



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2020 № 1357-па

Об организации работы по выплате вознаграждения опекунам совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 03.08.2009 № 80-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по опеке и попечительству», статьей 37 Устава городского округа «Город Южно-Сахалинск», администрация города Южно-Сахалинска **постановляет:**

1. Возложить полномочия об организации работы по выплате вознаграждения опекунам совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными (далее - выплата) на Департамент социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска (далее — Департамент), который:

- принимает и регистрирует заявление о назначении выплаты и прилагаемые к нему документы — в течение одного дня с даты поступления в Департамент;

- проверяет соответствие установленным требованиям и полноту представленных документов в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, а также определяет наличие (отсутствие) у заявителя права на получение выплаты в соответствии с требованиями статьи 6.1 Закона Сахалинской области от 03.08.2009 №79-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Сахалинской области» — в течение 5 дней с даты регистрации заявления;

- разрабатывает проект распоряжения вице-мэра администрации города Южно-Сахалинска о назначении опекуна, исполняющего свои обязанности возмездно и направляет его на подписание вице-мэру города, либо оформляет на бланке Департамента письменный мотивированный отказ в назначении выплаты — в течение 10 дней с даты принятия соответствующего решения;

- разрабатывает проект договора об осуществлении опеки на возмездных условиях (приложение №1) (далее - Договор), подписываемый директором Департамента, а в его отсутствие — начальником отдела муниципальной социальной политики Департамента, уведомляет опекуна о необходимости подписания Договора под роспись или посредством направления почтовой связью по адресу указанному в заявлении - в течение 10 дней с даты подписания распоряжения о назначении опекуна,

исполняющего свои обязанности возмездно.

- представляет в МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» расчет потребности (помесячный), списки получателей выплаты.

Для санкционирования расходов МКУ «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» предоставляет в Департамент финансов администрации города Южно-Сахалинска расчет потребности (помесячный).

2. Документы, необходимые для назначения выплаты:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность опекуна;

- заявление о назначении ежемесячного денежного вознаграждения (приложение № 2);

- справка о составе семьи опекуна, содержащая сведения о родственных связях граждан, зарегистрированных совместно с опекуном;

- страховое свидетельство в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) либо уведомление о регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;

- документ, подтверждающий идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- трудовая книжка либо сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица;

- акт о назначении опекуна;

- реквизиты лицевого счета опекуна, открытого в кредитной организации;

- сведения о доходах опекуна и его семьи за последние 3 месяца, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях — иной документ, подтверждающий доходы.

В состав семьи опекуна при расчете среднедушевого дохода включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные.

При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3. При личном предоставлении заявителем документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего постановления, специалист Департамента изготавливает копии представленных документов (за исключением заявления) и заверяет их. Оригиналы документов возвращает заявителю.

Документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего постановления, могут

быть направлены почтовым отправлением. В этом случае копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законом порядке.

4. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 25 дней с даты регистрации в Департаменте заявления и прилагаемых документов.

5. Выплата вознаграждения назначается с даты заключения Договора и производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет опекуна, открытый в кредитной организации.

Размер выплаты за каждого подопечного составляет 2-кратный размер установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда, с применением районного коэффициента 1,4, и с учетом исчисления и удержания налога на доходы физических лиц.

6. При наступлении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения выплаты, в соответствии с требованиями статьи 6-1 Закона Сахалинской области от 03.08.2009 № 79-ЗО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Сахалинской области», излишне выплаченная опекуну сумма, подлежит в соответствии с законодательством добровольному возврату в течение 30 календарных дней со дня их наступления, а в случае отказа от добровольного возврата - взыскивается в судебном порядке.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Южно-Сахалинск сегодня» и разместить на официальном сайте администрации города Южно-Сахалинска.

8. Контроль исполнения постановления администрации города возложить на директора Департамента социальной политики аппарата администрации города Южно-Сахалинска.

Мэр города

С.А.Надсадин

Приложение № 1

к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 20.05.2020 № 1357-па

ДОГОВОР №
об осуществление опеки на возмездных условиях

г. Южно-Сахалинск

« ____ » _____ г.

(Орган опеки и попечительства)

с одной стороны, и _____
(Ф.И.О. опекуна, действующего на основании акта органа опеки и
попечительства, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «Опекун» с другой стороны, заключили настоящий Договор
о нижеследующем:

1. Предмет договора

Опекун обязуется выполнять обязанности опекуна в отношении
недееспособного гражданина _____,
(Ф.И.О. подопечного)

предусмотренные действующим законодательством, за вознаграждение, а Орган
опеки и попечительства обязуется обеспечивать выплату Опекуну вознаграждения,
установленную законом Сахалинской области от 03.08.2009 № 80-ЗО «О наделении
органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской
области по опеке и попечительству».

2. Права и обязанности Опекуна

2.1. Опекун имеет право на получение ежемесячного денежного
вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором.

2.2. Опекун имеет право на получение содействия со стороны органа опеки и
попечительства, в том числе консультативной помощи по вопросам защиты прав и
законных интересов подопечного.

