № 194-па» заменить словами «Совершенствование системы муниципального управления в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2019 № 2266-па».

1.2. В пункте 6 после слов «Департамента внутренней политики» дополнить словом «аппарата».

2. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2018 № 2597, изложить в новой редакции (приложение № 1).

3. Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение уставной деятельности изложить в новой редакции (приложение № 2).

4. Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение уставной деятельности изложить в новой редакции (приложение № 3).

5. Внести в Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение уставной деятельности, утвержденное постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2018 № 2597, следующие изменения:

5.1. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«; - депутатов Городской Думы города Южно-Сахалинска (по согласованию)».

5.2. В разделе 5 «Компетенция уполномоченного органа»:

5.2.1. В подпункте 5.1.6 после слов «в газете «Южно-Сахалинск сегодня» дополнить словами «в течение»;

5.2.2. В подпункте 5.1.7. слово «договоров» заменить словами «Соглашений (договоров)»;

5.2.3. В подпункте 5.1.8. слово «договора» заменить словами «Соглашения (договора)»;

5.2.4. Подпункт 5.1.10 исключить.

5.3. В пункте 6.3 слова «чи заявки получили высокие и средние баллы» заменить словами «чи заявки получили наибольшее количество баллов».

5.4. В пункте 7.1 слова «<http://yuzhno-sakh.ru>» заменить словами «<http://yuzhno-sakh.ru/dirs/1335>».

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

7. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента внутренней политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение № 1 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 27.05.2020 № 1417-па

Утвержден постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 04.10.2018 № 2597

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение уставной деятельности, а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушения.

1.2. Правовую основу предоставления Субсидии составляют Гражданский кодекс Российской Федерации, статья 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устав городского округа «Город Южно-Сахалинск», решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 22.03.2017 № 729/38-17-5 «О Положении об организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», настоящий Порядок.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Южно-Сахалинск» на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2020 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 31.07.2019 № 2266-па.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе

социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на безвозмездной и безвозвратной основе на обеспечение уставной деятельности;

- Главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) - администрация города Южно-Сахалинска, до которой как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

- Уполномоченный орган — структурное подразделение аппарата администрации города Южно-Сахалинска, в лице Департамента внутренней политики администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющее организацию и проведение конкурса на предоставление Субсидии;

- Соискатель на получение Субсидии - социально ориентированная некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением (далее - СОНКО), подавшая заявку на получение Субсидии;

- Получатель Субсидии — СОНКО, признанный победителем конкурса и заключивший Соглашение (договор) о предоставлении Субсидии с ГРБС;

- План (программа) — комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам ее деятельности;

- Конкурсная комиссия - временный коллегиальный орган, состав которого утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска, осуществляющий выбор получателей Субсидии на конкурсной основе.

3. Цели предоставления и виды расходов средств Субсидии

3.1. Целью предоставления Субсидии является поддержка деятельности СОНКО, реализующих общественно значимые мероприятия на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

Субсидия предоставляется на возмещение части произведенных и документально подтвержденных затрат СОНКО на осуществление уставной деятельности за предыдущий финансовый год. Объем финансового обеспечения административно-хозяйственных расходов СОНКО за счет средств Субсидии определяется ГРБС исходя из сметы и отчета о реализации мероприятий плана (программы), представляемых СОНКО, и устанавливается в Соглашении (договоре) о предоставлении Субсидии.

3.2. Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

3.3. Средства Субсидии могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим Порядком и закрепленные в Соглашении (договоре) о предоставлении Субсидии.

3.4. За счет средств Субсидии получатель Субсидии вправе осуществлять в соответствии с планом (программой) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда;

- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- транспортные услуги;
- установка, обслуживание специализированного программного обеспечения;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата комиссий банку за ведение расчетного счета.

3.5. Средства Субсидии не могут быть направлены на:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- ремонтно-строительные работы по содержанию имущества получателя Субсидии;
- оплату прошлых обязательств получателя Субсидии;
- транспортные расходы вне пределов городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- политическую и религиозную деятельность;
- извлечение прибыли;
- гуманитарную и материальную помощь, получение кредитов, займов;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов;
- погашение кредитов;
- предоставление судебных услуг.

