



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
первого вице-мэра, руководителя аппарата

от 18.02.2019 № 31-ОДР

Об утверждении порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетных смет

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса, приказами Министерства Финансов Российской Федерации от 08 июня 2018г. № 132н (в ред. от 30.11.2018 № 245н) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», от 14 февраля 2018г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений.

2. Руководителям подведомственных администрации города Южно-Сахалинска муниципальных казенных учреждений принять к руководству и исполнению настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Южно-Сахалинска и подведомственных муниципальных казенных учреждений.

3. Признать утратившим силу распоряжение вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска от 20.09.2017 № 183-ФР «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет».

4. Настоящее распоряжение первого вице-мэра, руководителя аппарата администрации города Южно-Сахалинска распространяет свое действие с 01.01.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый вице-мэр,  
руководитель аппарата

А.В. Фризюк

Утвержден  
Распоряжением первого вице-мэра,  
руководителя аппарата администрации  
города Южно-Сахалинска  
от « 18 » « 02 » 2019 г. № 31-999

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА «ЮЖНО-САХАЛИНСКА» И  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса, приказами Министерства Финансов Российской Федерации от 08 июня 2018 г. № 132н (в ред. от 30.11.2018 № 245н) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - сметы) Администрации города Южно-Сахалинска (далее - администрация) и подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее - учреждения).

**II. Составление проектов смет**

2.1. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Проект сметы на очередной финансовый год и плановый период составляется учреждением по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Проект сметы учреждения на очередной финансовый год и плановый период формируется учреждением в сроки, определяемые администрацией (главным распорядителем бюджетных средств) подписывается руководителем учреждения, главным бухгалтером, иным уполномоченным лицом и утверждается главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (уполномоченным лицом курирующим учреждение).

2.3. Утвержденные проекты смет с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании смет, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

### III. Составление и утверждение бюджетных смет

3.1. Сметы администрации, муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации, утверждаются руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом на срок закона (решения) о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период по форме согласно Приложению № 2.

3.2. Сметы составляются на основании доведенных до учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с обязательной аналитической расшифровкой направлений расходов.

Главный распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей, предусмотренными финансовыми органами.

3.4. Смета учреждения составляется по форме согласно Приложению № 2 к Порядку и утверждается в течение 10 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год и плановый период, утверждается руководителем учреждения и заверяется гербовой печатью.

3.5. Смета подписывается главным бухгалтером или иным уполномоченным лицом.

### IV. Общие положения ведения бюджетной сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме Приложения № 3.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с пунктом III настоящего Порядка.

## V. Процедура внесения изменений в смету

5.1. В случае образования в ходе исполнения бюджета экономии по отдельным видам расходов, руководители учреждений представляют в администрацию предложения (заявку) на изменение бюджетных ассигнований по форме согласно Приложения № 3.

5.2. Сроки внесения изменений.

Предложения по внесению изменений в утвержденные сметы могут быть представлены учреждениями в администрацию в следующие сроки:

а) до 27 числа текущего месяца - для перераспределения утвержденных на год сметных назначений по видам расходов;

б) до 20 ноября текущего года - окончательный срок перераспределения расходов по видам расходов.

### 5.3. Порядок внесения изменений

Предложения о внесении изменений в смету вносит руководитель учреждения или лицо, замещающее его, в установленном порядке.

Предложения о внесении изменений в смету направляются в письменном виде в администрацию с учетом их получения адресатом не позднее сроков, указанных в п.5.2. настоящего Порядка.

Предложения, поступившие в администрацию после указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

Письменное обращение с предложениями о внесении изменений в обязательном порядке должно содержать:

а) обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением обоснований (расчетов), подтверждающих объем остатков неиспользованных средств, а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

б) подробное обоснование причин предлагаемых изменений с аналитической расшифровкой направлений расходов (например, расходы на приобретение оборудования, капитальный ремонт, услуги связи и т.п.);

При перераспределении лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации с детализацией по кодам групп, подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджета, учреждениям следует руководствоваться приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 08 июня 2018 г. № 132н (с изменениями и дополнениями) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

### 5.4. Особые условия принятия предложений по внесению изменений.

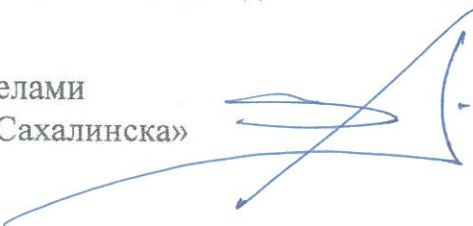
5.4.1. Прием от учреждений предложений (заявок) на внесение изменений в сметы расходов решением Городской Думы города Южно-Сахалинска прекращается 20 ноября текущего года.

