

<p>Согласовано:</p> <p>Департамент по управлению муниципальным имуществом Администрации города Южно- Сахалинска</p>  <p><i>И. В. Черныш</i></p> <p>2016 года</p>	<p>Утверждено:</p> <p>Департамент городского хозяйства Администрации города Южно-Сахалинска</p>  <p><i>Федоров</i></p> <p>2016 года</p>
---	--

УСТАВ

Муниципального казенного предприятия «Городской водоканал»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное предприятие «Городской водоканал», именуемое в дальнейшем «Предприятие», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа «Город Южно-Сахалинск»,

1.2. Фирменное полное наименование Предприятия:
Муниципальное казённое предприятие «Городской водоканал».

1.3. Сокращенное наименование Предприятия – МКП «Городской водоканал».

1.4. Юридический и почтовый адрес Предприятия: 693000, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, ул. Крюкова, 38.

1.5. Учредителем Предприятия является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

1.6. Функции и полномочия учредителя Предприятия осуществляются городским округом «Город Южно-Сахалинск», в лице Департамента городского хозяйства (далее – Учредитель).

1.7. Полномочия собственника муниципального имущества от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляются Администрацией города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее – Собственник имущества).

1.8. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником имущества.

1.9. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на местонахождение, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. В своей деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, актами органов местного самоуправления городского округа «Город Южно-Сахалинска», принятыми в рамках их компетенции, настоящим Уставом.

1.11. Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами, в том числе за несвоевременное, некачественное и не в полном объеме выполнение работ и услуг в соответствии с законодательством РФ, за нарушение договорных, кредитных, расчетных и других обязательств и нарушение социальных гарантий и безопасных условий труда работников.

1.12. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Не несет ответственность по обязательствам собственника имущества. Собственник имущества в установленном законом порядке при недостаточности имущества у Предприятия несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

1.14. Предприятие может быть участником при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.15. Заключать договоры на исполнение муниципального заказа по выполнению работ, оказанию услуг.

2. Цель и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в области организации в границах городского округа услуг водоснабжения населения, водоотведения.

2.2. Для достижения поставленной цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет виды деятельности,

преобладающая часть которых предназначена для нужд муниципального образования городского округа «Город Южно-Сахалинск»:

- организация в границах городского округа «Город Южно-Сахалинск» водоснабжения населения, водоотведения; распределение воды, удаление и обработка сточных вод;

- производственная и хозяйственная деятельность в сфере снабжения потребителей водой и оказание услуг по водоотведению, включая сферу жилищно-коммунального хозяйства;

- эксплуатация централизованных систем водоснабжения и водоотведения, оказание услуг по водоснабжению и водоотведению; управление и эксплуатация систем коммунального водоснабжения и водоотведения;

- организация текущего, капитального ремонта объектов инженерной инфраструктуры, их содержание и обслуживание; модернизация и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения;

- организация работ по техническому обследованию объектов инженерной инфраструктуры;

- осуществления контроля за состоянием конструктивных элементов инженерного оборудования и объектов инженерной инфраструктуры;

- пуско-наладочные работы;

- санитарно-технические работы;

- монтаж технологического оборудования;

- проведение единой политики по комплексному развитию, содержанию объектов инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства эксплуатируемых объектов, обеспечения сохранности, надежности и устойчивости их функционирования;

- предоставление различного рода работ и услуг физическим и юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- организация работы диспетчерской службы и проведение аварийно-восстановительных работ объектов инженерной инфраструктуры

- осуществление комплекса специальных мер по гражданской обороне, предотвращение чрезвычайных ситуаций и ликвидаций последствий;

- выполняет муниципальный заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, установленный для Предприятия Учредителем;

- строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения,

- строительство водных сооружений;

- выдача технических условий на подключение объектов капитального строительства к централизованным системам водоснабжения и водоотведения.

2.3. Предприятие для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность:

- выдача справок по вопросам, отнесенным к компетенции Предприятия;

- осуществление хозяйственной деятельности, соответствующей целям создания Предприятия;
- продажа населению собственной продукции предприятия, а также другой продукции, приобретенной у сторонних организаций;
- в установленном законом порядке ведет самостоятельную внешнеэкономическую деятельность.