4. Требования к получателям Субсидии

4.1. Категорию получателей Субсидии составляют СОНКО, соответствующие одновременно следующим критериям:

4.1.1. Зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в качестве юридического лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

4.1.2. В уставной деятельности которых предусмотрены виды деятельности, указанные в ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в Законе Сахалинской области от 23.12.2013 № 125-ЗО «Об установлении дополнительных видов деятельности, осуществляемых некоммерческими организациями, для признания их социально ориентированными» и решении Городской Думы города Южно-Сахалинска от 25.01.2017 № 682/36-17-5 «Об установлении дополнительных видов деятельности, осуществляемых некоммерческими организациями, для признания их социально ориентированными».

4.1.3. На 01 число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

- не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с настоящим правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;

- не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством Финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являющиеся получателем средств из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка.

5. Организация и проведение отбора участников конкурса на предоставление Субсидии

5.1. Администрация города Южно-Сахалинска ежегодно проводит конкурс на предоставление муниципальных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение уставной деятельности.

5.2. Уполномоченный орган не позднее чем за 3 дня до начала приема заявок публикует информационное сообщение о начале конкурсного отбора в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и обеспечивает размещение его на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информационное сообщение в обязательном порядке должно содержать следующие сведения:

- цель конкурса;
- категорию получателей Субсидии;
- условия участия в конкурсе;
- перечень документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе;
- критерии отбора конкурсных заявок;
- предельный размер средств Субсидии;
- сроки проведения конкурса;
- сроки и место приема заявок для участия в конкурсе;
- адрес и контактная информация уполномоченного органа.

5.3. Для участия в конкурсе на получение Субсидии соискатель направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- конкурсную заявку на печатном и электронном носителях (приложение № 1);
- уведомление об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности (приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение

№ 3);

- копию Устава организации (со всеми внесенными изменениями);
 - копию свидетельства о государственной регистрации организации;
 - копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявки;
 - справку уполномоченного банка о наличии рублевого счета с реквизитами;
 - план (программа) СОНКО, направленный на решение социальных проблем населения городского округа «Город Южно-Сахалинск» и развитие гражданского общества в Российской Федерации, с указанием перечня мероприятий и этапов их реализации в текущем году;
 - смету расходов на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления Субсидии (приложение № 4);
 - копии документов, подтверждающих факт осуществления затрат (договоры аренды, купли-продажи, на выполнение работ, оказание услуг; счета-фактуры (счета), акты выполненных работ, оказанных услуг, накладные или иные документы в зависимости от выполняемых мероприятий);
 - иные документы (рекомендательные письма о деятельности соискателя, письма поддержки и другое) могут быть предоставлены по инициативе заявителя;
- Копии документов должны быть заверены подписью руководителя СОНКО с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью.
- Руководитель СОНКО несет полную ответственность за достоверность представляемой информации.

Документы, представленные соискателем Субсидии в уполномоченный орган, возврату не подлежат, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.9 Порядка.

5.4. Заявки и документы представляются на бумажном носителе в 1 экземпляре и в электронном виде в уполномоченный орган в установленные сроки.

5.5. Прием заявок осуществляется от 15 до 30 рабочих дней после опубликования информационного сообщения о начале конкурсного отбора.

5.6. Участники конкурса на получение Субсидии имеют право предоставить на конкурс не более 1 заявки.

5.7. Уполномоченный орган:

- осуществляет регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсе в течение 1 рабочего дня. При регистрации заявке присваивается порядковый номер в зависимости от даты и времени поступления;
- осуществляет проверку поступивших заявок на правильность оформления, наличие полного комплекта документов в соответствии с настоящим Порядком;
- в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет в конкурсную комиссию представленные заявки и документы соискателей для рассмотрения и оценки.

5.8. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсе не

допускаются.

5.9. Соискатель в течение срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести изменения в представленную заявку с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка. Отзыв заявки или внесение изменений в заявку производится на основании письменного заявления соискателя. Возврату подлежат документы, представленные соискателем в уполномоченный орган по собственной инициативе. Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения соискателя.

5.10. В случае полного отсутствия заявок уполномоченный орган принимает решение о продлении сроков или отмене проведения конкурса путём размещения соответствующего информационного объявления на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска и опубликования в газете «Южно-Сахалинск сегодня».

5.11. Рассмотрение представленных заявок и подведение итогов конкурса на получение Субсидии осуществляется конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней после передачи их уполномоченным органом, состав которой утверждается постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

5.12. Решение по предоставлению Субсидии принимается конкурсной комиссией по результатам оценки соответствия заявки критериям, указанным в разделе 6 настоящего Порядка.

5.13. Указанные критерии оцениваются по балльной системе от 0 до 5 баллов каждым членом конкурсной комиссии. По результатам оценки, заявки распределяются исходя из итоговой суммы баллов (от наибольшего к наименьшему). В случае равенства суммы баллов учитывается дата и номер регистрации заявки (от меньшего к большему).