5.4.2. Предложения по уменьшению расходов по видам расходов рассматриваются только при условии принятия учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

### 5.5. Другие вопросы, относящиеся к внесению изменений.

5.5.1. Внесение изменений в смету расходов, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждений, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Директор МКУ «Управление делами  
администрации города Южно-Сахалинска»



В.А. Кожухов





| Наименования показателей | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |           |                |              | Код административного показателя*** | Сумма                                   |   |  |
|--------------------------|---|-----------|----------------|--------------|-------------------------------------|---|---|--|
|                          | Раздел  | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов |                                     | На 20__ год (на текущий финансовый год) | На 20__ год (на первый год планового периода) | На 20__ год (на пятый год планового периода) |
| 1                        | 2   | 3         | 4              | 5            | 6                                   | 7                                       | 8   | 9  |
|                          |   |           |                |              |                                     |   |   |  |
|                          |   |           |                |              |                                     |   |   |  |
|                          |   |           |                |              |                                     |   |   |  |
| <b>Итого по коду ВК</b>  |   |           |                |              |                                     |   |   |  |
| <b>ВСЕГО</b>             |   |           |                |              |                                     |   |   |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименования показателей | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |           |                |              | Код административного показателя*** | Сумма                                   |   |  |
|--------------------------|---|-----------|----------------|--------------|-------------------------------------|---|---|--|
|                          | Раздел  | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов |                                     | На 20__ год (на текущий финансовый год) | На 20__ год (на первый год планового периода) | На 20__ год (на пятый год планового периода) |
| 1                        | 2   | 3         | 4              | 5            | 6                                   | 7                                       | 8   | 9  |
|                          |   |           |                |              |                                     |   |   |  |
|                          |   |           |                |              |                                     |   |   |  |
|                          |   |           |                |              |                                     |   |   |  |
| <b>Итого по коду ВК</b>  |   |           |                |              | <b>ВСЕГО</b>                        |   |   |  |

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер

Исполнитель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* В случае утверждения заявки (заявления) о бюджете по очередному финансовому году и неполной период  
 \*\* Указывается для бюджетных организаций, в случае утверждения бюджета по бюджетному заданию Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2112, 2010, № 19, ст. 2291, 2013, № 52, ст. 6983)  
 \*\*\* Расходы, осуществляемые и иным обеспечением выполнения функций учреждения, регионального центра, регионального управления (включая административные расходы)

Государственное управление (включая административные расходы)



к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет, утвержденного  
Распоряжением первого вице-мэра,  
руководителя аппарата администрации города  
Южно-Сахалинска

от *18* *02* 2019 г. № *81-002*

УТВЕРЖДАЮ

(подпись и печать должностного лица, ответственного за учет)

(подпись и печать должностного лица, ответственного за учет)

Печатаки

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(расшифровка подписи)

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ\*)**

от \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №

**Получатели бюджетных средств**  
**Распорядитель бюджетных средств**  
**Главный распорядитель бюджетных средств**  
**Наименование бюджета**  
**Единица измерения: руб.**

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

| Раздел | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |                |              |   | Код административного показателя* **** | Сумма                                   |   |   |   |   |
|--------|---|----------------|--------------|---|--|---|---|---|---|---|
|        | Подраздел   | Целевая статья | Вид расходов | 4 |  | На 20__ год (на текущий финансовый год) |   |   | На 20__ год (на первый год планового периода) | На 20__ год (на второй год планового периода) |
|        |   |                |              |   |  | 1                                       | 2 | 3 | 7   | 8   |
| 1      | 2   | 3              | 4            | 5 | 6                                      | 7                                       | 8 | 9 |   |   |
|        |   |                |              |   |  |   |   |   |   |   |

**Коды**

0501012

**Форма по ОКУД**

по Сводному реестру

по Сводному реестру

**Дата**

Глава по БК

по ОКНМО

по ОКЕИ

383



|                         | 1      | 2         | 3              | 4            | 5                            | 6                                       | 7   | 8   | 9 |
|-------------------------|--------|-----------|----------------|--------------|------------------------------|---|---|---|---|
| Наименование показателя | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | аналитического показателя*** | Сумма                                   |   |   |   |
|                         |        |           |                |              |                              | На 20__ год (на текущий финансовый год) | На 20__ год (на первый год планового периода) | На 20__ год (на второй год планового периода) |   |
| 1                       | 2      | 3         | 4              | 5            | 6                            | 7                                       | 8   | 9   |   |
| <b>Итого по коду БК</b> |        |           |                |              |                              | <b>ВСЕГО</b>                            |   |   |   |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение обычных нормативных обязательств

| Наименования показателей | Код по бюджетной классификации Российской Федерации |           |                |              | Код аналитического показателя**** | Сумма                                   |   |   |  |
|--------------------------|---|-----------|----------------|--------------|-----------------------------------|---|---|---|--|
|                          | Раздел  | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов |                                   | На 20__ год (на текущий финансовый год) | На 20__ год (на первый год планового периода) | На 20__ год (на второй год планового периода) |  |
| 1                        | 2   | 3         | 4              | 5            | 6                                 | 7                                       | 8   | 9   |  |
| <b>Итого по коду БК</b>  |   |           |                |              |                                   | <b>ВСЕГО</b>                            |   |   |  |

Главный бухгалтер

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

(подпись)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* В случае утверждения зачета (зачетов) на очередной финансовый год и плановый период

\*\* Указывает для подведения счелы, в случае утверждения счелы руководителем учреждения - дата утверждения счелы

\*\*\* Форма бухгалтерского учета, утвержденного министерства финансов Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007 № 18, ст. 2112, 2010 № 13, ст. 229), 2013 № 52, ст. 6783.