Предприятие имеет право осуществлять дополнительные виды деятельности необходимые для выполнения основных целей и задач, а также иную приносящую доход деятельность, в случае, если она не противоречит законодательству Российской Федерации, и если она не препятствует достижению целей, ради которых создано Предприятие.

2.4. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3. Имущество Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск» области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве оперативного управления, отражается на его самостоятельном балансе.

Земельные участки, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Доходы Предприятия, получаемые от деятельности, учитываются в смете доходов и расходов Предприятия в полном объеме и используются на установленные настоящим Уставом цели и предмет деятельности Предприятия.

Доходы от использования имущества, переданного Предприятию в оперативное управление, поступают в распоряжение Предприятия

3.4. Предприятие производит списание с баланса имущества, пришедшего в негодность вследствие морального и физического износа, а также по другим причинам в соответствии с Положением о порядке списания муниципального имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества;

- доходы, полученные от реализации работ, услуг, продукции ~~и также~~ от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности, разрешенных настоящим Уставом;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций, получение которых согласовано с Учредителем;

- бюджетные средства;

- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом, в том числе передавать его в аренду, только с согласия Собственника имущества и в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которые определены настоящим Уставом.

Распоряжение имуществом Предприятия осуществляется на основании одобрения сделки Собственником имущества.

3.7. Размер прибыли, подлежащей зачислению в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», определяется Собственником имущества.

3.8. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд, который формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 5 % от чистой прибыли, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.9. Предприятие создает за счет чистой прибыли, остающейся в его распоряжении, также следующие фонды:

- фонд развития предприятия в размере 25 %, средства которого используются Предприятием на реконструкцию, создание или обновление основных фондов, модернизацию оборудования, развитие материально-технической базы производства;

- фонд накопления в размере 35%;

- фонд материального поощрения работников предприятия в размере 35%.

Средства фонда накопления и фонда материального поощрения работников предприятия используются Предприятием в соответствии с локальными нормативными актами и Положениями, принятыми на Предприятии.

3.10. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке.

4. Права Учредителя Предприятия и Собственника имущества

4.1. Права Учредителя Предприятия:

4.1.1. Определяет цели и виды деятельности Предприятия.

4.1.2. Утверждает и доводит до Предприятия обязательные для исполнения заказы на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.1.3. Утверждает План финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной год, смету доходов и расходов.

4.1.4. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

4.1.5. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

4.1.6. Утверждает Устав Предприятия, вносить в него изменения, в том числе утверждать Устав Предприятия в новой редакции.

4.1.7. Принимает решение о согласовании Предприятию совершения крупных сделок по приобретению имущества или отчуждению имущества, находящегося в оперативном управлении предприятия.

4.1.8. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия.

4.1.9. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах.

4.1.10. Принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора.

4.1.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Права Собственника имущества:

4.2.1. Закрепляет за Предприятием на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа «Город Южно-Сахалинск».

4.2.2. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок.

4.2.3. Согласовывает Устав Предприятия, вносимые в него изменения, в том числе согласовывает Устав Предприятия в новой редакции.

4.2.4. Назначает на должность директора Предприятия по результатам конкурса, заключает с ним, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

4.2.5. Изымает у Предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Предприятием либо приобретенное Предприятием за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.2.6. Обращается в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Предприятия.

4.2.7. Истребует имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

4.2.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Предприятия

5.1. Предприятие организует свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со сметой доходов и расходов и Планом финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утвержденных Учредителем, доведенного до Предприятия заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5.2. Предприятие строит свои отношения с муниципальными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах финансово-хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и других форм гражданско-правовых отношений.

5.3. Предприятие самостоятельно реализует результаты своей производственной деятельности (работы, услуги, продукцию).

5.4. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества, право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

- приобретать имущество, в том числе земельные участки, за счет имеющихся финансовых ресурсов и иных не противоречащих законодательству источников;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производственной деятельности и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем в пределах утвержденной сметы доходов и расходов;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие, в соответствии с порядком распределения фондов Предприятия и в пределах утвержденной сметы доходов и расходов.