Субсидия выделяется первому в рейтинге соискателю на получение Субсидии в объеме, необходимом для реализации плана (программы), на основании представленной сметы и в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Порядка.

После определения суммы средств конкретному соискателю на получение Субсидии и наличия нераспределенного остатка средств выбирается следующая заявка в рейтинге и определяется сумма предоставления Субсидии.

5.14. Основанием для отказа соискателю Субсидии в участии в конкурсном отборе является:

- несоответствие заявки требованиям настоящего Порядка;
- несоответствие соискателя требованиям к участникам конкурса, установленным разделом 4 настоящего Порядка;
- соискателем представлено более одной заявки;
- подготовленная соискателем заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок.

5.15. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, на основании которого принимается постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах конкурсной заявки описок, опечаток, не меняющих смысл и содержание конкурсной заявки, орфографических и арифметических ошибок.

5.16. Постановление администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса публикуется на сайте администрации города Южно-Сахалинска и в газете

«Южно-Сахалинск сегодня» в течение 20 рабочих дней со дня его принятия.

5.17. Уполномоченный орган информирует каждого соискателя на получение Субсидии о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса.

5.18. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсном отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все поступившие заявки не соответствуют требованиям настоящего Порядка.

6. Критерии оценки Заявок на получение Субсидии

6.1. Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на реализацию плана (программы) целям предоставления Субсидии);

6.2. Конкретность мероприятий, реализуемых за счет средств Субсидии;

6.3. Социальная эффективность (воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленной проблемы);

6.4. Количество населения, охваченного в период реализации плана (программы) (чем выше показатель, тем выше балл);

6.5. Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов, количество привлекаемых к реализации плана (программы) добровольцев, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий);

6.6. Перспективы дальнейшего развития.

7. Условия и порядок предоставления Субсидии

7.1. Предоставление Субсидии осуществляется по итогам проведения конкурсного отбора, на основании Соглашения (договора), заключаемого между ГРБС и получателем Субсидии на заявительной, безвозмездной основе.

7.2. Результаты предоставления Субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с планом (программой) СОНКО, должны быть конкретными и измеримыми.

7.3. Субсидия перечисляется ГРБС единовременно на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

7.4. Получатель Субсидии обязан вести отдельный учет средств, полученных на основе заключенного Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии, от других средств, которыми он владеет и пользуется.

7.5. Субсидия предоставляется на условиях долевого финансирования. Доля участия ГРБС за счет средств бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» в финансировании составляет 85 процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат СОНКО, но не более 200000,0 (двести тысяч) рублей.

Расчет размера Субсидии осуществляется по формуле:

$$C = \Sigma_3 * 85 / 100,$$

C — размер Субсидии (в рублях);

Σз — сумма произведенных и документально подтвержденных затрат СОНКО (в рублях).

7.6. Основными принципами предоставления Субсидии являются:

- социальная значимость деятельности соискателя на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- соответствие деятельности соискателя приоритетам муниципальной политики, реализуемой в городе Южно-Сахалинске;
- публичность и открытость процедуры предоставления Субсидии;
- конкурсный порядок рассмотрения заявок.

7.7. Право на получение Субсидии имеют соискатели на получение Субсидии, своевременно подавшие заявки на участие в конкурсе, соответствующие требованиям раздела 4 настоящего Порядка и набравшие наибольшее количество баллов.

7.8. Основанием для отказа получателю в предоставлении Субсидии является:

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем субсидии;
- наличие у соискателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- наличие у соискателя просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с настоящим правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- нахождение соискателя в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его введена процедура банкротства, деятельность соискателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Соглашение (договор) о предоставлении Субсидии

8.1. Соглашение (договор) о предоставлении Субсидии (далее — Соглашение (договор) между ГРБС и получателем Субсидии заключается на основании постановления администрации города Южно-Сахалинска об итогах конкурса в течение 30 дней со дня его официального опубликования, в соответствии с типовой формой, установленной приказом Департамента финансов администрации города Южно-Сахалинска «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии некоммерческой организации».

8.2. Соглашение (договор) о предоставлении Субсидии:

- устанавливает обязательства ГРБС в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля за целевым использованием средств Субсидии, обязательства получателя Субсидии по целевому использованию Субсидии, ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий Соглашения (договора);
- должно (должен) содержать обязательное требование о предоставлении в установленные сроки отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с планом (программой) СОНКО;

- должно (должен) содержать согласие получателя Субсидии на осуществление ГРБС и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

- должно (должен) содержать запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

- должно (должен) содержать значения результатов предоставления Субсидии, а также значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с планом (программой) СОНКО.