\*\*\*\* Указывает код классификации основной счелы государственного учреждения или код аналитического показателя в случае если подраздел главной счелы предусматривает дополнительные действия по кодам статей (подстатей) счелы государственного учреждения (в том числе по кодам статей).

к Порядку составления, утверждения и исполнения бюджетных смет, утвержденного распоряжением первого вице-мэра, руководящего аппаратом администрации города Южно-Сахалинска  
 от « 28 » 02 2019 № 31-ФД

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (подпись и печать заместителя администрации бюджетных средств администрации города)  
 (подпись и печать заместителя администрации бюджетных средств администрации города)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20 \_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_ И 20 \_\_ ГОДОВ\*)**

от \_\_\_\_ г. до \_\_\_\_ г.

- Получатель бюджетных средств
- Распорядитель бюджетных средств
- Главный распорядитель бюджетных средств
- Наименование бюджета
- Единица измерения: руб.

**Раздел 1. Прочие показатели бюджетной сметы**

|               |         |
|---------------|---------|
| Коды          |         |
| Форма по ОКУД | 0501012 |
| Дата          |         |

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| по Специальному ресурсу |     |
| по Специальному ресурсу |     |
| Глава по БК             |     |
| по ОКТМО                |     |
| по ОКНИ                 | 383 |

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код        |                | Сумма                                   |  |
|---|------------|----------------|---|--|
|   | Показатели | Целевые статьи | На 20__ год (на текущий финансовый год) | На 20__ год (на очередной год планового периода) |
| 1   | 2          | 3              | 4                                       | 5  |
|   |            |                |   |  |
|   |            |                |   |  |
|   |            |                |   |  |



| 1                               | 2 | 3             | 4                | 5                     | 6                   | 7                                   | 8   | 9   |   |
|---------------------------------|---|---------------|------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------------|---|---|---|
| <b>Наименования показателей</b> |   | <b>Раздел</b> | <b>Подраздел</b> | <b>Целевая статья</b> | <b>Вид расходов</b> | <b>аналитического показателя***</b> | <b>На 20_ год (на текущий финансовый год)</b> | <b>На 20_ год (на первый год планового периода)</b> | <b>На 20_ год (на второй год планового периода)</b> |
| 1                               | 2 | 3             | 4                | 5                     | 6                   | 7                                   | 8   | 9   |   |
|                                 |   |               |                  |                       |                     |                                     |   |   |   |
|                                 |   |               |                  |                       |                     |                                     |   |   |   |
|                                 |   |               |                  |                       |                     |                                     |   |   |   |
|                                 |   | <b>ВСЕГО</b>  |                  |                       |                     |                                     |   |   |   |
|                                 |   | <b>ВСЕГО</b>  |                  |                       |                     |                                     |   |   |   |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение бюджетных нормативных обязательств

| <b>Наименования показателей</b> | <b>Код по бюджетной классификации Российской Федерации</b> |                  |                       |                     |          | <b>Код административного показателя***</b> | <b>Сумма</b>  |   |          |
|---------------------------------|--|------------------|-----------------------|---------------------|----------|--|---|---|----------|
|                                 | <b>Раздел</b>  | <b>Подраздел</b> | <b>Целевая статья</b> | <b>Вид расходов</b> | <b>5</b> |  | <b>На 20_ год (на первый год планового периода)</b> | <b>На 20_ год (на второй год планового периода)</b> | <b>9</b> |
| 1                               | 2  | 3                | 4                     | 5                   | 6        | 7  | 8   | 9   |          |
|                                 |  |                  |                       |                     |          |  |   |   |          |
|                                 |  |                  |                       |                     |          |  |   |   |          |
|                                 |  |                  |                       |                     |          |  |   |   |          |
|                                 |  | <b>ВСЕГО</b>     |                       |                     |          |  |   |   |          |

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись (название))

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись (название))

\_\_\_\_\_ (подпись)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* В случае утверждения заявки (протокол) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

\*\* Указывает для каких целей, в источнике финансирования средств расходов указывается код по бюджетной классификации Российской Федерации - для утверждения бюджета

\*\*\* Расходы, осуществляемые в целях финансирования мероприятий, связанных с исполнением обязанностей органов государственной власти субъектов Российской Федерации (Формирование территориальных органов исполнительной власти Российской Федерации, 2007, № 18 ст 2117, 2010, № 19 ст 2291, 2013, № 41 ст 6983).

\*\*\*\* Указывает код классификации структурных подразделений, участвующих в исполнении функций государственной власти, включая осуществление полномочий органов государственной власти (код по бюджетной классификации Российской Федерации).