5.6. Предприятие обязано:

- обеспечить надлежащее содержание и эффективное использование, переданного в оперативное управление имущества;

- выполнять установленные для Предприятия Учредителем муниципальные заказы на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

- совершать крупные сделки по распоряжению имуществом, находящимся в оперативном управлении Предприятия по согласованию с Собственником имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами;

- согласовывать в установленном порядке с Собственником имущества, осуществление сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также аффилированных лиц, в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- согласовывать в установленном порядке с Собственником имущества сделки, совершаемые Предприятием (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества или товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа).

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. В установленные сроки направлять Учредителю копию бухгалтерской отчетности (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом;

- формировать из остающихся в его распоряжении доходов (прибыли) фонды, определенные настоящим Уставом;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области;

- обеспечивать готовность объектов, закрепленных за Предприятием на праве оперативного управления и имеющих мобилизационное значение;

- проводить работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации и работающих на Предприятии;

- обеспечивать соблюдение на Предприятии законодательства Российской Федерации по вопросам государственной тайны, других сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами Российской Федерации;

- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю и Собственнику имущества для учёта сведения о закреплённом за ним имуществе и земельных участках;

- ежегодно за счет собственных средств обеспечивать проведение аудита, с предоставлением Учредителю аудиторского заключения;

- обеспечивать хранение документов Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности директор, а также иные должностные лица Предприятия, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за деятельностью Предприятия

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, иными федеральными и областными органами в пределах их компетенции, определенной законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, осуществляется Собственником имущества и в случае обнаружения нарушений им принимаются необходимые меры по защите интересов городского округа «Город Южно-Сахалинск» в соответствии с действующим законодательством.

7. Управление Предприятием

7.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его Руководитель – директор, назначаемый и освобождаемый на должность Собственником имущества по согласованию с Учредителем.

7.2. Трудовой договор с директором Предприятия заключается и расторгается Собственником имущества, в порядке, предусмотренным в

соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормами трудового права нормативными правовыми актами.

7.3. Директор:

- действует от имени Предприятия без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором и настоящим Уставом;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- определяет и утверждает структуру и штатное расписание Предприятия по согласованию с Учредителем в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- в рамках своей компетенции издает приказы и другие локальные акты, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, заниматься другой оплачиваемой деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

7.5. Директор подотчетен Учредителю и Собственнику имущества.

7.6. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.7. Учредитель вправе предъявить иск к Директору о возмещении убытков, причиненных Предприятию.

8. Трудовой коллектив

8.1. Взаимоотношения работников и директора Предприятия регулируются законодательством о труде и локальными нормативными актами.

8.2. Работники Предприятия непосредственно или через свои представительные органы имеют право:

8.2.1. участвовать в разработке и принятии локальных нормативных актов;

8.2.2. обсуждать с работодателем вопросы о деятельности Предприятия, вносят предложения по ее совершенствованию;

8.2.3. получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации предприятия;

- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, коллективным договором.

8.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и работниками (их представителями)

рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.4. На работников Предприятия в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны. Работники, разгласившие вопреки трудовому договору (контракту) служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненные Предприятию убытки. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения Собственника.

9.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав предприятия и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника имущества.

9.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к погашению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю и Собственнику имущества для утверждения.

Оставшееся имущество и денежные средства, после удовлетворения требований всех кредиторов передаются собственнику имущества.

9.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят Собственнику имущества для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации или реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Архивное дело, сохранность документов

10.1. Предприятие в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

10.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения о создании Предприятия, утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие право Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

- аудиторские заключения и заключения органов государственного финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные действующим федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и генерального директора Предприятия.

10.3. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 12.2. настоящего Устава, по местонахождению Предприятия.

10.4. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 10.2 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный

архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

11.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии, и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносит Собственник имущества по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.3. После государственной регистрации Устава, изменений и дополнений в Устав Предприятие обязано предоставить Учредителю и Собственнику имущества копию настоящих документов, заверенных нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Предприятия.

11.4. Изменения и дополнения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"19" февраля 2006 г.

ОГРН 1066501051840

ГРН 1066501051840

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Иванов И.И.
уполномоченного лица)
Иванов И.И.
инициалы)
Иванов И.И.
дпись)



Прошито, пронумеровано на 13 (тринадцать) листах
Начальник Департамента городского хозяйства ад. И.М. Федоров