8.3. Получатель Субсидии при поступлении проекта Соглашения (договора) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью и направляет в уполномоченный орган.

В случае отказа получателя Субсидии от подписания Соглашения (договора) или нарушения срока его подписания уполномоченный орган вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем получателю Субсидии направляется письменное уведомление.

8.4. Изменение Соглашения (договора) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (договору) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания сторонами.

8.5. Расторжение Соглашения (договора) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (договора) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, и вступает в действие после его подписания сторонами.

8.6. Одностороннее изменение Соглашения (договора) не допускается.

9. Требования к отчетности

В целях анализа эффективности использования бюджетных средств получатель Субсидии обязан в срок до 1 февраля, следующего за годом предоставления Субсидии, представить в уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с планом (программой) СОНКО за период с 1 января по 31 декабря года, в котором было заключено Соглашение (договор) (приложение № 5).

10. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

10.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется ГРБС и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска в соответствии с муниципальным правовым

актом.

10.2. ГРБС и орган муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка использования Субсидии получателем Субсидии.

10.3. Получатель Субсидии обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы для осуществления ГРБС контроля за использованием Субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Порядком и Соглашением (договором).

10.4. Контроль за использованием Субсидии осуществляется путем рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

10.5. В случае нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и органом муниципального финансового контроля администрации города Южно-Сахалинска, а также при предоставлении ложной либо недостоверной информации, предоставленной в обоснование получения Субсидии, Соглашение (договор) расторгается, а перечисленная сумма Субсидии подлежит возврату в полном объеме в течение 25 рабочих дней с даты предъявления получателю Субсидии требования ГРБС об обеспечении возврата средств Субсидии.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» подготавливается ГРБС в письменной форме с указанием получателя Субсидии, платежных реквизитов, сроков возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

10.6. В случае недостижения СОНКО значений результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением (договором), Субсидия подлежит возврату в течение 25 рабочих дней с даты предъявления получателю Субсидии требования ГРБС об обеспечении возврата средств Субсидии. Размер средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_v = C_c - C_c \times K_v,$$

где: C_v - сумма возврата;

C_c - размер перечисленной суммы субсидии;

K_v - коэффициент выполнения плана (программы) СОНКО, рассчитывается по формуле:

$K_v = \text{фактически достигнутое значение результата} / \text{значение результата, установленное Соглашением (договором)}$.

10.7. ГРСБ при заключении Соглашения (договора) вправе предусматривать штрафные санкции за не достижение значений показателей результативности, установленных ГРСБ в Соглашении (договоре) (при необходимости).

10.8. В случае досрочного расторжения Соглашения (договора) сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск» и перечисляется получателем Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня расторжения Соглашения (договора).

10.9. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного исполнения

предъявленного требования ГРБС об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет города Южно-Сахалинска сумма Субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

10.10. Информация о нарушении получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии учитывается уполномоченным органом и в дальнейшем такой соискатель лишается права на получение поддержки в течение 3 лет с момента признания получателя Субсидии допустившим нарушение.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 27.05.2020 № 1417-па

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение уставной деятельности

Смета расходов

на реализацию мероприятий, направленных на достижение целей предоставления Субсидии (каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям, все затраты исчисляются в рублях)

Статьи расходов	Сумма произведенных и документально подтвержденных затрат СОНКО	Наименование, дата и номер платежного документа, подтверждающего факт произведения затрат
Оплата труда		
Оплата товаров, работ, услуг		
Арендная плата		
Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		
Транспортные услуги		
Установка, обслуживание специализированного программного обеспечения		
Оплата коммунальных услуг		
Оплата комиссий банку за ведение расчетного счета		
Итого:		
Из них запрашиваемые средства Субсидии:		

Пояснения к статьям:

Приложение № 3 к постановлению администрации города Южно-Сахалинска от 27.05.2020 № 1417-па

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на обеспечение уставной деятельности

Отчет

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с планом (программой) СОНКО по состоянию на "___" _____ 20__ года

Наименование получателя Субсидии: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Показатель результативности в соответствии с планом (программой) СОНКО	Срок реализации	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения	Причина отклонения
1	2	3	5	6	7	8
1.						
2.						
...						

Руководитель получателя Субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(дата)