2.3. Опекун обязан:

- обеспечивать полноценный, регулярный уход за подопечным в соответствии
с его индивидуальными потребностями, необходимое лечение;
- осуществлять защиту имущественных и личных неимущественных прав и
законных интересов подопечного;

- принимать меры по обеспечению сохранности имущества подопечного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возмещать вред, причиненный подопечным;
- извещать орган опеки и попечительства о перемене места жительства подопечного не позднее 30 календарных дней до дня выезда;
- при улучшении состояния здоровья подопечного, свидетельствующем о его возможности осознавать значение своих действий и руководить ими, ходатайствовать перед судом о признании подопечного дееспособным и о снятии с него опеки;
- ежегодно не позднее 1 февраля текущего года представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменном виде за предыдущий год о хранении, об использовании и об управлении имуществом подопечного по форме, установленной Правительством Российской Федерации. К отчету прилагаются документы, подтверждающие сведения о расходах, произведенных за счет имущества подопечного (копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы), за исключением сведений о расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды;
- извещать орган опеки и попечительства о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Договора.

2.4. В целях подтверждения права на выплату ежемесячного денежного вознаграждения ежегодно в срок до 25 января текущего года представляет в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие доход своей семьи (далее – документы) за предшествующий календарный год, а в случае назначения его опекуном в течение предшествующего календарного года – за период с первого числа месяца, следующего за календарным месяцем, в котором заключен Договор, до окончания предшествующего календарного года.

2.5. Опекун осуществляет расходование доходов подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, исключительно в интересах подопечного и с предварительного разрешения органа опеки и попечительства. Опекун осуществляет расходование сумм алиментов, пенсий, пособий, возмещения вреда здоровью и вреда, понесенного в случае смерти кормильца, а также иных выплачиваемых на содержание подопечного средств, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый Опекуном, без предварительного разрешения органа опеки и попечительства.

2.6. В случае освобождения или отстранения от своих обязанностей по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Опекун должен представить отчет не позднее трех дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки.

2.7. При временном отсутствии подопечного в месте жительства, в частности в связи с пребыванием в медицинской организации, осуществление прав и обязанностей опекуна не прекращается.

3. Права и обязанности органа опеки и попечительства

3.1. Орган опеки и попечительства обязан:

- обеспечивать выплату ежемесячного денежного вознаграждения Опекуну;
- оказывать Опекуну содействие, в том числе консультативную помощь по

вопросам защиты прав и законных интересов подопечного;

- осуществлять в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, проверку условий жизни подопечного, соблюдения Опекуну прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения Опекуну требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей, а также условий настоящего Договора.

3.1.1. Орган опеки и попечительства обеспечивает выплату денежного вознаграждения Опекуну в размере 2-кратного размера установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда, с применением районного коэффициента 1,4, и с учетом исчисления и удержания налога на доходы физических лиц.

3.2. Орган опеки и попечительства имеет право обязать Опекуну устранить нарушения прав и законных интересов подопечного.

3.3. Орган опеки и попечительства вправе отстранить Опекуну от исполнения возложенных на него обязанностей в случаях:

- ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

3.4. Орган опеки и попечительства дает Опекуну разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечного.

4. Порядок выплаты вознаграждения Опекуну

Выплата Опекуну ежемесячного денежного вознаграждения в размере, указанном в пункте 3.1.1. настоящего Договора, производится органом опеки и попечительства не позднее 25 числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, в котором заключен Договор, путем перечисления денежных средств _____

(№ счета Опекуну и реквизиты кредитной организации)

Выплата вознаграждения осуществляется с даты заключения Договора.

5. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

6. Срок действия Договора, случаи прекращения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение срока действия _____

(реквизиты распоряжения о назначении Опекуну, исполняющего свои обязанности возмездно)

6.2. Настоящий Договор прекращается в случаях:

- прекращения опеки в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- выезда опекуна на постоянное место жительства за пределы городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- выдачи опекуну разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- получения вознаграждения за счет доходов от имущества подопечного, средств третьих лиц;
- если, среднедушевой доход семьи опекуна (одиноко проживающего опекуна) превысил 3,5-кратную величину прожиточного минимума, установленную по основным социально-демографическим группам населения в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Сахалинской области от 24 июня 1998 года № 67 «О прожиточном минимуме в Сахалинской области»;
- помещения подопечного под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации;
- непредставления или несвоевременного представления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Договора.

6.3. Ежемесячная денежная выплата прекращается с первого числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, в котором наступил случай, повлекший прекращение выплаты вознаграждения.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 экземпляру для каждой из сторон.

7.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8. Реквизиты и подписи сторон

Орган опеки и попечительства:

Опекун:

Дата _____

Дата _____

Подпись _____

Подпись _____

Приложение №2
к постановлению администрации
города Южно-Сахалинска
от 20.05.2020 № 1357-па

Директору Департамента социальной
политики аппарата администрации города
Южно-Сахалинска

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего (ей) по адресу: _____

_____ телефон: _____

заявление

Прошу назначить выплату ежемесячного денежного вознаграждения за исполнение обязанностей опекуна в отношении _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения совершеннолетнего недееспособного гражданина).

Перечислять ежемесячное денежное вознаграждение прошу на лицевой счет _____, открытый в _____

Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими прекращение ежемесячного денежного вознаграждения и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении в установленном законном сроке.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о назначении ежемесячного денежного вознаграждения, подтверждаю. Об ответственности за достоверность представленных сведений проинформирован.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Дата _____

(подпись заявителя)